



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « 21 » июля 20 23 года № 90

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45, 82 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город

Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

И.о. Мэра города Горно-Алтайска

Ю.С. Мягкова

И.В. Зимина

О.М. Донских

А.В. Усольцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «21» июля 2023 года № 90

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
на поддержку общественных инициатив территориальных
общественных самоуправлений

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - Общие требования), муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие транспортной инфраструктуры, объектов благоустройства и газификации в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 31 января 2020 года № 8 (далее – муниципальная программа), и определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - бюджет, муниципальное образование) грантов в форме субсидий с целью поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений (далее – гранты в форме субсидий), результаты их предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат общественных инициатив, направленных на поддержку территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС), привлечение населения к решению вопросов местного значения, повышение активности жителей в данной сфере, а также благоустройство соответствующих территорий ТОС.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением следующих мероприятий:

организацией благоустройства и озеленения на соответствующей

территории муниципального образования;

организацией культурно-досуговых мероприятий, мероприятий патриотической направленности по месту жительства граждан на территории муниципального образования;

проведение спортивных мероприятий по месту жительства граждан на территории муниципального образования;

организацией работы трудовых отрядов детей и подростков в летний период по месту жительства граждан на территории муниципального образования;

устройство детских площадок.

Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках реализации муниципальной программы.

4. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляет муниципальное образование в лице Администрации города Горно-Алтайска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - Главный распорядитель). Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление грантов в форме субсидий.

При этом размер грантов в форме субсидий не должен превышать сумму, указанную в заявлении на получение грантов в форме субсидий и не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении грантов в форме субсидий.

5. К категории лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, относятся председатели территориальных общественных самоуправлений, не обладающих правами юридического лица, и территориальные общественные самоуправления в организационно-правовой форме некоммерческой организации, действующие на территории муниципального образования в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск», утвержденным решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 февраля 2018 года № 6-3 (далее - получатели грантов в форме субсидий).

6. Условиями предоставления грантов в форме субсидий являются:

а) наличие протокола решения собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов)) или органов ТОС (Совет ТОС) о выполнении в границах территории осуществления территориального общественного самоуправления мероприятия (мероприятий), указанных в пункте 3 настоящего Порядка и наличие у получателей грантов в форме субсидий собственного вклада в виде денежных средств для выполнения этого мероприятия (мероприятий) в размере не менее 2 процентов и (или) трудового участия граждан в выполнении мероприятия (мероприятий);

б) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии

в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Способом проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления грантов в форме субсидий (далее - отбор) является конкурс, который проводится при определении получателя(ей) грантов в форме субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты в форме субсидии.

8. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

9. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя(ей) грантов в форме субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты в форме субсидий.

10. В целях проведения отбора Главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о проведении отбора с указанием объема бюджетных средств, имеющегося в местном бюджете на цели предоставления грантов в форме субсидий, сроков проведения отбора, места приема заявок на участие в отборе, даты, времени, места рассмотрения и оценки заявок, определения получателя(ей) грантов в форме субсидий, документа, содержащего требования к участникам отбора, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки (далее - распоряжение Администрации города о проведении отбора), которое после подписания в течение 3-х рабочих дней размещает на официальном портале муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gornoaltaysk.ru (далее - официальный портал) в разделе «Территориальное общественное самоуправление».

На основании распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о проведении отбора Главный распорядитель не позднее, чем за два рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале объявления о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

г) результатов предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11-12 настоящего Порядка;

з) порядка подачи отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 16-20 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победитель(и) отбора должен(ы) подписать Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее - Соглашение);

м) условий признания победителя(ей) отбора уклонившимся(имися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора.

11. Требованиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки являются:

а) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора,

о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора – юридического лица).

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка участника отбора о соответствии требованиям отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет Главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) справку о соответствии требованиям отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) копию протокола решения собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов)) или органов ТОС (Совет ТОС) о выполнении на закрепленной территории мероприятия, указанного в заявлении на получение гранта в форме субсидии, и определение доли финансового участия граждан в этом мероприятии и (или) трудового участия граждан в выполнении мероприятия;

д) председатели территориальных общественных самоуправлений, не обладающих правами юридического лица, дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, предоставляют:

копию документа, удостоверяющего личность;

копии документов, подтверждающих полномочия председателя территориального общественного самоуправления;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или копию уведомления налогового органа о постановке на учет в налоговом органе.

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора. К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная участником отбора и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств грантов в форме субсидий.

13. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

В случае подачи заявки участником отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней со дня ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить ее получение.

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявки.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены Главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

14. Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном портале, а также на едином портале объявления о проведении отбора и до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Главный распорядитель предоставляет разъяснения участнику отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного разъяснения.

15. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки;

б) принято решение об отклонении всех поступивших заявок.

16. Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия создается распоряжением Главного распорядителя, которым утверждается состав и положение о ней. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии,

заместителя председателя Конкурсной комиссии и иных членов Конкурсной комиссии.

Общий количественный состав Конкурсной комиссии составляет не менее 5-ти человек. Комиссия формируется из представителей Главного распорядителя, Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска», депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию).

Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся членами органов управления ТОС - участников отбора), либо лица, состоящие в браке с участником отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора)).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении, оценки заявок, такой член Конкурсной комиссии обязан до начала заседания Конкурсной комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участия в заседании Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее - решение Конкурсной комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее состава, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии считается решающим.

В ходе голосования секретарь Конкурсной комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов Конкурсной комиссии, затем оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Решение Конкурсной комиссии в течение 3-х рабочих дней после его принятия оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который в указанный в настоящем абзаце срок подписывается всеми

членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется Главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней после дня получения протокола заседания Конкурсной комиссии направляет участнику отбора письменное уведомление об итогах отбора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

При отклонении заявки в письменном уведомлении об итогах отбора указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Главный распорядитель не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте его проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления, в том числе посредством сотовой связи (смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Организационно - техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска (далее - Отдел).

Для подготовки материалов на рассмотрение Конкурсной комиссии Отдел последовательно осуществляет следующие действия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявок;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений:

в отношении территориальных общественных самоуправлений в организационно-правовой форме некоммерческой организации проверяет отсутствие (наличие) сведений о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <http://egrul.nalog.ru/>, распечатывает результаты проверки;

в отношении территориальных общественных самоуправлений в реестре дисквалифицированных лиц на сайте: <https://service.nalog.ru/disqualified.doo> дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

в) в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет в Конкурсную комиссию документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и документы, указанные в настоящем пункте.

17. Конкурсная комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего

Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении, о размере предоставляемых грантов в форме субсидий в пределах средств, указанных в 4 настоящего Порядка и определяет получателя(ей) грантов в форме субсидий.

18. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора;

д) несоответствие участника отбора категории лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

е) отсутствие собственного вклада в виде финансового и/или трудового участия граждан в реализации мероприятий в рамках общественной инициативы ТОС;

ж) несоответствие мероприятий, указанных в заявке, мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

з) итоговый балл по результатам оценки заявок составляет менее 30 баллов.

20. Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21. Каждая заявка участников отбора, признанная соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в день принятия такого решения оценивается Конкурсной комиссией по балльной системе по критериям оценки заявок участников отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Члены Конкурсной комиссии присваивают заявке от 0 до 10 баллов по каждому из 8 критериев, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку. Выставленные по каждому критерию баллы умножаются на коэффициент, установленный в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Сумма баллов по всем критериям с учетом коэффициентов является оценкой заявки от одного члена Конкурсной комиссии. Общей оценкой

заявки является среднее арифметическое значение от суммы оценок всех членов Конкурсной комиссии.

По итогам проведения отбора участник(и), получивший(е) наибольший итоговый балл (оценку) заявки, признается победителем(ями) отбора и является получателем(ями) грантов в форме субсидий.

В случае, если заявка только одного участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, для признания участника отбора победителем отбора (получателем грантов в форме субсидий) сумма баллов по результатам оценки заявки комиссии должна быть не ниже 30 баллов.

Заявке присваивается порядковый номер по очередности ее поступления в Отдел.

22. В случае равенства итоговых баллов приоритет отдается тому участнику отбора, чья заявка набрала наибольшие баллы по следующим критериям:

- а) актуальность и социальная значимость проекта;
- б) соответствие мероприятий общественной инициативы ТОС его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- в) соотношение планируемых расходов на реализацию общественной инициативы ТОС и ее ожидаемых результатов.

23. Главный распорядитель не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по результатам отбора победителя отбора, размещает на официальном портале, а также на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок участника отбора;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) наименование получателя(ей) грантов в форме субсидий, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой(ых) ему(им) грантов в форме субсидий.

24. По итогам проведения отбора определяется не более шести победителей, имеющих наибольший итоговый балл (оценку) заявки.

