



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о схеме информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схеме)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденными решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20 июня 2017 года № 38-6, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о схеме информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схеме).

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 20__ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о схеме информационного или информационно-рекламного
оформления здания, строения, сооружения (фасадной схеме)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает форму схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы), требования к ее оформлению и содержанию, а также порядок ее согласования.

2. Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема) - комплект документов в виде текстового и графического материалов, содержащих развернутые сведения о местоположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации (рекламных конструкций), размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении) (далее – фасадная схема).

3. Фасадная схема разрабатывается собственником(ами) или иным(ыми) законным(ыми) владельцем(ами) здания (строения, сооружения), в котором осуществляется коммерческая деятельность (далее – объект).

4. Уполномоченным органом по рассмотрению и согласованию фасадной схемы является Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее – уполномоченный орган).

II. Форма фасадной схемы, требования к ее оформлению
и содержанию

5. Форма фасадной схемы, требования к ее оформлению и содержанию приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок согласования фасадной схемы

6. Лицами, имеющими право на получение согласования фасадной схемы, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит

объект, для которого разработана фасадная схема (далее в настоящем разделе – Заявитель).

Категории Заявителей:

собственник(и) объекта;

лицо, уполномоченное собственником(ами) объекта;

лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на объект;

доверительный управляющий объектом.

В случае, если в отношении объекта существует более одного собственника, лица, обладающего правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на объект, доверительного управляющего, то они все должны быть Заявителями.

7. Для получения согласования фасадной схемы Заявитель представляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее в настоящем разделе – Заявление) с приложением следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (если в поданных документах содержатся персональные данные, подлежащие обработке);

б) документ(ы), подтверждающий(ие) право собственности в отношении объекта, если Заявитель(и) является(ются) его собственником(ами);

в) документ(ы), подтверждающий(ие) право собственности в отношении объекта и письменное согласие собственника(ов) объекта, если Заявитель не является собственником объекта;

г) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя – если Заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя - если Заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, также прикладывается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего Заявителю товарного знака (знака обслуживания), либо

разрешение на использование чужого товарного знака (знака обслуживания), равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (знака обслуживания) (в случае, если таковые документы имеются);

з) фасадная схема, соответствующая требованиям раздела II настоящего Положения. Разработанная фасадная схема представляется в виде прошитого и пронумерованного документа в 2-х экземплярах, согласованная ее разработчиком, Заявителем, представителем Заявителя и (или) собственником(ами) объекта. Дополнительно фасадная схема направляется в электронном виде в формате PDF (цветные фотографии, прилагаемые к фасадной схеме, также представляются в форматах jpg, png, pdf, tiff на выбор) на адрес электронной почты уполномоченного органа (arhi-ga@yandex.ru).

8. Уполномоченный орган в течение 15-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, осуществляет их проверку, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

об оставлении Заявления без рассмотрения (приложение № 3 к настоящему Положению);

о выдаче согласования фасадной схемы (приложение № 4 к настоящему Положению);

об отказе в выдаче согласования фасадной схемы (приложение № 5 к настоящему Положению).

В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявитель уведомляется уполномоченным органом о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Заявитель вправе обжаловать принятое уполномоченным органом решение об оставлении Заявления без рассмотрения, решение об отказе в выдаче согласования фасадной схемы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Решение об оставлении Заявления без рассмотрения принимается в следующих случаях:

подано заявление не о предоставлении согласования фасадной схемы;

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выдачи согласования фасадной схемы;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за выдачей согласования фасадной схемы (документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником(ами) объекта; документ, подтверждающий право хозяйственного ведения,

оперативного управления или иное вещное право на объект, доверительного управления объектом; документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя);

некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неправильное либо неполное);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

Заявление подано (подписано) лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок рассмотрения которого не истек;

наличие противоречий между сведениями, указанными в Заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

10. Решение об отказе в выдаче согласования фасадной схемы принимается в следующих случаях:

несоответствие Заявителя пункту 6 настоящего Положения;

подача Заявления одним собственником объекта, лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на объект, доверительным управляющим в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 6 настоящего Положения;

в случае, если в отношении объекта существует более одного собственника, лица, обладающего правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на объект, доверительного управляющего, то они все должны быть Заявителями.

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

несоответствие фасадной схемы требованиям настоящего Положения;

имеется выданное другому лицу согласование фасадной схемы на тот же объект, срок действия которого не истек или оно не аннулировано;

нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

отзыв Заявления.

