МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений   
города Горно-Алтайска»

**ПРОДАЖА**

**без объявления цены муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

г. Горно-Алтайск

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Табакаева/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПРОДАЖА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВНИЯ «ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование и описание объекта** | Керамический класс, назначение: нежилое здание (строение), часть здания, нежилое, площадь 61,7 кв.м., кадастровый номер: 04:11:020113:300, расположенный на земельном участке площадью 293 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение керамического класса художественной школы, кадастровый номер: 04:11:020113:8. |
| **Местонахождение объекта:** | Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Г.И. Чорос-Гуркина, д.52/1 |

г. Горно-Алтайск, 2018 г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК»**

**керамический класс, назначение: нежилое здание (строение), часть здания, нежилое, площадь 61,7 кв.м., кадастровый номер: 04:11:020113:300, расположенный на земельном участке площадью 293 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение керамического класса художественной школы, кадастровый номер: 04:11:020113:8, расположенные по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Г.И. Чорос-Гуркина, д. 52/1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Сведения об организаторе продажи** | | |
| Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения | Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска, постановление Администрации города Горно-Алтайска от 20 ноября 2018 года № 157 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск». | |
| Место нахождения, почтовый адрес органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества | 649000, Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18 | |
| Адрес электронной почты | [ous\_imuchestvo@mail.ru](mailto:ous_imuchestvo@mail.ru) | |
| Номер контактного телефона | тел./факс: 8 (38822) 2-76-77; 8 (38822) 2-78-86 | |
| Контактное лицо | Специалист по вопросам использования муниципального имущества отдела управления собственностью МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» - Вольхина Полина Александровна | |
| Официальный сайт | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) | |
| **2. Описание и технические характеристики муниципального имущества** | | |
| Наименование муниципального имущества | Керамический класс, назначение: нежилое здание (строение), часть здания, нежилое, площадь 61,7 кв.м., кадастровый номер: 04:11:020113:300, расположенный на земельном участке площадью 293 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение керамического класса художественной школы, кадастровый номер: 04:11:020113:8 | |
| Местонахождение | Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск,  ул. Г.И. Чорос-Гуркина, д. 52/1. | |
| Собственник муниципального имущества | Муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» | |
| Этажность | 1 | |
| Время и график проведения осмотра муниципального имущества | Осмотр обеспечивает организатор аукциона по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов при предварительном уведомлении организатора.  Контактное лицо: Вольхина Полина Александровна  Номер контактного телефона:  8 (38822) 2-76-77 | |
| **3. Условия приватизации муниципального имущества** | | |
| Способ приватизации муниципального имущества | Продажа муниципального имущества без объявления цены | |
| Форма подачи предложении о цене муниципального имущества | В запечатанном конверте | |
| Оплата муниципального имущества | Единовременно в течение 30-ти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи путем перечисления покупателем денежных средств в размере цены предложения на расчетный счет, указанный в договоре купли-продажи | |
| **4. Порядок приема заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества** | | |
| Для участия в продаже имущества без объявления цены заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок пакет документов.  Заявка должна быть представлена организатору продажи имущества по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, каб. 403, в рабочие дни с 08-00 часов до 17-00 часов., кроме перерыва на обед с 13-00 часов по 14-00 часов по местному времени.  Дата начала приёма заявок с прилагаемыми документами: **13 декабря 2018 года с 08-15 часов по местному времени.**  Дата окончания приема заявок с прилагаемыми документами **9 января 2019 года до 17-00 часов по местному времени.**  Полный пакет документов согласно описи, включающий опись в том числе, составляет том заявки.  Том заявки на участие в продаже имущества должен содержать:  1. Опись документов, представленных на участие в продаже без объявления цены в соответствии с Приложением 1.  2. Заявка на участие в продаже имущества без объявления цены по установленной форме (Приложение 2) должна быть подписана, прошнурована, пронумерована участником продажи имущества или лицом, уполномоченным таким участником продажи имущества, и скреплена печатью участника продажи имущества (для юридических лиц при ее наличии).  Соблюдение заявителем указанных выше требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в продаже имущества, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в продаже имущества.  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).  4. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в продаже имущества должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в продаже участия должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой;  8. Предложение о цене приобретения по форме согласно Приложению 3.  **Предложение о цене приобретения** имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.  Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.  Том заявки подается на бумажном носителе.  