



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1, распоряжением Администрации города Горно-Алтайск «О распределении обязанностей и отмене некоторых распоряжений Администрации города Горно-Алтайска» от 16 февраля 2018 года № 177-р,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 18 апреля 2022 года № 54, следующие изменения:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).»;

б) в подпункте «в» пункта 8 слова «утвержденная Главой Администрации города Горно-Алтайска» заменить словами «утвержденная

Главой Администрации города Горно-Алтайска либо лицом, исполняющим обязанности Главы администрации города Горно-Алтайска, либо Первым заместителем Главы администрации города Горно-Алтайска.»;

в) абзац шестой подпункта «д» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«в случае хозяйственного способа выполнения работ – договоров на поставку, товарных накладных, актов приема-передачи, счетов-фактур, платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов, акта о приемке выполненных работ в произвольной форме, подписанных получателем субсидии и согласованных с главным распорядителем;»;

г) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, от получателя субсидии принимаются главным распорядителем по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 307 в следующие сроки:

при финансовом обеспечении затрат:

на месяц, не позднее 10-го числа месяца, предшествующего месяцу на который запрашивается субсидия;

на квартал, не позднее 10-го числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала (на первый квартал текущего финансового года - не позднее 31 января текущего финансового года);

на год, не позднее 31 января текущего финансового года, в котором планируется предоставление субсидии (на 2022 год не позднее 31 мая 2022 года);

при финансовом возмещении затрат:

не позднее 3-х месяцев после окончания периода, в котором были понесены соответствующие затраты (но не позднее 10 декабря текущего финансового года) (за декабрь текущего финансового года, не позднее 31 января года, следующего за отчетным).»;

д) подпункт «з» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«з) достигнутые (при финансовом возмещении затрат) или планируемые (при финансовом обеспечении затрат) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов предоставления субсидии), указанной в пункте 2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – показатель результативности), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения

и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;»;

е) в абзаце втором пункта 23 слова «до 15 января следующего финансового года» заменить словами «до 25 января следующего финансового года»;

ж) абзац четвертый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Решение о наличии или отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности) принимается по результатам рассмотрения отчета о расходовании средств субсидии на 31 декабря отчетного финансового года по форме, установленной Соглашением, и обращения получателя субсидии, предоставляемых до 10 февраля текущего финансового года. Обращение должно быть подписано руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером получателя субсидии (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии) и содержать информацию о причинах образования остатков субсидии и о наличии потребности в этих средствах в текущем финансовом году.»;

з) абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении значений результатов и показателей результативности, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением.»;

и) абзац четвертый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«в случае хозяйственного способа выполнения работ – договоров на поставку, товарных накладных, актов приема-передачи, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных материалов, акта о приемке выполненных работ в произвольной форме, подписанных получателем субсидии и согласованных с главным распорядителем;»;

к) в приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» внести следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Капитальный ремонт объектов наружного освещения осуществляется в соответствии с производственной программой, в которой содержатся конкретные виды выполняемых работ, количественные показатели, которая должна быть составлена получателем субсидии совместно с Администрацией и утверждена Главой администрации города Горно-Алтайска либо лицом, исполняющим обязанности Главы администрации города Горно-Алтайска, либо Первым заместителем Главы администрации города Горно-Алтайска.»;

в пункте 19 слова «не позднее 10 ноября» заменить словами «не позднее 30 ноября»;

в пункте 20 слова «до 10 декабря» заменить словами «до 20 декабря»;

в пункте 25 слова «не позднее 15 декабря» заменить словами «не позднее 27 декабря».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Главы администрации
города Горно-Алтайска

Ю.С. Мягкова

А.И. Елеков
А.В. Акчин
О.М. Донских