Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2019 г. N 45

О РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА

N 209-ФЗ "О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1, Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить:

а) [Порядок](#P33) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению;

б) [Порядок](#P104) и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению;

в) [форму](#P210) перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет", а в течение 15 календарных дней в газете "Вестник Горно-Алтайска".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации

г. Горно-Алтайска

О.А.САФРОНОВА

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации города Горно-Алтайска

от 28 марта 2019 г. N 45

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"

И СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА

ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ,

А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО

ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, в том числе дополнения, и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск", предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - Перечень, имущество, Закон N 209-ФЗ), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), состав информации, подлежащей включению в Перечень в целях предоставления имущества на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Закона N 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

2. Формирование, ведение, в том числе дополнение, и обязательное опубликование Перечня осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации города Горно-Алтайска, наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - уполномоченный орган).

3. Перечень утверждается постановлением Администрации города Горно-Алтайска и формируется по установленной форме.

Внесение сведений об имуществе в Перечень, в том числе ежегодное дополнение, изменение сведений об имуществе в Перечне, а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года.

II. Формирование, ведение, в том числе ежегодное

дополнение Перечня

4. Перечень формируется из имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предусмотренного частью 1 статьи 18 Закона N 209-ФЗ, которое может использоваться только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, при наличии следующих условий:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). Имущество, находящееся во владении и (или) в пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежит включению в Перечень при наличии письменного согласия субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) имущество не ограничено в обороте, не изъято из оборота;

в) имущество не является объектом незавершенного строительства;

г) в отношении имущества не принято решение об его отчуждении (продаже) в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", или предоставлении иным лицам;

д) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования "Город Горно-Алтайск";

е) имущество пригодно для осуществления предпринимательской деятельности;

ж) отсутствует необходимость использования имущества для муниципальных нужд муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - муниципальное образование);

з) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

и) имущество не относится к жилищному фонду.

В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются как по инициативе уполномоченного органа, так и на основе поступивших в уполномоченный орган предложений муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений с согласия органов местного самоуправления, уполномоченных на согласование сделки с имуществом, закрепленным за указанными предприятиями и учреждениями соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории города Горно-Алтайска, субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства, включая акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", иных лиц и организаций (далее соответственно - предложение, заявители).

Уполномоченный орган регистрирует вышеуказанные предложения в день их поступления.

6. Предложения могут быть представлены как лично заявителем или его законным представителем, так и направлены посредством почтового отправления или в электронной форме.

7. Представленные предложения должны содержать наименование, основные характеристики имущества, обоснование целесообразности включения (в том числе дополнения), исключения сведений о таком имуществе из Перечня.

8. Рассмотрение предложений, указанных в [пункте 5](#P67) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о подготовке проекта постановления Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в Перечень, предусматривающего включение в Перечень сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение о включении в Перечень;

б) о подготовке проекта постановления Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в Перечень, предусматривающего исключение из Перечня сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение об исключении из Перечня;

в) об отказе в учете предложения.

9. Уведомление о принятии решения, указанного в [пункте 8](#P71) настоящего Порядка, направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

10. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

а) имущество не соответствует условиям, указанным в [пункте 4](#P56) настоящего Порядка;

б) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с имуществом, закрепленным за указанными предприятиями и учреждениями соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

в) индивидуально-определенные признаки имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

11. Решение об отказе в учете предложения об исключении имущества из Перечня принимается в случае если договор, на основании которого имущество предоставлено во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, не прекратил своего действия.

12. Исключение имущества из Перечня осуществляется в следующих случаях:

а) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

б) необходимость использования данного имущества органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципального образования для решения вопросов местного значения или переданных отдельных государственных полномочий. Решение о необходимости использования имущества для решения вопросов местного значения или переданных отдельных государственных полномочий оформляется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска;

в) включение имущества в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования;

г) признание имущества невостребованным, то есть если в течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

13. Исключение имущества из Перечня оформляется постановлением Администрации города Горно-Алтайска. В этом случае уполномоченный орган дополнительно подготавливает пояснительную записку, обосновывающую необходимость исключения имущества из Перечня.

III. Опубликование Перечня

14. Перечень, а также внесенные в него изменения (в том числе дополнения) подлежат обязательному опубликованию в газете "Вестник Горно-Алтайска" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений (в том числе дополнений) в него, а также размещению на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений (в том числе дополнений) в него.

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации города Горно-Алтайска

от 28 марта 2019 г. N 45

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО

В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ

В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД

ГОРНО-АЛТАЙСК" И СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА

ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО

УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ

НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон N 135-ФЗ) и определяет порядок и условия предоставления на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Закона N 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) муниципального имущества муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее соответственно - имущество, муниципальное образование), включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

2. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на основании гражданско-правовых договоров аренды, заключаемых с соблюдением Закона N 135-ФЗ:

отраслевым (функциональным) органом Администрации города Горно-Алтайска, наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (далее - уполномоченный орган) - в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования;

муниципальным предприятием, учреждением, органом местного самоуправления муниципального образования (далее - уполномоченная организация) - в отношении имущества, закрепленного за ними соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего право аренды.