Все документы, вложенные в том заявки согласно описи (опись в том числе) на участие в продаже имущества должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны претендентом или его представителем, и скреплены печатью (для претендента юридического лица при ее наличии), и подписаны претендентом на участие в продаже имущества или лицом, уполномоченным таким претендентом на участие в продаже имущества и собственноручно заверены претендентом на участие в продаже имущества – физического лица, в том числе на прошивке.  Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.  Вся документация для участия в продаже имущества оформляется на русском языке.  Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  Сведения, которые содержатся в заявках на участие в продаже имущества, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений претендентов на участие в продаже имущества должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.  Соблюдение претендентом на участие в продаже имущества указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в продаже имущества и тома заявки на участие в продаже имущества, поданы от имени претендента на участие в продаже имущества, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в продаже имущества и тома заявки на участие в продаже имущества документов и сведений.  Представленные в составе заявки на участие в продаже имущества документы не возвращаются претенденту на участие в продаже имущества.  Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора продажи имущества, другой – у претендента.  Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.  Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.  Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.  Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.  В случае отправления заявки на участие в продаже имущества посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору продажи имущества с соблюдением необходимых сроков.  Организатор продажи имущества вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении продажи имущества без объявления цены не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в продаже имущества. Изменение предмета продажи имущества не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором продажи имущества на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в продаже имущества должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в извещение о проведении продажи имущества, до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже имущества без объявления цены составлял не менее пятнадцати дней.  Организатор продажи имущества вправе отказаться от проведения продажи имущества без объявления цены не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже имущества. Извещение об отказе от проведения продажи имущества размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения продажи имущества. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор продажи имущества направляет соответствующие уведомления всем заявителям.  Организатор отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:  а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;  б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;  г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;  д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.  Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом). | | |
| **5. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества** | | |
| Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». | | |
| **6. Порядок подведения итогов продажи** | | |
| Дата подведения итогов продажи без объявления цены – 15 января 2019 года в 10.00.  По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.  Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.  Покупателем имущества признается:  а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;  б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену;  в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, чья заявка была зарегистрирована уполномоченным лицом продавца в журнале приема предложений раньше по времени подачи документов.  Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:  а) сведения об имуществе;  б) общее количество зарегистрированных заявок;  в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;  г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;  д) сведения о покупателе имущества;  е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;  ж) иные необходимые сведения.  Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.  Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F98D86316AEF92727E759F4E6B7F5554F1407BB674B00E897E22FBC5CDeCd3K) «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети «Интернет». | | |
| **7. Порядок заключения договора купли – продажи муниципального имущества** | | |
| Организатор продажи имущества в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю продажи имущества один экземпляр протокола и проект договора (Приложение 4), который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем продажи имущества, в проект договора, прилагаемый к документации о продаже имущества.  Договор купли-продажи имущества должен быть заключен в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.  При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.  Оплата приватизируемого муниципального имущества производится единовременно в течение 30-ти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи путем перечисления покупателем денежных средств в размере цены предложения на расчетный счет, указанный в договоре купли-продажи.  Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества. | | |
| **15. Приложения** | | |
| **Приложение к настоящему информационному сообщению** | | Приложения 1 – Опись документов, предоставляемых для участия в продаже имущества без объявления цены;  Приложение 2 – Заявка на участие в продаже имущества без объявления цены;  Приложение 3 – Предложение о цене приобретения;  Приложение 4 - Договор купли-продажи |
|  | |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к информационному сообщению о проведении