III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

25. Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Проверка соответствия получателя гранта в форме субсидий требованиям, установленным в абзаце первом настоящего пункта, проводится Конкурсной комиссией при проведении отбора.

Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней после получения решения Конкурсной комиссии, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящего Порядка:

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю грантов в форме субсидий уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении грантов в форме субсидий любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении грантов в форме субсидий подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» и направляет его получателю субсидии для подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи, при этом срок подписания Соглашения не может быть менее 3-х рабочих дней.

Подготовку проекта Соглашения осуществляет Отдел.

26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем грантов в форме субсидий документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем грантов в форме субсидий информации.

Решение об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий может быть обжаловано получателем грантов в форме субсидий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель грантов в форме субсидий вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать отказ в предоставлении грантов в форме субсидий. Для этого получатель грантов в форме субсидий в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления от Главного распорядителя об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий письменно обращается с жалобой к Мэру города Горно-Алтайска. Мэр города Горно-Алтайска рассматривает жалобу в течение 5-ти рабочих дней со дня ее поступления. Мэр города Горно-Алтайска отклоняет жалобу в случае, если отказ в предоставлении грантов в форме субсидий принят в соответствии с настоящим Порядком. Мэр города Горно-Алтайска в течение 3-х рабочих дней после рассмотрения жалобы направляет

получателю грантов в форме субсидий уведомление о результатах рассмотрения жалобы.

27. Размер грантов в форме субсидий определяется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска о проведении отбора и не может превышать размера запрашиваемой суммы, указанной в заявке участника отбора.

Размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Расчет размера субсидии для получателей субсидии - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется с учетом НДС.

28. В соответствии с абзацем пятым пункта 25 настоящего Порядка получателю грантов в форме субсидий, являющемуся победителем отбора направляется для подписания Соглашение в 2-х экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения грантов в форме субсидий в рамках поданной заявки.

Получателю грантов в форме субсидий, уклонившемуся от заключения Соглашения, Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения грантов в форме субсидий в рамках поданной заявки.

29. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным

распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта;

в) планируемые результаты предоставления грантов в форме субсидий, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя грантов в форме субсидий, соответствующие результатам муниципальной программы, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в Соглашениях.

Результаты предоставления грантов в форме субсидий должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления грантов в форме субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) порядок, сроки и формы предоставления получателем грантов в форме субсидий отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты в форме субсидий, о достижении значений результатов предоставления грантов в форме субсидий и характеристик (при установлении характеристик) согласно пункту 36 настоящего Порядка;

д) порядок и сроки возврата средств грантов в форме субсидий, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

е) порядок и сроки возврата получателем грантов в форме субсидий в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления грантов в форме субсидий) остатка грантов в форме субсидий, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления грантов в форме субсидий) в соответствии с заключенным Соглашением;

ж) в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, приводящего к невозможности предоставления грантов в форме субсидий в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

з) запрет приобретения получателем грантов в форме субсидий за счет полученных средств грантов в форме субсидий иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления грантов в форме субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком;

и) направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты в форме субсидий, в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка и заявления.

30. В Соглашение могут быть внесены изменения в части корректировки характеристик (при установлении характеристик) - в случае, если их выполнение оказалось невозможным вследствие непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя грантов в форме субсидий и его виновных действий.

Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон и Главным распорядителем в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения получателем грантов в форме субсидий в одностороннем порядке не допускается.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в форме субсидий в размере, определенном в Соглашении;

по соглашению сторон.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска».

Расторжение Соглашения по соглашению сторон осуществляется путем заключения соглашения о расторжении Соглашения в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10-ти рабочих дней со дня получения письменного обращения получателя грантов в форме субсидий подготавливает проект Соглашения о расторжении Соглашения и направляет его получателю грантов в форме субсидий для подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Получатель грантов в форме субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения о расторжении Соглашения направляет главному распорядителю подписанный экземпляр Соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в соглашении о расторжении Соглашения, подписанном Главным распорядителем и получателем грантов в форме субсидий.

