

Приложение
к решению Горно-Алтайского
городского Совета депутатов
от 31 мая 2012 г. N 4-6
(в редакции к решению
Горно-Алтайского городского
Совета депутатов от 22
декабря 2016г. N 35-7).

**Положение
о Муниципальном Учреждении "Финансовое Управление
администрации муниципального образования города Горно-Алтайска"
в новой редакции**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное Учреждение "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска" является отраслевым органом администрации города Горно-Алтайска (далее - Управление), наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование "Город Горно-Алтайск". Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - Администрация города Горно-Алтайска (далее - Администрация).

1.3. Собственником имущества Управления является муниципальное образование "Город Горно-Алтайск"

1.4. Управление имеет наименование: полное - Муниципальное Учреждение "Финансовое управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска"; сокращенное - МУ "Финансовое управление администрации г. Горно-Алтайска".

1.5. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк, лицевые счета соответственно в территориальном органе федерального казначейства. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и нормативно-правовыми актами администрации города Горно-Алтайска, настоящим Положением.

1.7. В структуру Управления входят отделы, являющиеся структурными подразделениями Управления.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города в порядке, предусмотренном законодательством.

1.9. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 649000, Республика Алтай, город Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18.

2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Разработка основных направлений и осуществление бюджетно-финансовой и кредитной политики города.

2.2. Составление проекта бюджета города и предоставление его Мэру города Горно-Алтайска.

2.3. Получение от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалов, необходимых для составления проекта бюджета города.

2.4. Организация исполнения бюджета города, управление доходами и расходами бюджета по принципу единства кассы.

2.5. Составление и уточнение сводной бюджетной росписи бюджета города.

2.6. Составление отчета об исполнении бюджета города в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством.

2.7. Контроль за исполнением местного бюджета и составление отчетов по его исполнению.

2.8. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

2.9. Проведение проверок финансового состояния получателей средств бюджета города.

2.10. Ведение муниципальной долговой книги.

2.11. Взаимодействие с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета города.

2.12. Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города.

2.13. Разработка и реализация совместно с другими органами и подразделениями администрации города механизмов взаимодействия администрации города с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях получения дополнительных доходов в бюджет города на основе предложений по формированию налоговой, ценовой и промышленной политики города.

2.14. Взаимодействие с Министерством финансов Республики Алтай, Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай по бюджетным вопросам.

2.15. Осуществление иных полномочий Управления в соответствии с бюджетным законодательством.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с основными целями и направлениями:

3.1. Определяет общий объем доходов и расходов бюджета города в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Готовит предложения по бюджетному регулированию в городе.

3.3. Осуществляет анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета города, администратором которых является.

3.4. Ведет Реестр расходных обязательств города, а также расходных обязательств Российской Федерации и Республики Алтай, переданных городу для исполнения в связи с наделением города отдельными государственными полномочиями.

3.5. Составляет проект бюджета города и перспективный финансовый план на основании прогнозов и программ социально-экономического развития города, сводного финансового баланса и иных необходимых документов, представляет Мэру города бюджетное послание Президента.

3.6. Разрабатывает и представляет Мэру города проекты решений о внесении изменений в решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов о бюджете города.

3.7. Контролирует правильность составления бюджетными учреждениями, органами и подразделениями администрации города смет доходов и расходов на их содержание.

3.8. Организует исполнение бюджета города и осуществляет финансирование расходов бюджета города Горно-Алтайска.

3.9. Составляет сводную бюджетную роспись по главным распорядителям бюджетных средств в сроки, установленные нормативными правовыми актами Горно-Алтайского Совета депутатов, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.10. Доводит показатели сводной бюджетной росписи, дополнительной бюджетной росписи до распорядителей и получателей бюджетных средств в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

3.11. Определяет и утверждает объем бюджетных обязательств для главных распорядителей и получателей бюджетных средств. Доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей бюджетных средств. Принимает решение об изменении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

3.12. Согласует решения о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням по местным налогам и сборам, суммам налоговых санкций за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые до введения в действие Налогового кодекса Российской Федерации взимались в бесспорном порядке и по которым решение налогового органа было вынесено до 1 января 1999 года.

3.13. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за полнотой и своевременностью возврата средств неиспользованных или использованных не по целевому назначению субсидий и субвенций, уплаты других неналоговых доходов бюджета города, администратором которых является; принимает меры по их принудительному взысканию.

3.14. Принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) средств в бюджет города, по которым администратором доходов бюджета города является Управление.

3.15. Разрабатывает проекты правовых актов муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе по вопросам установления и изменения местных налогов и сборов.

3.16. Участвует в разработке предложений по совершенствованию налоговой политики в городе.

3.17. Осуществляет оценку эффективности налоговых льгот, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск» отдельным категориям налогоплательщиков.

3.18. Осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу города Горно-Алтайска.

3.19. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов городского самоуправления, оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

3.20. Участвует в организации работы по определению и учету затрат на исполнение государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления.

3.24. Осуществляет текущий контроль за рациональным и целевым расходованием средств бюджета города, в том числе на содержание органов местного самоуправления.

3.25. Осуществляет контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием и сохранностью средств бюджета города.

3.26. Проводит ревизии и проверки финансовой деятельности муниципальных учреждений и организаций, финансируемых из бюджета города, а также ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий, находящихся в муниципальной собственности.