3. Настоящий Порядок не распространяется на случаи предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона N 135-ФЗ.

Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона N 135-ФЗ устанавливается в муниципальной программе муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск", действующей в соответствующем году и содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

II. Порядок и условия предоставления имущества

4. Заявление о предоставлении имущества в аренду (далее - заявление) направляется субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель) в уполномоченный орган с указанием предполагаемого срока аренды, указанного в [пункте 2](#P122) настоящего Порядка.

Уполномоченный орган регистрирует поступившее заявление в день его получения.

Рассмотрение заявления осуществляется в течение 30 календарных дней с даты его регистрации в уполномоченном органе.

5. Юридические лица к заявлению прилагают следующие документы:

копии учредительных документов;

заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона N 209-ФЗ;

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Приказ N 113);

приказ о назначении на должность руководителя;

доверенность на представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Индивидуальные предприниматели к заявлению прилагают следующие документы:

заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона N 209-ФЗ;

заявление о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом N 113;

доверенность на представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

6. При обращении с заявлением о предоставлении имущества путем предоставления муниципальной преференции, требующей получения согласия антимонопольного органа, заявитель дополнительно предоставляет документы, указанные в пунктах 2 - 6 части 1 статьи 20 Закона N 135-ФЗ.

7. Рассмотрение поступивших заявлений и определение способа предоставления имущества осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

8. Имущество, включенное в Перечень, может быть предоставлено в аренду:

по результатам торгов (конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года N 67 (далее - Правила);

без проведения торгов (конкурса или аукциона), в том числе в результате рассмотрения заявления в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с целями, установленными в статье 19 Закона N 135-ФЗ.

9. В течение 10 календарных дней с даты поступления заявления уполномоченный орган:

а) запрашивает сведения по каналам межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай (об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений о заявителе, процедурах ликвидации в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (на сайте https://rmsp.nalog.ru/), Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (на сайте https://monitoring.corpmsp.ru/StartPage/orgreg.htm), о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (на сайте http://bankrot.fedresurs.ru/);

в) запрашивает сведения у уполномоченной организации о наличии прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления) в отношении испрашиваемого имущества, закрепленного за ней соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также о возможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду.

10. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

а) о возможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона N 135-ФЗ (за исключением пункта 9 части 1 статьи 17.1 Закона N 135-ФЗ);

б) о возможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции и направления документов, указанных в статье 20 Закона N 135-ФЗ, в антимонопольный орган;

в) о возможности предоставления испрашиваемого имущества исключительно по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды и проведении таких торгов;

г) об отказе в предоставлении испрашиваемого имущества в аренду с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении испрашиваемого имущества в аренду являются следующие случаи:

заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком;

заявитель на дату принятия одного из решений, указанного в [пункте 10](#P153) настоящего Порядка, находится в стадии ликвидации, банкротства;

на момент подачи заявителем заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого заявителя и по нему принято решение о предоставлении имущества в аренду или решение о проведении торгов (конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды такого имущества;

имущество ранее предоставлено другому субъекту малого и среднего предпринимательства;

в случае наличия сведений уполномоченной организации о невозможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду;

заявитель до даты подачи заявления владел и (или) пользовался данным имуществом с нарушением существенных условий договора аренды;

заявитель имеет на дату подачи заявления задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Закона N 209-ФЗ;

в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ;

поступления решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции, в случае, если в соответствии с главой 5 Закона N 135-ФЗ требуется получение согласия антимонопольного органа.

12. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления в письменном виде в течение 5 дней со дня принятия одного из решений, указанных в [пункте 10](#P153) настоящего Порядка, путем направления уполномоченным органом уведомления любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

13. В целях рассмотрения заявления и принятия решений, указанных в [пункте 10](#P153) настоящего Порядка, создается комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении имущества в аренду (далее - Комиссия), состав и положение о которой утверждаются распоряжением уполномоченного органа.

Общий количественный состав Комиссии составляет 5 человек. Комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска (по согласованию), уполномоченного органа и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории города Горно-Алтайска (по согласованию), созданного в соответствии с распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 2 марта 2017 года N 249-р (далее - Координационный совет). При этом число представителей Координационного совета должно составлять не менее одной трети от общего количественного состава Комиссии.

