АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ГОРНО-АЛТАЙСКА

ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАНЫҢ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН

от « 20 » марта 20 24 года № 385-р

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Отдел капитального строительства города Горно-Алтайска»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятым решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 25 сентября 2014 года № 19-7, постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 24 августа 2011 года № 67 «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Горно-Алтайск», а также утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и внесении в них изменений», распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 14 марта 2024 года № 337-р «О создании Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Отдел капитального строительства города Горно-Алтайска», руководствуясь статьями 39, 45, 57 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Отдел капитального строительства города Горно-Алтайска».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его

на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего строительство и реализацию национальных проектов.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

Мэр города Горно-Алтайска О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
А.Н. Ачапов
В.С. Гладких
Н.А. Ярусова
И.В. Зимина
Ю.Н. Кыпчакова
В.П. Дробот

Филиппова И.Г., 6-45-53
Дробот В.П., 2-68-04

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Горно-Алтайска
от «20» марта 2024 года № 385-р

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Отдел капитального строительства города Горно-Алтайска»

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «Отдел капитального строительства города Горно-Алтайска» создано в соответствии с распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 14 марта 2024 года № 337-р «О создании Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Отдел капитального строительства города Горно-Алтайска».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 24 августа 2011 года № 67 «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Горно-Алтайск», а также утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и внесении в них изменений» и не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но вправе, с разрешения учредителя, осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги), установленную настоящим Уставом.

3. Полное официальное наименование учреждения на русском языке – Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «Отдел капитального строительства города Горно-Алтайска» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МКУ «ОКС города Горно-Алтайска».

4. Место нахождения Учреждения: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Строителей, 3/1.

Юридический адрес: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Строителей, 3/1.

Почтовый адрес: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Строителей, 3/1.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является

муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование).

6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация города Горно-Алтайска (далее – Администрация, учредитель), в подведомственной подчинённости которого находится Учреждение.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее – уполномоченный орган).

Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение является муниципальным учреждением муниципального образования в сфере строительства.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим полным наименованием и с изображением герба муниципального образования, бланки, штампы, символику и другие средства индивидуальной идентификации со своим наименованием и местонахождением, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде (мировом, арбитражном, третейском, общей юрисдикции) в соответствии с федеральным законодательством, нести обязанности.

9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования, распоряжениями (поручениями) учредителя, уполномоченного органа, а также настоящим Уставом.

11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (допуска, разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (допуска, разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии (допуска, разрешения), если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся

от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

13. Внесение изменений в настоящий Устав, принятие его в новой редакции осуществляется в том же порядке, что и утверждение настоящего Устава.

14. Изменения в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

15. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допуск Учреждения к осуществлению деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также с реализацией мероприятий по защите государственной тайны, осуществляется путем получения им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, лицензии на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения является:

организация проектирования, строительства, реконструкции (реставрации), модернизации, капитального ремонта, демонтажа (сноса) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования, в том числе в рамках муниципальных программ, национальных проектов, за исключением автомобильных дорог местного значения, дорожных сооружений (далее – объект капитального строительства);

организация проектирования, благоустройства общественных территорий муниципального образования в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» (далее – общественная территория).

17. Основными целями деятельности Учреждения являются:

реализация полномочий в сфере строительства, реконструкции (реставрации), модернизации, капитального ремонта, демонтажа (сноса) объектов капитального строительства, в том числе в рамках муниципальных программ, национальных проектов;

реализация полномочий в сфере проектирования, благоустройства общественных территорий;

осуществление функций единого заказчика по объектам капитального строительства, общественным территориям, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, с осуществлением строительного контроля соответственно при строительстве, реконструкции (реставрации), модернизации, благоустройстве указанных объектов;

осуществление строительного контроля (без осуществления функций заказчика) на объектах муниципальной собственности муниципального образования, за исключением автомобильных дорог местного значения, дорожных сооружений, муниципальными заказчиками строительства (реконструкции (реставрации), модернизации, капитального ремонта, благоустройства) по которым выступают отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, муниципальные учреждения, подведомственные им и Администрации.

