|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙМЭР ГОРОДАГОРНО-АЛТАЙСКА |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАГОРНО-АЛТАЙСККАЛАНЫҤ МЭРИ |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  | **JАКАAH** |

от «\_\_2\_\_» \_\_\_\_\_\_мая\_\_\_\_\_\_ 20\_17\_ года № \_\_527-р\_\_\_

г.Горно-Алтайск

**О создании при Мэре города Горно-Алтайска**

**комиссии по переименованию улиц**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами землепользования и застройки в городе Горно-Алтайске, принятыми решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 15 сентября 2005 года № 29-3, руководствуясь статьями 35, 43 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 12-3, распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 21 декабря 2016 года № 2003-р «О распределении обязанностей»:

1. Создать при Мэре города Горно-Алтайска комиссию по переименованию улиц (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в газете «Вестник Горно-Алтайска» опубликовать информацию, содержащую сведения о реквизитах принятого правового акта (дата принятия, номер, наименование правового акта), кратком его содержании, дате его опубликования на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего социальные вопросы.

Первый заместитель

главы администрации

города Горно-Алтайска О.А. Сафронов

С.С. Тюхтенев

В.В. Челтугашева

Ю.Н. Дулова

В.П. Дробот

Сковитин В.А., 2-47-85

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Мэра

города Горно-Алтайска

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по переименованию улиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сафронова О.А. | - | Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, председатель комиссии |
| Тюхтенев С.С. | - | Заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, заместитель председателя комиссии |
| Анатова Е.А. | - | главный специалист 2 разряда отдела архитектуры и градостроительства Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», секретарь комиссии |
| Ахламенок Г.А. | - | начальник отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска |
| Гайдабрус М.П. | - | председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Горно-Алтайска (по согласованию) |
| Ивашкин А.С. | - | депутат Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию) |
| Комарова С.А. Кыдыева С.К. | -- | начальник Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска»редактор общественно-политического отдела Республиканской газеты «Алтайдын Чолмоны» (по согласованию) |
| Потапов С.Н. | - | начальник отдела благоустройства, транспорта и экологии Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайск» |
| Тадышева Н.О.  | - | заместитель директора БНУ РА «НИИ алтаистики им. С.С. Суразакова» (по согласованию) |
| Челтугашева В.В.Чукуев В.П. | -- | врио начальника Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»заслуженный художник Республики Алтай (по согласованию) |
| Шатаева Н.Р. | - | библиотекарь МБУ «Горно-Алтайская городская библиотечная система» (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Мэра

города Горно-Алтайска

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по переименованию улиц

**I.** **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по переименованию улиц (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и настоящим Положением.

3. Комиссия создаётся при Мэре города Горно-Алтайска с целью регулирования процесса по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – объект адресации), изменению, аннулированию таких наименований и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее трех членов Комиссии из числа представителей отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений Администрации города Горно-Алтайска, работников муниципальных учреждений города Горно-Алтайска, представителей Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), а также общественности (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Мэра города Горно-Алтайска.

5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации города Горно-Алтайска, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере земельных отношений, градостроительной и архитектурной деятельности (далее - Уполномоченный орган).

**II. Функции Комиссии**

6. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение и проведение экспертиз  предложений, поступивших в Администрацию города Горно-Алтайска, по вопросам присвоения, изменения и аннулирования наименований объектам адресации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование);

принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) присвоения наименований объектам адресации, изменения, аннулирования таких наименований и его направление лицу, исполняющему полномочия главы Администрации города Горно-Алтайска.

**III. Порядок деятельности Комиссии**

7. Основной организационной формой работы Комиссии является открытое заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений о присвоении, изменении, аннулировании наименований объектам адресации (далее – предложение).

8. Поступившее предложение обсуждается Комиссией открыто с участием инициатора предложения.

9. Дату и место проведения заседания Комиссии, а также вопросы повестки дня заседания определяет председатель комиссии с учетом предложений секретаря комиссии, членов Комиссии.

10. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и вопросах повестки дня направляется секретарем комиссии всем членам Комиссии и инициаторам предложений в письменном виде не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии. Секретарь комиссии обеспечивает возможность членам Комиссии заранее ознакомиться с материалами по вопросам повестки дня.

11. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

12. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины состава Комиссии.

13. Решения Комиссии по вопросам, вытекающим из функций, принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

15. Поступившие предложения Комиссия рассматривает в течение 7-ми рабочих дней.

16. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня проведения заседания направляет протокол заседания Комиссии, содержащий решение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения, изменения и аннулирования наименований объектам адресации, лицу, исполняющему полномочия главы Администрации города Горно-Алтайска, с приложением документов, обосновывающих выводы Комиссии.

17. В течение 3-х рабочих дней после проведения заседания Комиссии секретарь комиссии направляет в Уполномоченный орган письменное уведомление о результатах рассмотрения предложений.

18. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**IV. Права и обязанности Комиссии,**

**председателя и членов Комиссии**

19. Комиссия имеет право:

проводить открытые заседания с приглашением на них инициаторов предложений;

рассматривать предложения;

публиковать в средствах массовой информации информацию по основным направлениям деятельности Комиссии;

принимать участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам присвоения, изменения и аннулирования наименований объектам адресации;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления, граждан, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Комиссии, для принятия решения о присвоении, изменении и аннулировании наименований объектам адресации.

20. Комиссия обязана:

рассматривать коллегиально на заседании Комиссии не позднее 7-ми рабочих дней со дня поступления предложения;

направлять протокол заседания Комиссии, содержащий решение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения, изменения и аннулирования наименований объектам адресации, лицу, исполняющему полномочия главы Администрации города Горно-Алтайска, с приложением документов, обосновывающих выводы Комиссии;

направлять в Уполномоченный орган письменное уведомление о результатах рассмотрения предложений;

давать ответы на обращения заявителей, поступившие в Комиссию по вопросам присвоения наименований, изменений и аннулировании объектов адресации, не позднее 30-ти дней со дня их поступления.

21. Председатель комиссии:

планирует и организует работу Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии, определяет повестку дня заседания и подписывает протокол заседания Комиссии;

принимает меры по обеспечению участия в заседании инициаторов предложений, экспертов;

председательствует на заседании.

22. Секретарь комиссии:

осуществляет текущую организационную работу;

формирует проекты повесток заседаний Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии и материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

извещает в письменном виде не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания и вопросах повестки дня;

составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии необходимые для рассмотрения предложений;

направляет протокол заседания Комиссии, содержащий решение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения, изменения и аннулирования наименований объектам адресации, лицу, исполняющему полномочия главы Администрации города Горно-Алтайска, с приложением документов, обосновывающих выводы Комиссии;

направляет в Уполномоченный орган письменное уведомление о результатах рассмотрения предложений;

ведет делопроизводство Комиссии.

23. Члены Комиссии имеют право:

предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях Комиссии;

участвовать в подготовке и проведении заседаний Комиссии;

вносить в письменной или устной форме при обсуждении вопроса на заседании Комиссии свои предложения, замечания.

24. Члены Комиссии обязаны:

лично участвовать в заседаниях Комиссии;

создавать условия для реализации решений Комиссии;

выполнять поручения председателя комиссии необходимые для рассмотрения предложений.