

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Муниципальном учреждении «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»**

**1. Группа должностей муниципальной службы, на которые формируется замещение вакантной должности:**

Старшая группа должностей.

**2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам:**

1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальная служба) являются:

1) для категории «специалисты» старшая группа должностей муниципальной службы – наличие профессионального образования.

2. Квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» являются:

Для старших должностей требования к стажу работы не предъявляются.

**3. Место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 17, 18 Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск», утвержденного Решением Горно-Алтайского Совета депутатов от 20 апреля 2017 года № 37-6 (далее – Порядок):**

649000, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул. Строителей, 3/1, Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска», понедельник – пятница с 8-00 часов до 17-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов, суббота, воскресенье- выходные дни.

Перечень документов:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) паспорт (его копия заверяется при приеме документов);

г) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (ее копия заверяется при приеме документов);

д) документ об образовании (его копия заверяется при приеме документов);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (его копия заверяется при приеме документов);

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (его копия заверяется при приеме документов);

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

#### **4. Срок, до истечения которого принимаются указанные в пунктах 17, 18 Порядка документы:**

До 11 сентября 2017 года.

#### **5. Предполагаемая дата, время и место проведения конкурса:**

11 октября 2017 года, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул. Строителей, 3/1, Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска».

#### **6. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении второго этапа конкурса:**

### **Тестирование и индивидуальное собеседование**

Тестирование проводится в письменной форме в виде тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, один из которых является правильным.

В зависимости от группы должностей, к которой относится вакантная должность муниципальной службы, тест содержит:

15 вопросов для старшей группы должностей муниципальной службы;

Продолжительность тестирования составляет 30 минут. Тестирование считается пройденным, если допущено не более 5 неправильных ответов.

Примерные варианты тестов размещаются на Сайте в разделе «Вакансии».

Кандидаты, не прошедшие тестирование, считаются не прошедшими второй этап конкурса и к дальнейшей процедуре в форме индивидуального собеседования не допускаются.

Решение комиссии о допуске к индивидуальному собеседованию кандидатов, успешно прошедших тестирование, доводится секретарем соответствующей конкурсной комиссии в устной форме до кандидатов по окончании подведения итогов тестирования.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими тестирование, проводится членами комиссии.

Целью индивидуального собеседования является оценка профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам по вакантной должности муниципальной службы.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы.

В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии. При этом учитываются:

а) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

б) уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

в) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должностям муниципальной службы, о перспективах работы на муниципальной службе;

г) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

д) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными

справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);

е) наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на муниципальной службе, наличие ориентации на служебный рост в сфере муниципального управления;

ж) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

Комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на поставленные вопросы, использованной аргументации, умению отстаивать свою точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии голосует за или против назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы, и вносит соответствующую запись в ведомость оценки кандидатов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ведомости оценки кандидатов сдаются секретарю соответствующей конкурсной комиссии, который определяет количество голосов, набранных каждым кандидатом.

Решением конкурсной комиссии победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший тестирование и набравший наибольшее количество голосов за его назначение на вакантную должность муниципальной службы.

#### **Для подготовки к тестовому заданию рекомендуем изучить:**

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».