При расторжении Соглашения по соглашению сторон получатель грантов в форме субсидий обязан осуществить возврат грантов в форме субсидий в размере, установленном пунктом 34 настоящего Порядка.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется Главным распорядителем в случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

В течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации о наступлении случаев, служащих основанием для одностороннего расторжения Соглашения, Главный распорядитель принимает распоряжение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств грантов в форме субсидий. Главный распорядитель уведомляет получателя грантов в форме субсидий в порядке, установленном настоящим пунктом, о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств грантов в форме субсидий. Соглашение считается расторгнутым с даты получения получателем грантов в форме субсидий уведомления, указанного в настоящем абзаце. При этом обязательства получателя грантов в форме субсидий возвратить грант в форме субсидии сохраняются до их исполнения. При принятии распоряжения о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств грантов в форме субсидий грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет в размере, установленном пунктом 34 настоящего Порядка.

31. Результатом предоставления грантов в форме субсидий является увеличение количества общественных инициатив направленных на повышение активности жителей ТОС.

В Соглашении устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем грантов в форме субсидий характеристик (при установлении характеристик):

количество проведенных мероприятий, направленных на реализацию общественной инициативы территориального общественного самоуправления, единиц (не менее 3);

доля граждан, принявших участие (в том числе финансовое и/или трудовое) в мероприятиях, направленных на реализацию общественной инициативы территориального общественного самоуправления от общего числа жителей территориального общественного самоуправления, % (не менее 50)%;

количество публикаций о реализации общественной инициативы территориального общественного самоуправления в СМИ, социальных сетях, иных информационных источниках, единиц (не менее 2).

32. На основании Соглашения, подписанного получателем грантов в форме субсидий, Отдел подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении грантов в форме субсидий получателю(ям) грантов в форме субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидии), которое должно быть подписано в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания получателем

субсидии Соглашения и размещает его на официальном портале в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Решением о предоставлении грантов в форме субсидий является распоряжение о предоставлении субсидии.

33. Перечисление грантов в форме субсидий осуществляется Главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней после подписания распоряжения о предоставлении субсидии при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете Главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Перечисление грантов в форме субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в распоряжении о предоставлении субсидии, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя грантов в форме субсидий, открытый в кредитной организации.

Грант в форме субсидии считается предоставленным получателю грантов в форме субсидий в день списания средств гранта в форме субсидий с лицевого счета Главного распорядителя.

34. Грант в форме субсидии подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

а) в случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

б) отсутствие отчетности, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, на установленную дату;

в) недостижение получателем гранта в форме субсидии значений результатов характеристик (при установлении характеристик), установленных Главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 36 настоящего Порядка.

Грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта.

35. В случаях, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 34 настоящего Порядка, получателю гранта в форме субсидии или его представителю Главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств гранта в форме субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю гранта в форме субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявке, требование о возврате направляется по адресу, указанному в заявке, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в форме субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю гранта в форме субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя гранта в форме субсидии по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю гранта в форме субсидии или его представителю.

Возврат средств гранта в форме субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств гранта в форме субсидии взыскание суммы гранта в форме субсидии осуществляется в судебном порядке.

За отказ в добровольном порядке вернуть сумму гранта в форме субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель гранта в форме субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10 % от суммы, не возвращенного гранта в форме субсидии.

В случае несвоевременного возврата гранта в форме субсидии, указанного в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоеременно возвращенного гранта в форме субсидии за каждый день просрочки.

IV. Требования к отчетности

36. Получатель гранта в форме субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением, представляет Главному распорядителю отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по формам, определенным в типовой форме Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, утвержденной Финансовым управлением.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта в форме субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение

37. Проверка соблюдения получателями грантов в форме субсидий условий, порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, характеристик (при установлении характеристик) осуществляется Главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

Мониторинг достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления грантов в форме субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов в форме субсидий (контрольная точка), начиная с 1 января 2024 года, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Меры ответственности за нарушение условий, порядка предоставления грантов в форме субсидий:

возврат средств грантов в форме субсидий в бюджет, в случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик (при установлении характеристик), указанных в пункте 31 настоящего Порядка;

за отказ в добровольном порядке вернуть сумму гранта в форме субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель гранта в форме субсидии одновременно уплачивает штраф в размере 10 % от суммы, не возвращенного гранта в форме субсидии;

в случае несвоевременного возврата гранта в форме субсидии, указанного в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенного гранта в форме субсидии за каждый день просрочки.