11. После устранения обстоятельств, послуживших оснований для принятия решения об оставлении Заявления без рассмотрения, решения об отказе в выдаче согласования фасадной схемы, Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с Заявлением.

12. Внесение изменений в фасадную схему осуществляется путем разработки и согласованием новой фасадной схемы в соответствии с настоящим Положением.

13. Согласование фасадной схемы выдается на срок не более чем 5-ть лет. Согласование фасадной схемы является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования. В случае согласования фасадной схемы один экземпляр фасадной схемы остается на хранении в уполномоченном органе, второй экземпляр направляется в адрес Заявителю, представителю Заявителя вместе с согласованием фасадной схемы.

14. Согласование подлежит аннулированию уполномоченным органом в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления к нему:

предписания антимонопольного органа;

уведомления от собственника объекта об отказе от дальнейшего использования выданного согласования фасадной схемы;

информации о выявлении недостоверных сведений, представленных Заявителем для получения согласования фасадной схемы.

В течение 5-ти рабочих дней со дня аннулирования согласования фасадной схемы Заявитель уведомляется уполномоченным органом о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Заявитель вправе обжаловать аннулирование согласования фасадной схемы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Информация о выданных согласованиях фасадной схемы вносится уполномоченным органом в реестр согласований фасадной схемы, в котором указываются местоположение объекта, его этажность, сведения о согласовании фасадной схемы, сроке его действия.

IV. Контроль за соблюдением настоящего Положения

16. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет уполномоченный орган, иные органы и должностные лица, уполномоченные на его осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о схеме
информационного или информационно-
рекламного оформления здания,
строения, сооружения (фасадной схеме)

ФОРМА
фасадной схемы, требования к ее оформлению и содержанию

1. Фасадная схема - комплект документов в виде текстового и графического материалов, содержащих развернутые сведения о местоположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации (рекламных конструкций), размещаемых на конкретном объекте.

2. Текстовые материалы фасадной схемы включают в себя титульный лист и пояснительную записку.

3. Титульный лист фасадной схемы включает в себя:
наименование схемы: «Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема)»;

вид объекта: здание, строение, сооружение;

адрес объекта;

кадастровый номер объекта, прилегающего к нему земельного участка;

сведения о разработчике фасадной схемы;

сведения о собственнике(ах) объекта (лице(ах), обладающим(их) правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на объект, доверительном управляющем объектом);

дату разработки фасадной схемы;

согласование разработчика фасадной схемы, Заявителя, представителя Заявителя и (или) собственника(ов) объекта.

4. Пояснительная записка фасадной схемы включает в себя:

сведения об объекте: адрес, год постройки, основные особенности и характеристики (например, этажность, количество подъездов, материал фасада, наличие козырьков, архитектурных элементов);

текстовой анализ существующего положения в части информационного и рекламного оформления объекта;

характеристика (описание) всех средств размещения информации и рекламных конструкций, предполагаемых к размещению (установке) на объекте и (или) прилегающей к нему территории (для средств размещения информации), и предполагаемых их мест размещения (установки);

сведения о соответствии предполагаемых характеристик и расположений средств размещения информации и (или) рекламных конструкций требованиям федерального законодательства,

законодательства Республики Алтай, муниципальных правовых актов муниципального образования.

5. Графические материалы фасадной схемы включают в себя:

ситуационный план (схему территориального размещения) объекта в масштабе М 1:100, М 1:50, для которого разработана фасадная схема, прилегающей к нему территории (для средств размещения информации);

фотофиксацию (цветные фотографии в форматах jpg, png, pdf, tiff на выбор) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.), на которых планируется размещение средств размещения информации и (или) рекламных конструкций, прилегающей территории (для средств размещения информации)). Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию (максимально фронтально/ортогонально) предполагаемого места размещения (установки) средств размещения информации и (или) рекламных конструкций и не содержать иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. При этом срок фотографий не может быть более 5-ти рабочих дней до дня подачи в уполномоченный орган заявления о выдаче согласования фасадной схемы. В случае представления фотографий в бумажном виде, они должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи. В случае если на каком-либо фасаде объекта не планируется размещение (установка) средств размещения информации и (или) рекламных конструкций, то на фотографии указывается о том, что размещение (установка) средств размещения информации и (или) рекламных конструкций на данном фасаде не планируется;

чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на которых (относительно которых) предполагается размещение (установка) средств размещения информации и (или) рекламных конструкций, с указанием предполагаемых мест их размещения (установки), их типов (видов) и параметров (длина, ширина, высота). При отсутствии возможности предоставить проектные предложения в форме чертежей они могут быть предоставлены в форме фотомонтажа – графической врисовки средств размещения информации и (или) рекламных конструкций в места их предполагаемого размещения (установки) в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации и (или) рекламных конструкций с соблюдением пропорций и указанием размеров;

чертежи мест размещения (установки) средств размещения информации, предполагаемых к размещению на прилегающей к объекту территории, с указанием их типов (видов) и параметров (длина, ширина, высота);

таблицу условных обозначений, используемых в фасадной схеме (в соответствии с единой классификацией).