18. Для достижения основных целей деятельности, указанных в пункте 17 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

строительный контроль соответственно при строительстве, реконструкции (реставрации), модернизации, капитальном ремонте объектов капитального строительства, благоустройстве общественных территорий;

новое строительство, реконструкция (реставрация), модернизация объектов капитального строительства, благоустройство общественных территорий;

организация демонтажа (сноса) объектов капитального строительства;

деятельность в области градостроительства и архитектуры, инженерные изыскания для проектирования, строительства, реконструкции (реставрации), модернизации объектов капитального строительства, для проектирования, благоустройства общественных территорий;

выполнение функций и полномочий заказчика, застройщика и (или) технического заказчика в соответствии с федеральным законодательством в отношении соответственно объектов капитального строительства, общественных территорий;

разработка титульных и внутрипостроечных списков строек;

подготовка предложений от муниципального образования по формированию Республиканской адресной инвестиционной программы Республики Алтай и Перечня объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества общественной инфраструктуры муниципального значения (муниципальной собственности) в части объектов капитального строительства;

осуществление функций, связанных с предметом и целями деятельности Учреждения, передаваемых ему в установленном порядке муниципальными заказчиками по распоряжению учредителя;

получение и оформление исходных данных для проектирования объектов капитального строительства, общественных территорий, подготовка заданий на проектирование, техническое сопровождение проектной стадии;

подготовка совместно с проектно-изыскательскими организациями заданий на разработку проектной (сметной) документации, обеспечение её

подготовки, согласования, экспертизы в установленном порядке;

выдача проектным организациям исходных данных для разработки проектной (сметной) документации и обеспечение полноты и качества выданных исходных данных для проектирования;

сопровождение проектной (сметной) документации и результатов инженерных изысканий для получения заключений от государственных и негосударственных органов экспертизы;

получение в соответствии с градостроительным законодательством разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;

согласование с проектной организацией календарного графика разработки и выдачи проектной (сметной) документации, осуществление контроля за его выполнением;

контроль за обеспечением качественного уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектной (сметной) документации и ее реализации;

организация приемки результатов проектирования, инженерных изысканий и других исходных данных, строительства (реконструкции (реставрации)), капитального ремонта, благоустройства соответственно объектов капитального строительства, общественных территорий;

осуществление в установленном порядке согласования, утверждения и переутверждения проектной (сметной) документации (с определением договорной (контрактной) цены), а также внесение в соответствующую документацию исправлений (изменений) по замечаниям органов экспертизы (иных полномочных органов и организаций);

организация оформления и передачи в установленном порядке генеральным подрядным организациям и (или) лицам, с которыми заключены муниципальные контракты и (или) договоры, в согласованные с ними (или определенные контрактами, договорами) сроки, разрешения на строительство и документы о разрешении соответствующих эксплуатационных органов на производство работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи и газопровода, в местах прохождения подземных коммуникаций, расположенных на строительной площадке, технические условия, документы на земельный участок;

осуществление геодезической разбивочной основы для строительства;

выполнение детальных обмеров объекта, подлежащего капитальному ремонту, с обоснованием физических объемов работ, составление дефектной ведомости, составление ведомости объемов работ;

участие в проведении обследований объектов капитального строительства, общественных территорий;

организация осуществления закупок путем проведения торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствующих предмету и целям деятельности Учреждения;

заключение муниципальных контрактов по результатам проведения

торгов, муниципальных контрактов (договоров) без проведения торгов;

организация работ по строительству, проектированию, изысканиям;

утверждение в установленном порядке и в пределах своей компетенции технических заданий на разработку предпроектной и проектной (сметной) документации;

выполнение работ по предпроектной подготовке и обеспечению разрешительной и иной документацией объектов капитального строительства, общественных территорий;

осуществление контроля за сроками строительства, реконструкции (реставрации), капитального ремонта объектов капитального строительства, благоустройства общественных территорий, разработки предпроектной и проектной (сметной) документации, ее приемки, хранения и передачи генеральному подрядчику;

организация направления предпроектной и проектной (сметной) документации на государственную экспертизу, проверку достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, общественной территории в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля за надлежащим исполнением подрядными организациями обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам);

обеспечение ведения учета объемов и стоимости принятых и оплаченных работ;

применение мер ответственности, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), к подрядным организациям, допустившим ненадлежащее исполнение обязательств по ним;

организация принятия мер по обеспечению соответствия состояния объектов капитального строительства, установленным правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам;

приемка законченных строительством и подготовленных к вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, общественных территорий;

осуществление работ по подготовке и проведению приемки в эксплуатацию законченных объектов капитального строительства, общественных территорий, в том числе формирование и организация работы рабочих комиссий, участие в формировании и работе приемочных комиссий по законченным объектам строительства, реконструкции (реставрации), капитального ремонта, благоустройства в соответствии с действующими нормативными документами;