39. В случае отказа получателя гранта в форме субсидии от возврата средств гранта в форме субсидии в бюджет их взыскание осуществляется

в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 34-35 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» на поддержку
общественных инициатив
территориальных общественных
самоуправлений

Заявка подается в Отдел
информационной политики
и связей с общественностью
Администрации
города Горно-Алтайска

Форма

**ЗАЯВКА
на участие в отборе**

(полное наименование территориального общественного самоуправления)

1	Сокращенное наименование территориального общественного самоуправления	
2	Организационно-правовая форма	
3	Реквизиты:	
	Дата регистрации	
	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) (при наличии)	
	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
	Код причины постановки на учет (КПП)	
	Номер счета заявителя	
	Наименование банка	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
	Номер корреспондентского счета	
4	Контактная информация:	

	Адрес (место нахождения) территориального общественного самоуправления	
	Почтовый адрес	
	Телефон	
	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
	Ссылки на официальные страницы в социальных сетях (при наличии)	
	Адрес электронной почты	
5	Количество привлекаемых заявителем к реализации общественной инициативы членов ТОС и добровольцев (волонтеров):	
	Количество членов ТОС, привлекаемых к реализации общественной инициативы	
	Количество добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации общественной инициативы	
6	Информация о председателе ТОС:	
	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	Адрес	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
7	Информация о координаторе, ответственном за реализацию общественной инициативы ТОС:	
	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	Адрес	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
8	Информация о видах уставной деятельности, осуществляемых ТОС	
	Вид деятельности	Соответствующий пункт устава заявителя
9	Опыт ТОС по организации	

	мероприятий, участию в программах и проектах	
10	Паспорт общественной инициативы ТОС:	
	Наименование общественной инициативы проекта	
	Актуальность и социальная значимость общественной инициативы ТОС	
	Срок реализации общественной инициативы ТОС (дата начала реализации общественной инициативы ТОС, дата окончания реализации общественной инициативы ТОС)	
	Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественной инициативы ТОС, обоснованная сметой расходов	
	Сумма софинансирования общественной инициативы ТОС за счет внебюджетных источников, указанная в смете расходов (рублей)	
	Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии на реализацию общественной инициативы ТОС	
	Краткое описание общественной инициативы ТОС (не более 100 слов)	
	Цель общественной инициативы ТОС	
	Задачи общественной инициативы ТОС	
	Ожидаемые конечные результаты (количественные и качественные) /изменения	Количественные результаты:
		Качественные результаты:
	Календарный план реализации общественной инициативы ТОС	
	Сроки начала и окончания мероприятия	Наименование, описание и ожидаемые итоги мероприятия

10	Бюджет общественной инициативы ТОС (смета расходов*):	
	*Смета расходов на реализацию общественной инициативы ТОС расписывается подробно	
	Подпись руководителя ТОС с расшифровкой	
	Дата утверждения общественной инициативы ТОС	
11	Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета ТОС	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», разрешенных мною для распространения.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» на поддержку
общественных инициатив
территориальных общественных
самоуправлений

ОБРАЗЕЦ
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
_____ почтовый адрес _____,

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений (далее – субсидия), даю согласие Администрации города Горно-Алтайска, Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска, Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений, находящимся по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18 на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
платежные реквизиты;
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес).

То есть согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что Администрация города Горно-Алтайска, Конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Администрация города Горно-Алтайска, Конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)»; _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» на поддержку
общественных инициатив
территориальных общественных
самоуправлений

СПРАВКА
участника отбора о соответствии требованиям отбора

(наименование территориального общественного самоуправления
(последнее – при наличии))

в лице _____

(наименование должности и ФИО (последнее – при наличии))

подтверждает, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

а) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

б) не получал(а) средства из бюджета, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии на финансовую поддержку общественных инициатив;

в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника отбора - юридического лица).

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе заявки на участие в отборе подтверждаю.

Председатель ГОС

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)
или должностное лицо, на которое
возлагается ведение
бухгалтерского учета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» на поддержку
общественных инициатив
территориальных общественных
самоуправлений

КРИТЕРИИ
оценки заявок участников отбора

№ п/п	Критерии оценки заявок участников отбора	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2.	Соответствие мероприятий общественной инициативы ТОС его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3.	Инновационность, уникальность общественной инициативы ТОС	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию общественной инициативы ТОС и ее ожидаемых результатов	2
5.	Реалистичность бюджета общественной инициативы ТОС и обоснованность планируемых расходов на ее реализацию	1
6.	Собственный вклад ТОС и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию общественной инициативы, перспективы ее дальнейшего развития	2
7.	Опыт ТОС по успешной реализации программ, проектов, инициатив по соответствующему направлению деятельности	0,5
8.	Информационная открытость ТОС	0,5