МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»

**ПРИКАЗ**

26.10.2015 г. № 87

**Об утверждении Кодекса профессиональной**

**этики работников учреждений культуры, подведомственных Муниципальному учреждению «Отдел культуры Администрации города Горно-Алтайска»**

В соответствии с Комплексом мероприятий по развитию институтов самоуправления и принятию кодексов профессиональной этики наиболее массовых профессий работников, оказывающих услуги в сфере культуры, разработанных в целях исполнения подпункта «з» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики работников учреждений культурыподведомственных Муниципальному учреждению «Отдел культуры Администрации города Горно-Алтайска».

2. Главному специалисту 2 разряда Муниципального учреждения «Отдел культуры Администрации города Горно-Алтайска» Т.В. Миллер обеспечить внесение в трудовые договоры с руководителями учреждений подведомственных Муниципальному учреждению «Отдел культуры Администрации города Горно-Алтайска»; разместить настоящий Приказ на официальном сайте в сети Интернет.

3. Руководителям учреждений культуры, подведомственных Муниципальному учреждению «Отдел культуры Администрации города Горно-Алтайска»: директору Муниципального автономного учреждения культуры города Горно-Алтайска «Городской Дом культуры Горно-Алтайска» Сергею Николаевичу Короткову, руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации г. Горно-Алтайска» Елене Алексеевне Гомляковой, директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Горно-Алтайская детская музыкальная школа № 1» Ксении Алексеевне Шуваевой, директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Горно-Алтайская детская музыкальная школа № 2» Людмиле Анатольевне Михеевой, директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Горно-Алтайская детская художественная школа» Наталии Николаевне Романенко, исполняющей обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Горно-Алтайская городская библиотечная система» Ирине Анатольевне Поповой в срок до 1 декабря 2015 года:

- организовать информационную и разъяснительную работу в трудовых коллективах о необходимости соблюдения Кодекса;

- обеспечить внесение вопросов профессиональной этики и положений о соблюдении Кодекса в трудовые договоры с работниками, в правила внутреннего трудового распорядка, в коллективные договоры.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник С.А. Комарова

Приложение

к Приказу МУ «Отдел культуры

Администрации города Горно-Алтайска»

От «26» ноября 2015 г. № 87

**Кодекс профессиональной этики**

**работников учреждений культуры, подведомственных Муниципальному учреждению «Отдел культуры Администрации города Горно-Алтайска»**

**1. Общие положения.**

1.1. Кодекс профессиональной этики работников учреждений подведомственных Муниципальному учреждению «Отдел культуры Администрации города Горно-Алтайска» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждений культуры подведомственных Муниципальному учреждению «Отдел культуры Администрации города Горно-Алтайска», независимо от занимаемой должности.

1.2. Правовую основу Кодекса составляют: Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Республики Алтай.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение культуры подведомственное Муниципальному учреждению «Отдел культуры Администрации города Горно-Алтайска» (далее – Учреждение культуры), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

**2. Цели Кодекса**

2.1. Целью Кодекса является определение ценностей, принципов работы, этических стандартов и правил служебного поведения сотрудников, направленных на повышение эффективности их взаимодействия в ходе выполнения своих функциональных обязанностей и достижения стратегических целей организации.

2.2. Содействие укреплению авторитета работника культуры, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения культуры.

**3. Задачи Кодекса**

3.1. Определение ценностей работников Учреждений культуры и реализация механизмов приобщения к этим ценностям каждого сотрудника Учреждений культуры;

3.2. Формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;

3.3. Обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам Учреждений культуры в общественном сознании;

3.4. Формирование общественного сознания и нравственности работников учреждений культуры, их самоконтроля;

3.5. Определение и закрепление норм и стандартов работы – правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;

3.6. Установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью,  населением муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

**4. Этические ценности работников учреждений культуры**

**в профессиональной деятельности**

4.1. Учреждения культуры предназначены создавать условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

4.2. Учреждения культуры обеспечивают социальные права населения на доступность культурных ценностей для населения города.

4.3. Основными ценностями в профессиональной деятельности работника Учреждения культуры являются:

- высокий профессионализм – работник Учреждения культуры должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться повышать свой профессиональный уровень и эрудицию;

- гуманизм - работник Учреждения культуры пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в своей профессиональной деятельности и в частной жизни;

- патриотизм – работник Учреждения культуры в своей профессиональной деятельности создает условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций;

- ответственность и порядочность - работник Учреждения культуры осознает уровень личной ответственности за тот уровень культуры, который создает его учреждение, является примером порядочности для окружающих;

- активность и преданность профессии – работник Учреждения культуры предан своей профессии, творчески подходит к решению задач, проявляет инициативу в развитии своего учреждения и отрасли в целом;

- клиентоориентированность - работник Учреждения культуры относится к пользователю и потребителю услуг как к партнеру в создании общего культурного уровня жителей и гостей муниципального образования «Город Горно-Алтайск», уважает его потребности, готов поддержать инициативу по улучшению работы учреждения.

**5.** **Этические принципы и нормы профессиональной деятельности**

**работника учреждения культуры**

5.1. Принципы профессиональной деятельности работника Учреждения культуры. Выполняя свои профессиональные обязанности, работник Учреждения культуры опирается на следующие этические принципы:

- культура – основа развития общества, а культурный человек – залог культурного общества;

- сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;

- принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;

- признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника Учреждения культуры.

5.2. Этические нормы профессиональной деятельности

5.2.1. В профессиональной деятельности работникам Учреждений культуры необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2.2. В профессиональной деятельности работники Учреждений культуры придерживаются следующих норм:

- толерантного и уважительного отношения как к пользователям, посетителям и потребителям, так и в отношении коллег;

- проявляют внимание и доброжелательность, как основу для клиентоориентированности;

- поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а также высокий уровень стрессоустойчивости;

- стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться;

- реализуют принципы командной работы.

5.2.3. В профессиональной деятельности работники Учреждений культуры воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

**6. Внешний вид работников учреждений культуры**

Внешний вид работников Учреждений культуры при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации, в соответствии со спецификой представителя культуры. Внешний вид работников Учреждений культуры в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам культуры.

**7.** **Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждений культуры**

7.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждений культуры являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в Учреждениях культуры.

7.2. Работники Учреждений культуры, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание культурных традиций, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждений культуры;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных и муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- руководителям Учреждений культуры воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

- соблюдать установленные в Учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждений культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации: товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации; показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений, либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

**8.** **Культура речи и правила профессионального общения**

8.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников Учреждения культуры и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

8.2. Культура речи обязывает работников Учреждения культуры придерживаться следующих речевых норм:

- точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;

- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

- лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;

- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

**9.** **Соблюдение законности**

9.1. Работники Учреждений культуры обязаны соблюдать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

9.2. Работники Учреждений культуры в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9.3. Работники Учреждений культуры обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**10.** **Требования к антикоррупционному поведению**

10.1. Руководители Учреждений культуры обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

10.2. Работник Учреждения культуры обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.3. Работникам Учреждений культуры запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Учреждения культуры в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**11.** **Обращение со служебной информацией**

11.1. Работник Учреждения культуры может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Работники Учреждений культуры обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

**12.** **Ответственность работника культуры**

12.1. Знание и соблюдение работниками Учреждений культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

12.2. Соблюдение работниками Учреждений культуры положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также при наложении дисциплинарных взысканий.