представление в Администрацию в установленном порядке предложений о необходимости строительства новых объектов капитального строительства или реконструкции (реставрации), капитального ремонта, благоустройства;

извещение Администрации и органов государственного строительного надзора о случаях аварийного состояния на объектах

капитального строительства и объемах работ по ликвидации аварий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществление в установленном порядке проведения комплекса мероприятий по государственной регистрации прав на созданные, реконструируемые (реставрируемые) объекты капитального строительства;

принятие мер по оформлению земель, необходимых для строительства и реконструкции (реставрации) объектов капитального строительства, благоустройства общественных территорий;

принятие мер по сохранности муниципального имущества (в том числе создаваемого) муниципального образования;

обеспечение хранения документации, образующейся в процессе деятельности Учреждения;

сбор и обработка информации в установленной сфере деятельности;

организация и обеспечение уплаты государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, судебных расходов, нотариальных услуг;

организация проведения необходимых экспертиз, испытаний, анализов и оценок, а также научных исследований в установленной сфере деятельности для нужд Учреждения и муниципального образования;

подготовка предложений по формированию проекта бюджета муниципального образования по соответствующим статьям расходов, необходимых для функционирования Учреждения, осуществления им целей и видов деятельности;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

взаимодействие с органами государственного строительного надзора в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор;

представление интересов Учреждения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения, в судах, правоохранительных органах, органах прокуратуры, органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах, у индивидуальных предпринимателей;

осуществление расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения;

материально-техническое обеспечение объектов мобилизационной подготовки и гражданской обороны Учреждения;

обеспечение Учреждения товарами, работами, услугами, необходимыми для его функционирования;

ведение бухгалтерского, оперативного и ведомственного статистического учета, составление и представление в установленном

порядке отчетности по всем видам деятельности Учреждения;

участие в организации работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени, в результате актов терроризма;

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Учреждения;

осуществление деятельности в рамках энергосервисных контрактов;

участие во внедрении новых прогрессивных технологий, научных и технологических разработок, научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ;

оказание информационно-консультационных услуг в областях, соответствующих предмету и целям деятельности Учреждения;

оказание агентских услуг, комиссий, поручения;

оказание маркетинговых, инжиниринговых услуг;

участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

19. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание услуг по обследованию объектов капитального строительства, объектов благоустройства;

оказание услуг в рамках энергосервисных контрактов;

оказание услуг по строительному контролю;

составление сметной документации и проверка ценообразования готовой сметной документации;

составление задания на проектирование;

выполнение детальных обмеров объекта с обоснованием физических объемов работ подлежащих ремонту, составление дефектной ведомости, составление ведомости объемов работ;

составление технического задания на строительно-монтажные и ремонтные работы;

оказание информационно-консультационных услуг в областях, соответствующих предмету и целям деятельности Учреждения;

оказание агентских услуг, комиссий;

оказание маркетинговых, инжиниринговых услуг.

20. Доходы, полученные от вышеуказанной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии

с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом.

23. Учреждение осуществляет функции, права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, за исключением руководителя Учреждения.

24. Учреждение вправе иметь в своей структуре подразделения (в форме отделов) для выполнения отдельных целей и видов деятельности согласно настоящему Уставу. Организационная структура Учреждения определяется приказом Учреждения, согласованным с учредителем.

25. Для выполнения уставных целей и видов деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (контрактами, иными гражданско-правовыми договорами);

заключать муниципальные контракты (контракты, иные гражданско-правовые договоры, соглашения);

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями на выполнение платных работ (оказание услуг);

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

осуществлять материально-техническое обеспечение недвижимого (движимого) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями и видами своей деятельности, заданиями учредителя, уполномоченного органа и назначением имущества;

участвовать в подготовке предложений по приобретению, учету и списанию имущества, находящегося на балансе Учреждения, Администрации и подведомственных ей учреждений;

осуществлять сбор, накопление и обработку информации с использованием средств вычислительной техники и связи;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и физических лиц;

рассматривать запросы, поступающие от Администрации по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, и направлять на них ответы, не носящие разъяснительного характера;

использовать программное обеспечение для автоматизации внутренних процессов в деятельности Учреждения и иным образом совершенствовать работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществлять иные права, не противоречащие федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, муниципальным правовым актам муниципального образования, предмету, целям и видам деятельности Учреждения.

