ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования**

**«Город Горно-Алтайск»**

**I. Общие положения**

1. Целью создания комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» является обеспечение принятия объективных решений при проведении открытых конкурсов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Организатор конкурса – Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее – организатор конкурса).

3. В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, республиканскими правовыми актами, муниципальными правовыми актами, правовыми актами Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».

**II. Состав комиссии**

4. Персональный состав комиссии определяется приложением № 2 настоящего Распоряжения.

5. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица,
на которых способны оказывать влияние участники конкурса и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

**III. Организация работы комиссии**

6. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Подготовку заседаний комиссии осуществляет секретарь.

О месте, дате и времени проведения заседания комиссии члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии заблаговременно, но не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня заседания.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 (Пятидесяти) процентов от общего числа членов комиссии.

10. Председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя) проводит заседания комиссии, принимает решения
по процедурным вопросам и подводит итоги конкурса.

11. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии или невозможности его участия в заседании комиссии его полномочия в установленном порядке осуществляет должностное лицо, указанное в приложении №2 к настоящему распоряжению.

12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим

Члены комиссии имеют право на отражение в протоколе особого мнения по процедуре проведения и подведению результатов конкурса.

Заседания комиссии оформляются протоколом.

**IV. Принципы деятельности комиссии. Функции комиссии**

13. Основными принципами деятельности комиссии являются:

а) создание для заявителей равных условий участия в конкурсе;

б) обеспечение добросовестной конкуренции;

в) эффективное использование земли, находящейся в муниципальной собственности или государственная собственность на которую не разграничена.

14. Комиссия выполняет следующие функции:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

б) определяет участников конкурса;

в) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

г) определяет победителя конкурса;

д) осуществляет ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения Договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

**V. Ответственность комиссии**

15. Действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы любым участником торгов, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

16. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.