В состав Комиссии не могут входить физические лица, лично заинтересованные в принятии решения, указанного в [пункте 10](#P153) настоящего Порядка (в том числе физические лица, являющиеся заявителями либо состоящие в трудовых отношениях с заявителем, являющихся заявителями), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заявители (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителя, членами их органов управления, кредиторами заявителя), либо физические лица, состоящие в браке с заявителем (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителем заявителя (в отношении юридического лица), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) заявителя (заявителем) (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителя заявителя (руководителем заявителя) (в отношении юридического лица).

В случае выявления в составе Комиссии таких лиц уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах принятия решений, указанных в [пункте 10](#P153) настоящего Порядка, и на которых не способны оказывать влияние заявители.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более 50 процентов от ее состава.

Решение Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 10](#P153) настоящего Порядка, принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. В течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 9](#P149) настоящего Порядка, руководитель уполномоченного органа направляет указанные документы, заявление и документы, указанные в [пунктах 5](#P134), [6](#P144) настоящего Порядка, в Комиссию.

Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления.

Председатель Комиссии не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить указанное уведомление.

По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в [пунктах 5](#P134), [6](#P144), [9](#P149) настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из решений, указанных в [пункте 10](#P153) настоящего Порядка.

Решение Комиссии в день его принятия оформляется протоколом, который в этот же день подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Протокол в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания направляется руководителю уполномоченного органа любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае принятия решения о возможности предоставления или отказе в предоставлении испрашиваемого имущества, закрепленного за уполномоченной организацией соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, протокол в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания направляется руководителю уполномоченной организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

15. В случае принятия Комиссией решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#P154) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в [пункте 14](#P177) настоящего Порядка:

уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска (в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования) о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов, которое должно быть принято в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#P154) настоящего Порядка;

уполномоченная организация издает распоряжение (приказ) (в отношении имущества, закрепленного за ней соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов.

В трехмесячный срок со дня принятия распоряжения (приказа), указанного в настоящем пункте, уполномоченный орган (в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования) либо уполномоченная организация (в отношении имущества, закрепленного за ней соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) обеспечивает проведение оценки размера ежемесячной арендной платы в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

В течение 5 рабочих дней со дня получения отчета об оценке размера ежемесячной арендной платы уполномоченный орган (в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования) либо уполномоченная организация (в отношении имущества, закрепленного за ней соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) подготавливает и направляет заявителю для подписания проект договора аренды любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

16. В случае принятия Комиссией решения, указанного в [подпункте "б" пункта 10](#P155) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения протокола, указанного в [пункте 14](#P177) настоящего Порядка, направляет в антимонопольный орган документы, указанные в статье 20 Закона N 135-ФЗ.

В течение 5 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов в виде муниципальной преференции, которое должно быть принято в течение 10 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа, указанного в настоящем пункте.

В случае если имущество закреплено за уполномоченной организацией соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в настоящем пункте, направляет уполномоченной организации копию распоряжения любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В трехмесячный срок со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции уполномоченный орган (в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования) либо уполномоченная организация (в отношении имущества, закрепленного за ней соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) обеспечивает проведение оценки размера ежемесячной арендной платы в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

В течение 5 рабочих дней со дня получения отчета об оценке размера ежемесячной арендной платы уполномоченный орган (в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования) либо уполномоченная организация (в отношении имущества, закрепленного за ней соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) подготавливает и направляет заявителю для подписания проект договора аренды любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае если антимонопольный орган примет решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду без проведения торгов и в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю извещение о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. Извещение об отказе в предоставлении имущества в аренду без проведения торгов не является препятствием повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении имущества в аренду в соответствии с настоящим Порядком.

17. В случае принятия Комиссией решения, указанного в [подпункте "в" пункта 10](#P156) настоящего Порядка, уполномоченный орган (в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования) либо уполномоченная организация (в отношении имущества, закрепленного за ней соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) осуществляет полномочия арендодателя и организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды.

Уполномоченный орган (уполномоченная организация) проводит торги по продаже права на заключение договора аренды имущества в порядке и сроки, установленные Правилами.

Начальная (минимальная) цена договора аренды имущества определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

18. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении испрашиваемого имущества в аренду, уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия указанного решения направляет его копию заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Решение об отказе в предоставлении испрашиваемого имущества в аренду должно содержать причину (причины), послужившую (послужившие) основанием для такого отказа.

Приложение N 3

к Постановлению

Администрации города Горно-Алтайска

от 28 марта 2019 г. N 45

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

муниципального имущества, находящегося в собственности

муниципального образования "Город Горно-Алтайск"

и свободного от прав третьих лиц (за исключением права

хозяйственного ведения, права оперативного управления,

а также имущественных прав субъектов малого и среднего

предпринимательства), предназначенного для предоставления во

владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества | Адрес (место расположения) имущества | Индивидуализирующие (в том числе технические) характеристики имущества | Дополнительная информация |
|  |  |  |  |  |