26. Учреждение обязано:

осуществлять основную и иную деятельность, установленную в настоящем Уставе, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом;

принимать и (или) исполнять бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования;

проводить инвентаризацию имущества, состоящего на балансе Учреждения;

представлять учредителю сведения о наличии, движении и состоянии материально-технических средств, состоящих на учете Учреждения;

составлять и исполнять бюджетную смету Учреждения (далее – бюджетная смета);

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

осуществлять контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов (контрактов, иных гражданско-правовых договоров);

вести бюджетный (оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, налоговый, финансовый) учет, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных учета, по обеспечению представления

такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

вести учёт доходов по иной приносящей доход деятельности (от платных услуг);

формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств учредителю;

представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

размещать информацию об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать представление и защиту интересов Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления;

представлять документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

обеспечивать ведение делопроизводства, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушение правил безопасности производства работ, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своевременную уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке и размерах, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

обеспечивать безопасность условий труда работников Учреждения, социальные гарантии, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в том числе организовать защиту работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также попыток проведения террористических актов;

организовывать и осуществлять работу по охране труда в Учреждении, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать подготовку к ведению и ведение гражданской обороны Учреждения;

обеспечивать организацию воинского учета работников Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами об обороне, воинской обязанности и военной службе, нормативными правовыми актами Российской Федерации о воинском учете;

хранить и использовать в установленном федеральным законодательством порядке документы по личному составу;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документацию, связанную с деятельностью Учреждения;

обеспечивать рациональное использование земель и других природных ресурсов;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать с собственником имущества распоряжение движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имуществ, а так же недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай за нарушение своих обязательств;

осуществлять в пределах компетенции обязанности, установленные статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

в соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» оказывать избирательным комиссиям, комиссиям референдума содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации и документации референдума до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на

безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом.

27. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации целей деятельности, видов деятельности и полномочий Учреждения.

28. Учреждение является получателем бюджетных средств.

29. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

30. Администрация осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

утверждает Устав Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

определяет основные виды деятельности Учреждения;

определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества;

согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

осуществляет функции, права и обязанности работодателя в отношении руководителя Учреждения;

утверждает должностную инструкцию руководителя Учреждения;

принимает в отношении руководителя Учреждения меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые Учреждением сверх утвержденной бюджетной сметы;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом для

учредителя, за исключением полномочий, отнесенных к полномочиям уполномоченного органа.

31. Оперативное управление Учреждением осуществляет начальник (далее – руководитель), который является единоличным исполнительным органом Учреждения.

32. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации.

С руководителем в соответствии со статьями 59, 275 Трудового кодекса Российской Федерации заключается срочный трудовой договор на срок не менее 3-х месяцев и не более 3-х лет, включающий показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя.

По истечении срока полномочий руководителя срочный трудовой договор может быть прекращен или заключен на новый срок по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором и (или) федеральным законодательством.

33. Руководитель в своей деятельности подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

34. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

35. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах (у индивидуальных предпринимателей), судах, правоохранительных органах, органах прокуратуры;

осуществляет мероприятия по открытию (переоформлению, закрытию) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

обладает правом первой подписи первичных учетных документов, финансовых документов, иных документов, касающихся деятельности Учреждения, определяет круг лиц, которым предоставляется право второй подписи первичных учетных документов, финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям, видам деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

утверждает бюджетную смету, принимает решения о расходовании бюджетных средств на основе бюджетной сметы, утверждает учетную политику Учреждения;

управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, обеспечивает его сохранность и эффективное использование;

организовывает проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай муниципальными правовыми актами муниципального образования;

утверждает отчеты о доходах по иной приносящей доход деятельности (платных услуг) Учреждения;

представляет учредителю проект ежегодного плана деятельности Учреждения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с учредителем;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

создает по согласованию с учредителем обособленные подразделения Учреждения (филиалы, представительства) и утверждает положения об обособленных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах);

назначает руководителей обособленных подразделений Учреждения (филиалов, представительств) по согласованию с учредителем;

организовывает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренной федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

вправе формировать комиссии, рабочие группы, иные совещательные органы Учреждения, функции и состав которых

определяются соответствующими положениями, утвержденными приказом;

назначает ответственных лиц за охрану труда и пожарную безопасность в Учреждении;

обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

несет персональную ответственность за принятые им решения;

несет ответственность за нарушение действующего федерального законодательства, законодательства Республики Алтай, муниципальных правовых актов, договорных (контрактных) и иных обязательств Учреждения;

выполняет иные функции, обязанности и полномочия, вытекающие из настоящего Устава, заключенного трудового договора.

36. Руководитель несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель несет ответственность за несоблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

37. Основаниями для привлечения руководителя к ответственности являются:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

неисполнение (ненадлежащее) исполнение целей, видов деятельности, полномочий, установленных в настоящем Уставе;

действия или бездействия в рамках своих должностных обязанностей, ведущие к нарушению действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Алтай, муниципальных правовых актов муниципального образования, а также прав и законных интересов физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

нарушение договорных (контрактных), расчетных, имущественных и финансовых обязательств;

совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством Российской Федерации порядка;

несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя;

ущерб, причиненный работнику Учреждения при исполнении им трудовых обязанностей;

ущерб, причиненный Учреждению в результате своей неправомерной деятельности;

состояние учета, несвоевременность и неполнота предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой, финансовой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

принятие решений, выходящих за пределы его полномочий;

нецелевое использование Учреждением предоставленных бюджетных средств, за получение Учреждением кредитов (займов);

иные основания, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и (или) трудовым договором, должностной инструкцией.

38. Оплата труда руководителя производится в порядке и размерах, определяемых трудовым договором в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

39. Руководитель разрабатывает и осуществляет в Учреждении мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны.

40. В случае временного отсутствия руководителя (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), прекращения его полномочий (в том числе досрочно), а также невозможности исполнения им своих полномочий его полномочия временно исполняет заместитель начальника учреждения, в том числе с правом первой подписи первичных учетных документов, финансовых документов, иных документов, касающихся деятельности Учреждения, с правом подписи, как И.о. начальника.

В случае отсутствия заместителя начальника учреждения (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), прекращения его полномочий (в том числе досрочно), а также невозможности исполнения им своих полномочий полномочия руководителя, в том числе с правом первой подписи первичных учетных документов, финансовых документов, иных документов, касающихся деятельности Учреждения, временно исполняет один из работников Учреждения на основании распоряжения Администрации с правом подписи, как И.о. начальника.

41. Учреждение несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение целей, видов деятельности, установленных в настоящем Уставе.

42. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

43. Учреждение, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, в том числе и на основе муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров и соглашений.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

44. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления уполномоченным органом, а земельный(ые) участок(ки), необходимый(ые) для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется(ются) ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В отношении имущества, указанного в настоящем пункте, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями и видами своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

45. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением собственником этого имущества на праве оперативного управления;

земельный(ые) участок(ки), необходимый(ые) для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставленный(ые) ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования;

средства бюджета муниципального образования, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, спонсорская помощь;

иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

46. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

47. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ими хозяйственной деятельности, результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

48. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета

муниципального образования на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

49. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и ежегодно утверждаемой бюджетной сметой, полностью обеспечивая эффективное и целевое расходование бюджетных средств.

50. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

51. Учреждение распоряжается полученными им денежными средствами в соответствии с их целевым назначением.

52. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

53. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

54. При осуществлении прав в отношении имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, случаев, связанных с моральным и физическим износом имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования.

55. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, совершать сделки с ценными бумагами, выступать учредителем (участников) юридических лиц;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай.

56. Учреждение ведет бюджетный (оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, налоговый, финансовый) учет, составляет и представляет бюджетную отчетность, консолидированную отчетность, иную обязательную отчетность, формируемую на основании данных учета, в соответствующие государственные (муниципальные) органы, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

57. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

58. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, органами местного самоуправления муниципального образования в пределах их компетенции.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, земельного(ых) участка(ов), предоставленного(ых) Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования осуществляет уполномоченный орган.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования, выделенных Учреждению, осуществляется учредителем и органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль.

Внутренний контроль за деятельностью Учреждения осуществляет руководитель и уполномоченные на то должностные лица Учреждения.

59. Учредитель Учреждения, собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице учредителя.

60. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном

федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

61. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

62. Мероприятия по ликвидации (реорганизации) Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет ликвидационная комиссия (комиссия по реорганизации).

63. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с федеральным законодательством.

64. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

65. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При отсутствии правопреемника (правопреемников) Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение вышеуказанных документов осуществляются Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

66. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

67. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, произведенных в установленном порядке, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается уполномоченному органу, за исключением денежных средств и имущества, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок.

V. Филиалы и представительства Учреждения

68. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.