



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 09 » _____ 11 _____ 20 23 _____ года № 1530-р

г.Горно-Алтайск

**О проведении отбора получателей
для предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых проектов по направлениям,
отнесенным к вопросам местного значения городского округа**

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки гражданских инициатив, создания условий для активного участия некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Горно-Алтайск», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 1 февраля 2022 года № 8 (далее – Порядок), руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Провести с 10 ноября 2023 года по 11 декабря 2023 года отбор получателей для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее – проект) по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа (далее – Конкурс).

2. Установить, что:

а) номинацией Конкурса по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа, является социальный проект, направленный на благоустройство территории города Горно-Алтайска (предусматривающий участие жителей муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в подготовке и реализации проектов по благоустройству в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденными решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20 июня 2017 года № 38-б), организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Горно-Алтайске, создание условий для массового отдыха жителей в городе Горно-Алтайске и организация обустройства мест массового отдыха населения;

б) география проекта - муниципальное образование «Город Горно-Алтайск»;

в) объем бюджетных средств, имеющийся в бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение реализации социально значимых проектов по направлениям отнесенным к вопросам местного значения городского округа составляет 650 000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей (Код бюджетной классификации 012 0113 9900012И00 633);

г) заявки на участие в Конкурсе подаются в электронном виде на e-mail: pressa@admin.gornu.ru и в одном экземпляре на бумажном носителе в Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска с 10 ноября 2023 года по 11 декабря 2023 года (включительно) ежедневно в рабочие дни с 08:00 до 13:00 часов (время местное) и с 14:00 до 17:00 часов (время местное) по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 313;

д) 12 декабря 2023 года в 11:00 часов (время местное) по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18 кабинет № 205 состоится рассмотрение заявок на предмет допуска к участию в Конкурсе членами Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа, а также рассмотрение и оценка заявок и проектов, определение получателя грантов в форме субсидий, подведение итогов Конкурса, оформление протокола;

е) требования к участникам отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе, установлены пунктами 13-17 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально-значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа»;

утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 1 февраля 2022 года № 8.

3. Создать Конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа (далее - конкурсная комиссия).

4. Утвердить:

а) состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

б) Положение о конкурсной комиссии по проведению Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

5. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска:

а) организовать проведение Конкурса;

б) осуществить действия, указанные в пункте 22 Порядка;

в) разместить настоящее Распоряжение в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

6. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска по социальным вопросам.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Е.А. Сюремеев
И.В. Зимина
Е.В. Кудрявцева
А.В. Усольцева
О.М. Донских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «__» _____ 2023 года № ____

СОСТАВ

**Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок
на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых проектов по направлениям,
отнесенным к вопросам местного значения городского округа**

Сюремеев Е.А. –	Заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, председатель конкурсной комиссии
Усольцева А.В. –	начальник Отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска, заместитель председателя конкурсной комиссии
Берсенева Н.В. –	консультант Отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска, секретарь конкурсной комиссии
Алушкин Б.К. –	председатель Общественного Совета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (по согласованию)
Донских О.М. –	консультант Юридического отдела Администрации города Горно-Алтайска
Ивашкин А.С. –	депутат Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию)
Мискин А.С. –	начальник Отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска
Филимонова О.С. –	президент Автономной некоммерческой организации Центр цифрового развития «Навигатор» (по согласованию)
Якова Т.Н. –	Начальник Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 2023 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок
на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых проектов по направлениям,
отнесенным к вопросам местного значения городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 1 февраля 2022 года № 8 (далее – Порядок), настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия состоит из 9-ти человек и формируется из сотрудников Администрации города Горно-Алтайска, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию) и представителей общественных организаций и объединений города Горно-Алтайска (по согласованию).

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии. Секретарем Конкурсной комиссии является сотрудник Отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска.

II. Цели и функции Конкурсной комиссии

4. Целью деятельности Конкурсной комиссии является рассмотрение представленных на конкурс заявок на предмет их соответствия

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценка и определение победителя конкурса.

5. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) оглашение списка претендентов, подавших заявки на конкурс, в сроки, установленные Распоряжением;

б) рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет допуска к участию в конкурсе – в сроки, установленные настоящим Распоряжением;

в) оценка социальных проектов – в сроки, установленные настоящим Распоряжением;

г) определение победителя конкурса, оформление протокола – в срок, установленный настоящим Распоряжением. Протокол подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании Конкурсной комиссии.

7. Председатель Конкурсной комиссии:

а) назначает дату и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;

б) руководит работой Конкурсной комиссии;

в) утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии.

8. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

б) осуществляет контроль за исполнением решений Конкурсной комиссии.

III. Порядок работы Конкурсной комиссии

9. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату и время проведения заседаний Конкурсной комиссии исходя из сроков, установленных настоящим Распоряжением. Оповещение членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии по телефону. Также секретарь Конкурсной комиссии подготавливает и направляет членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за три дня до проведения заседания Конкурсной комиссии повестку дня и необходимые материалы по электронной почте, либо нарочно.

10. В течение 15-ти дней со дня получения документов, указанных в подпункте «д» пункта 22 Порядка Конкурсная комиссия осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов,

принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении, проводит оценку заявок участников отбора, чьи заявки соответствуют указанным требованиям, и определяет получателя субсидии. В случае наличия оснований, указанных в пункте 25 Порядка, Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника отбора.

11. В адрес претендента, чья заявка не допущена к конкурсу, по основаниям, указанным в пункте 18 Порядка, секретарем конкурсной комиссии в течение 2-х дней с момента принятия решения об отказе к допуску в конкурсе направляется уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

12. Конкурсная комиссия оценивает социальные проекты, представленные в составе пакета документов участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями и коэффициентами, указанными в пунктах 26-27 Порядка.

13. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Конкурсной комиссии.

14. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после оценки заявок членами Конкурсной комиссии. В течение одного рабочего дня со дня оформления протокол передается в Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Отделом информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска.