|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  ГОРНО-АЛТАЙСКА |  | ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАНЫҤ  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | **JӦП** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | « |  | » |  | 20 |  | года | № |  |

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием объектов централизованных систем водоотведения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 38, 43 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 12-3,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием объектов централизованных систем водоотведения.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в газете «Вестник Горно-Алтайска» - информацию, содержащую сведения о реквизитах принятого правового акта (дата принятия, номер, наименование правового акта), кратком его содержании, дате опубликования на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

города Горно-Алтайска О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова

И.В. Зимина

В.П. Дробот

Новикова М.Н., 2-53-43

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Горно-Алтайска

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием объектов централизованных систем водоотведения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – бюджет, муниципальное образование) субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием объектов централизованных систем водоотведения (далее - субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием объектов централизованных систем водоотведения. Размер субсидии не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - получатель субсидии, город Горно-Алтайск).

Критерием отбора получателей субсидии является осуществление ими деятельности по сбору и обработке сточных вод на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

5. Условием для получения субсидии является предоставление услуг населению города Горно-Алтайска в сфере водоотведения по регулируемым тарифам.

Прием заявлений на получение субсидии от юридических лиц осуществляется в сроки, установленные распоряжением Администрации города Горно-Алтайска о приеме заявлений на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием объектов централизованных систем водоотведения (далее - распоряжение Администрации города о приеме заявлений). При этом срок приема заявлений не может быть менее 7-ми календарных дней.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации, реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

б) перечень неотложных мероприятий, связанных с содержанием объектов централизованных систем водоотведения с указанием необходимой суммы для их осуществления;

в) документы, подтверждающие законность прав пользования объектами централизованных систем водоотведения;

г) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

7. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления и в течение 10-ти календарных дней передает его с документами, указанными в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=D20CFA08B81F6A147CD8F858148EC617AFA21C278B5422FB14981C8587564699D2E8355017476E0C5EEE9FB7k3J) настоящего Порядка, комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием объектов централизованных систем водоотведения (далее - комиссия).

Комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 9-ть человек.

Комиссия формируется из представителей главного распорядителя, Администрации города Горно-Алтайска, Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), общественных организаций, осуществляющих контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

Главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Решения комиссии оформляются протоколом, который в течение 3-х рабочих дней после принятия решения направляется главному распорядителю.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет главный распорядитель.

8. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного в распоряжении Администрации города о приеме заявлений:

а) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=206B4EA52D71E4B2351124C27D6F8DBFF54261A2F5383904B94F867441C2E27B8506A5984CC030B0531AD1c6l6J) настоящего Порядка;

б) принимает решение о размере предоставляемой субсидии в пределах средств, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=206B4EA52D71E4B2351124C27D6F8DBFF54261A2F5383904B94F867441C2E27B8506A5984CC030B0531AD7c6l2J) 3 настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=206B4EA52D71E4B2351124C27D6F8DBFF54261A2F5383904B94F867441C2E27B8506A5984CC030B0531AD0c6l8J)4 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае соответствия лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критерию отбора, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=206B4EA52D71E4B2351124C27D6F8DBFF54261A2F5383904B94F867441C2E27B8506A5984CC030B0531AD4c6l5J) 4 настоящего Порядка, и предоставления документов, указанных в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=206B4EA52D71E4B2351124C27D6F8DBFF54261A2F5383904B94F867441C2E27B8506A5984CC030B0531AD7c6l3J) настоящего Порядка, и соответствия условиям предоставления субсидий, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=206B4EA52D71E4B2351124C27D6F8DBFF54261A2F5383904B94F867441C2E27B8506A5984CC030B0531AD4c6l7J) 5 настоящего Порядка, и в случае наличия средств в бюджете на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=206B4EA52D71E4B2351124C27D6F8DBFF54261A2F5383904B94F867441C2E27B8506A5984CC030B0531AD4c6l3J) 3 настоящего Порядка, на дату рассмотрения комиссией вопроса о предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критерию отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

в) нарушение срока представления заявления на получение субсидии, установленного распоряжением Администрации города о приеме заявлений;

г) несоблюдение условия предоставления субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

д) недостоверность представленной получателем субсидии информации главному распорядителю;

е) отсутствие средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии;

10. Субсидия предоставляется в размере не более размера средств, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии. Субсидия предоставляется и направляется получателем субсидии на содержание объектов централизованных систем водоотведения (приобретение транспортных средств; приобретение специальных реагентов; приобретение оборудования; расходы, связанные с приобретением и доставкой транспортных средств, специальных реагентов, оборудования).

11. Главный распорядитель на основании протокола комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня его получения подготавливает проект Распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении субсидии Получателю субсидии (далее - Распоряжение) с указанием суммы субсидии, который должен быть подписан в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.

12. В течение 10-ти рабочих дней после принятия Распоряжения главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием объектов централизованных систем водоотведения (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска». Соглашение получателю субсидии направляет главный распорядитель на бумажном носителе в 2-х экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи.

В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) обязанность получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в договора (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, включать условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) направления расходования средств субсидии;

д) порядок возврата сумм субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом государственного (муниципального) финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

е) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

ж) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, установленной [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=B9510761AE3CABFC3AAFE20B95817FF81BAD6094CC539DBDB076F6C955AA32D8275CCDD5524B4F3116BC6ABDg9I)6 настоящего Порядка, а также порядок и сроки возврата Получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии);

з) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

13. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Если главному распорядителю в период приема заявлений поступило более чем одно заявление, то комиссия определяет размер предоставляемой субсидии по формуле:

Vс = Vобщ x (Сi / summaСi),

где:

Сi - объем потребности i-го юридического лица;

Vобщ - общий объем субсидии на мероприятия, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=0A48C16A1640BB22CE80B979E6673652A4DA08828D4BC0E5CE65154B353CBF7A143B3E17CD789E4939A75FcCGFK)  3 настоящего Порядка, имеющийся в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

15. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания Соглашения при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

16. Получатель субсидии после зачисления субсидии на его расчетный счет ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К отчету прилагаются копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета получателя субсидии.

17. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), направления расходования средств субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в следующих случаях:

а) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, целей и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии;

б) непредставления документов, указанных в [пункте](#Par175) 16 настоящего Порядка, на дату, установленную в [пункте](#Par175) 16 настоящего Порядка;

в) нецелевого использования средств субсидии.

19. Факты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленном главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля.

20. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляются акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее – требование) по его адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо с уведомлением о вручении не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо с уведомлением о вручении вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 20-ти дней со дня получения акта проверки и требования получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

21. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах, возврат остатков неиспользованной субсидии производится до 25 января следующего финансового года.

22. В случае отказа получателя субсидий от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещения) затрат на содержание объектов централизованных систем водоотведения

**ОТЧЕТ**

**о расходовании средств субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления расходования средств субсидии** | **Выделено средств субсидии** | **Использовано средств субсидии** | **Остаток неиспользованных средств субсидии** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого расходы |  |  |  |

Дата, подпись, печать (при наличии)