продажи без объявлении цены муниципального

имущества муниципального образования

«Город Горно-Алтайск»

Опись

документов, представленных на участие

**в продаже без объявления цены муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

**следующего имущества:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представляемых документов | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего: |  |  |

Подпись Претендента

(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к информационному сообщению о проведении

продажи без объявлении цены муниципального

имущества муниципального образования

«Город Горно-Алтайск»

Продавец: Муниципальное учреждение

«Управление имущества, градостроительства

и земельных отношений города Горно-Алтайска»

З А Я В К А

**на участие в продаже без объявления цены муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(последнее – при наличии), паспортные данные, адрес – для физического лица), (полное наименование юридического лица, адрес, ОГРН, ИНН)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

именуемый далее «Претендент», принимаю решение об участии в продаже без объявления цены № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. муниципального имущества, муниципального образования «Город Горно-Алтайск»:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

в связи с чем обязуюсь:

- соблюдать условия продажи без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении, размещенного на сайтах в сети Интернет, а также порядок проведения торгов, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549;

- в случае признания победителем торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи без объявления цены и уплатить стоимость муниципального имущества по договору купли-продажи единовременно в течение 30-ти календарных дней с даты подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств в размере цены предложения на расчетный счет, указанный в договоре купли-продажи.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении продажи без объявления цены, ознакомлены и согласны.

Заявка с описью составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Заявителя.

Подпись Претендента

(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

Заявка принята Продавцом:

Час\_\_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Зарегистрирована за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка об отказе в принятии заявки:\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к информационному сообщению о проведении

продажи без объявлении цены муниципального

имущества муниципального образования

«Город Горно-Алтайск»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА**

Изучив информационное сообщение по продаже имущества без объявления цены, в том числе условия и порядок проведения настоящей продажи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,далее именуемый Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласны приобрести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

(наименование имущества)

по цене: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами и прописью)

ПРЕТЕНДЕНТ (его полномочный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись Претендента (его полномочного представителя – доверенность № \_\_\_\_\_))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к информационному сообщению о проведении

продажи без объявлении цены муниципального

имущества муниципального образования

«Город Горно-Алтайск»

Проект

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

г. Горно-Алтайск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»), действующее от имени муниципального образования «Город Горно-Алтайск», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Муниципальном учреждении «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», утвержденного решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов муниципального образования «Город Горно-Алтайск» от 22.12.2016 г. № 35-11, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ(ая)ий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуем(ая)ый в дальнейшем «Покупатель», далее именуемые «Стороны»,

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 г. № 549, Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденным решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 17.06.2010 г. № 25-4, постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 20.112018 г. № 157 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск», на основании протокола об итогах продажи без объявления цены муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор)   
о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность муниципальное имущество муниципального образования «Город Горно-Алтайск» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(именуемый в дальнейшем «имущество»). *наименование имущества*

II. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Установленная по итогам продажи без объявления цены цена продажи Имущества составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, с учетом НДС 18%, размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек).

2.2. Оплата цены договора производится единовременно в течение 30 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи путем перечисления покупателем денежных средств на счет по следующим банковским реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» |
| ИНН | 0411008743 |
| КПП | 041101001 |
| Счет зачисления | л/с 04773001610 в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, р/сч. 40101810500000010000 |
| Банк получателя | Отделение НБ РА Банка России г. Горно-Алтайск |
| БИК | 048405001 |
| КБК | 01811402043040000410 |
| Назначение платежа | Оплата имущества по договору купли-продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Моментом оплаты является поступление средств на указанный в настоящем пункте расчетный счет.

2.3. Покупатель перечисляет налог на добавленную стоимость (НДС) в размере, указанном в п. 2.1. настоящего Договора, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай.