3.27. Доводит до сведения Мэра города информацию о выявленных нарушениях финансовой дисциплины.

3.28. Составляет отчет об исполнении бюджета города и представляет его Мэру города.

3.29. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, ведет учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям в порядке, установленном правовыми актами города.

3.30. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

3.31. Ведет сводный реестр получателей средств бюджета города.

3.33. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию города Горно-Алтайска о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту; ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.33.1 Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

3.33.2 Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.33.3 Предоставляет письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Город Горно-Алтайск» о налогах и сборах при обращении налогоплательщиков и налоговых агентов.

3.33.4 Осуществляет полномочия главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

3.34. Осуществляет иные функции финансового органа на основании действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

4.1. Получать от органов местного самоуправления и государственных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности материалы, необходимые для составления проекта бюджета города, организации его исполнения, составления отчета об исполнении бюджета города.

4.2. Принимать решения об изменении бюджетных ассигнований, блокировке либо отмене блокировки расходов бюджета города в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.3. Требовать при проверках от предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых организаций; получать письменные объяснения; давать руководителям предприятий, учреждений, организаций обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины и привлечении к ответственности виновных лиц.

4.4. Привлекать для участия в проведении проверок специалистов отраслевых управлений администрации города и других организаций.

4.5. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета.

4.6. Осуществлять финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств соответствующих бюджетов.

4.7. Заключать гражданско-правовые договоры и муниципальные контракты для реализации возложенных на Управление функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и пределах, установленных бюджетным законодательством и законодательством об административных правонарушениях.

4.9. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств.

4.10. Получать от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета города.

4.11. Направлять представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета города с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства и осуществлять контроль за их устранением.

4.12. Проводить конференции, симпозиумы, совещания, встречи организовывать мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.13. Представлять в установленном порядке интересы города Горно-Алтайска по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в судах, органах

государственной власти, иных организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

4.14. Представлять в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий, государственных наград.

4.15. Иметь иные права, необходимые для решения основных целей и направлений деятельности Управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Управлением осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

5.2. (исключен согласно Решению Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 декабря 2016 года № 35-7)

5.3. Трудовой коллектив Управления составляют граждане, состоящие с ним в трудовых отношениях.

5.4. Высшим органом Управления является учредитель - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска. Текущее руководство деятельностью Управления осуществляется начальником Управления (далее - Начальник), назначаемый на должность на основании трудового договора и освобождаемый от должности в установленном порядке Мэром города. Руководитель осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, действует от имени Управления и представляет его интересы без доверенности.

5.5. Начальник в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

- издает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию Управления;

- издает приказы по вопросам деятельности Управления;

- открывает и закрывает лицевые счета Управления в органах казначейства, в кредитных учреждениях, распоряжается имуществом Управления, распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных бюджетных смет и выделенных ассигнований на содержание Управления;

- открывает и закрывает счета по исполнению бюджета города в случаях, предусмотренных законодательством;

- ведет прием граждан, представителей предприятий, учреждений, организаций;

- выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени Управления;

- принимает решение о блокировке расходов либо об отмене блокировки расходов бюджета города в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета города;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета города;

- принимает решение о перемещении бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств;

- принимает решение о применении мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и пределах, установленных бюджетным законодательством;

- дает указания, обязательные для всех работников Управления, организует и проверяет их исполнение;

- принимает и увольняет работников Управления в установленном порядке;

- разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание финансового управления в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности;

- структура и численность работников Учреждения определяются штатным расписанием, утверждаемым начальником на основании распоряжения Мэра города Горно-Алтайска о формировании Исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления–администрации города Горно-Алтайска на соответствующий финансовый год после согласования с Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики;

- рассматривает и утверждает смету расходов на содержание аппарата Управления;

- проводит мероприятия по повышению квалификации работников, организует обучение и переподготовку работников;

- в установленном порядке вносит предложения о награждении работников Управления государственными наградами, а также Почетными грамотами и знаками отличия;

- несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.6. Начальник несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5.7. Начальник Управления отчитывается о результатах своей деятельности перед Мэром города.

5.8. Каждый работник Управления несет перед Начальником ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

5.9. Управление получает методическую помощь от Министерства финансов Республики Алтай.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. •

6.2. Работу по ликвидации (реорганизации) Управления в соответствии с действующим законодательством осуществляет ликвидационная комиссия.

6.3. Решение о создании ликвидационной комиссии принимает Мэр города Горно-Алтайска, кроме случаев принудительной ликвидации (реорганизации).

6.4. При ликвидации (реорганизации) Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При реорганизации Управления все документы, касающиеся деятельности Управления, передаются организации-правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При ликвидации Управления документы постоянного характера передаются Управлению.

6.7. Денежные средства и иное имущество ликвидируемого Управления, оставшиеся после всех расчетов с кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в муниципальную казну, за исключением денежных средств и

имущества, для которых действующим законодательством предусмотрен иной порядок.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие его в новой редакции осуществляется Горно-Алтайским городским Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством.

Брошюровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
на 13 (тринадцать)
листах.



На ~~каждом~~ листе
установлено
Иркутск 11.12.13