6. Фасадная схема дополнительно может содержать информацию о цветовых (в международной цветовой системе RAL) и стилистических решениях (шрифт, декоративные элементы) или художественно-композиционные решения средств размещения информации и (или) рекламной конструкции в полном объеме.

7. При планируемом размещении информационной стелы, средства размещения информации, размещаемого на объекте, площадь информационного поля которого более 2,0 кв.м., крышной конструкции к фасадной схеме прилагается техническая документация:

- чертежи узлов крепления;
- чертежи силового металлокаркаса конструкций;
- расчет ветровой нагрузки на конструкции;
- расчетно-пояснительная записка.

8. При этом для объектов, имеющих статус объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, фасадная схема должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Республики Алтай об объектах культурного наследия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о схеме
информационного или информационно-
рекламного оформления здания,
строения, сооружения (фасадной схеме)

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(указывается полное и сокращенное (при наличии)
наименования, идентификационный номер
налогоплательщика, код причины постановки на
учет юридического лица (обособленного
подразделения юридического лица), если
заявителем является юридическое лицо
(обособленное подразделение юридического лица),
фамилия, имя, отчество (при наличии),
идентификационный номер налогоплательщика,
паспортные данные или данные иных документов,
удостоверяющих личность в соответствии
с действующим законодательством Российской
Федерации, если заявителем является физическое
лицо, в том числе зарегистрированное в качестве
индивидуального предпринимателя)

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче согласования фасадной схемы

Просим выдать согласование фасадной схемы на следующий объект:
_____ (указать местоположение,
кадастровый (условный) номер объекта и его вид – здание, строение или
сооружение).

Срок, на который требуется согласование: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении
и прилагаемых документах, подтверждаю.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о схеме
информационного или информационно-
рекламного оформления здания,
строения, сооружения (фасадной схеме)

Бланк Уполномоченного органа

Кому:

Почтовый адрес:

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче согласования фасадной схемы
без рассмотрения
от _____ № _____**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче согласования фасадной схемы от _____ № _____ (вх. от _____ № _____) в соответствии с разделом III Положения о схеме информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схеме), утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от _____ № _____, оставить указанное заявление без рассмотрения: _____

(указать причины оставления заявления без рассмотрения)

Вы вправе обжаловать принятое уполномоченным органом решение об оставлении заявления о выдаче согласования фасадной схемы без рассмотрения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

После устранения обстоятельств, послуживших оснований для принятия решения об оставлении заявления о выдаче согласования фасадной схемы без рассмотрения Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с указанным заявлением.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о схеме
информационного или информационно-
рекламного оформления здания,
строения, сооружения (фасадной схеме)

Бланк Уполномоченного органа

Кому:

Почтовый адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о согласовании фасадной схемы
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о выдаче согласования фасадной схемы от _____ № _____ (вх. от _____ № _____) в соответствии с разделом III Положения о схеме информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схеме), утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от _____ № _____, представленная фасадная схема согласовывается.

Срок действия согласования фасадной схемы _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о схеме
информационного или информационно-
рекламного оформления здания,
строения, сооружения (фасадной схеме)

Бланк Уполномоченного органа

Кому:

Почтовый адрес:

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче согласования фасадной схемы
от _____ № _____**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче согласования фасадной схемы от _____ № _____ (вх. от _____ № _____) в соответствии с разделом III Положения о схеме информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схеме), утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от _____ № _____, отказать в выдаче согласования фасадной схемы: _____.

(указать причины отказа)

Вы вправе обжаловать принятое уполномоченным органом решение об отказе в выдаче согласования фасадной схемы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

После устранения обстоятельств, послуживших оснований для принятия решения об отказе в выдаче согласования фасадной схемы Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче согласования фасадной схемы.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ю.Н. Кыпчакова
Е.В. Кравченко
Т.В. Чонина
А.А. Даутова