В случае, если покупателем является физическое лицо, уплата НДС осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1.Продавец обязуется**:

3.1.1. Передать Имущество Покупателю не позднее 30 (Тридцати) календарных дней после исполнения Покупателем обязательств по оплате в соответствии с п.п.2.1., 2.2. раздела 2 настоящего Договора по Акту приема-передачи имущества (Приложение 1 к настоящему Договору).

3.1.2. Не позднее 30 (Тридцати) календарных дней после исполнения Покупателем обязательств по оплате в соответствии с п.п.2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Договора представить Покупателю документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

**3.2. Покупатель обязуется:**

3.2.1. Оплатить цену выкупаемого Имущества, указанную в п. 2.1 настоящего Договора, в порядке и сроки, установленные п.п.2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Договора.

3.2.2. Принять Имущество по Акту приема-передачи в сроки, предусмотренные п. 3.1.1 настоящего Договора.

3.2.3. Осуществить за свой счет все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

ΙV. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи имущества (Приложение 1 к настоящему Договору).

4.2. Передача Имущества осуществляется не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня полной оплаты Имущества.

4.3. Право собственности на имущество возникает у Покупателя после государственной регистрации перехода права собственности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае уклонения или отказа Покупателя от оплаты Имущества в установленный пунктом 2.2 настоящего Договора срок, Покупатель обязан оплатить Продавцу пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невнесенной суммы денежных средств за каждый день просрочки.

5.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества до момента подписания Акта приема-передачи несет Продавец, а с момента подписания Акта приема-передачи - Покупатель.

VΙ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При неурегулировании спора в досудебном порядке спор разрешается в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения претензий 10 (Десять) календарных дней, со дня ее получения.

6.3. По всем вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VΙΙ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.3. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию перехода права собственности.

7.5.Приложения к Договору: Акт приема-передачи имущества, копии 1, 2 страниц Отчета об оценке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VΙΙΙ. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»  Адрес: 649000, Республика Алтай,  г. Горно-Алтайск,  пр. Коммунистический, 18  УФК по Республике Алтай  л/с 04773001610, ИНН/КПП 0411008743 / 041101001, р/счет  № 40101810500000010000 Отделение НБ РА Банка России  г.Горно-Алтайск  КБК 018 114 0204 304 0000 410  БИК 048405001 ОКТМО 84701000 тел./факс 8 (38822) 2-76-77, 2-78-86  е-mail: [оus\_imuchestvo@mail.ru](mailto:оus_imuchestvo@mail.ru) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. (при наличии)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

Приложение 1 к договору

купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**АКТ**

**приема-передачи недвижимого имущества**

г. Горно-Алтайск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»), действующее от имени муниципального образования «Город Горно-Алтайск», именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Муниципальном учреждении «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», утвержденного решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов муниципального образования «Город Горно-Алтайск» от 22.12.2016 года № 35-11, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемый в дальнейшем **«Покупатель»,**  далее именуемые «**Стороны»,** составили настоящий акт приема-передачи имущества о нижеследующем:

1. Продавец во исполнение п. 3.1.1 условий договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности города Горно-Алтайск   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. передает в собственность Покупателя имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества).

2. Характеристика технического состояния Имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Претензий к состоянию передаваемого имущества Покупатель имеет/не имеет.

4. Продавец гарантирует, что на момент передачи Имущество никому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно

от любых прав третьих лиц.

5. Оплата цены продажи Имущества произведена Покупателем полностью.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»  Адрес: 649000, Республика Алтай,  г. Горно-Алтайск,  пр. Коммунистический, 18  УФК по Республике Алтай  л/с 04773001610, ИНН/КПП 0411008743 / 041101001, р/счет  № 40101810500000010000 Отделение НБ РА Банка России г. Горно-Алтайск,  КБК 018 114 0204 304 0000 410  БИК 048405001 ОКТМО 84701000 тел./факс 8 (38822) 2-76-77, 2-78-86  е-mail: [оus\_imuchestvo@mail.ru](mailto:оus_imuchestvo@mail.ru) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п.(при наличии)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |