



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЖАКААН

от « 29 » мая 20 20 года № 570-р

г.Горно-Алтайск

### **О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 6 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятых решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 15 сентября 2005 года № 29-3, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1, распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 16 февраля 2018 года № 177-р «О распределении обязанностей и отмене некоторых распоряжений Администрации города Горно-Алтайска», заключением Комиссии по вопросам землепользования и застройки в городе Горно-Алтайске от 30 апреля 2020 года:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – проект внесения изменений в Правила).

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - Комиссия).

3. Утвердить:

состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению;

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила согласно приложению № 3 к настоящему Распоряжению;

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта внесения изменений в Правила согласно приложению № 4 к настоящему Распоряжению.

4. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его в газете «Вестник Горно-Алтайска», разместить на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации  
города Горно-Алтайска

Ю.С. Мягкова

В.В. Челтугашева  
В.П. Дробот  
А.А. Яшева  
И.В. Зяблицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_29\_» мая 2020 года № 570-р

**СОСТАВ**

**Комиссии по подготовке проекта внесения изменений  
в Правила землепользования и застройки муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»**

- Челтугашева В.В. – начальник Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», председатель комиссии
- Табакаева А.В. – заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», заместитель председателя комиссии
- Зяблицкая И.В. – консультант отдела архитектуры и градостроительства Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», секретарь комиссии, в случае ее отсутствия функции секретаря комиссии выполняет Кыпчакова Ю.Н. - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
- Волошко О.В. – главный специалист 1 разряда отдела архитектуры и градостроительства Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
- Воскубенко А.В. - начальник отдела строительства и капитального ремонта Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство и лесничество»
- Кыпчакова Ю.Н. – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений

- города Горно-Алтайска»
- Мискин А.С. – начальник отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска
- Самойленко М.С. – специалист по земельным вопросам отдела земельных отношений Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
- Траудт О.Г. – начальник отдела земельных отношений Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
- Чонина Т.В. – заместитель начальника юридического отдела Администрации города Горно-Алтайска, в случае ее отсутствия Дробот В.П. - начальник юридического отдела Администрации города Горно-Алтайска
- Яшева А.А. – главный специалист 1 разряда отдела архитектуры и градостроительства Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_29\_» мая 2020 года № 570-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений**  
**в Правила землепользования и застройки муниципального**  
**образования «Город Горно-Алтайск»**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятые решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 15 сентября 2005 года № 29-3 (далее – проект внесения изменений в Правила).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование), а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».

5. При утверждении Горно-Алтайским городским Советом депутатов проекта внесения изменений в Правила права и обязанности Комиссии прекращаются.

**II. Цели и задачи Комиссии**

6. Целью Комиссии является подготовка проекта внесения изменений в Правила с учетом результатов общественных обсуждений и представление его Главе администрации города Горно-Алтайска.

7. Основными задачами Комиссии являются:  
прием предложений по проекту внесения изменений в Правила;

предоставление материалов организации, с которой в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен муниципальный контракт на подготовку проекта внесения изменений в Правила (далее – Организация), для подготовки первоначального проекта внесения изменений в Правила;

направление Организации для доработки проект внесения изменений в Правила с учетом результатов общественных обсуждений;

представление проекта внесения изменений в Правила Главе администрации города Горно-Алтайска для принятия им решения о направлении указанного проекта внесения изменений в Правила в Горно-Алтайский городской Совет депутатов или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и направлении его на доработку.

### **III. Полномочия Комиссии**

8. В соответствии со своими задачами Комиссия осуществляет следующие полномочия:

осуществляет запросы в органы государственной власти Республики Алтай, органы местного самоуправления муниципального образования, иные организации по вопросам, относящимся к целям и задачам Комиссии;

в течение 7-ми рабочих дней с даты поступления от Организации первоначального проекта внесения изменений в Правила направляет его в Администрацию города Горно-Алтайска в лице Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» для его проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования, схемам территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Республики Алтай, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

осуществляет направление Организации на доработку проекта внесения изменений в Правила в случае его возврата Администрацией города Горно-Алтайска по результатам проверки в сроки, установленные Администрацией города Горно-Алтайска для доработки;

в сроки, установленные приложениями № 3, № 4 к настоящему Распоряжению, принимает предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила;

в сроки, установленные приложением № 4 к настоящему Распоряжению, направляет ответ на поступившие предложения;

в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Распоряжению, направляет в Организацию для внесения изменений проект внесения изменений в Правила с учетом поступивших предложений, замечаний, результатов их рассмотрения, результатов общественных обсуждений;

в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Распоряжению, представляет проект внесения изменений в Правила Главе администрации города Горно-Алтайска для принятия им решения о его направлении в Горно-Алтайский городской Совет депутатов или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и направлении его на доработку;

осуществляет направление в Организацию на доработку проект внесения изменений в Правила в случае его возврата Главой администрации города Горно-Алтайска в сроки, установленные Главой администрации города Горно-Алтайска, для доработки;

в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Распоряжению, представляет доработанный проект внесения изменений в Правила Главе администрации города Горно-Алтайска для принятия им решения о его направлении в Горно-Алтайский городской Совет депутатов или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и направлении его на доработку.

#### **IV. Состав Комиссии**

9. Комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждаются ее состав и положение о ней.

10. Количественный состав Комиссии составляет 11-ть человек.

11. Комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, в том числе Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».

12. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

#### **V. Порядок деятельности Комиссии**

13. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

14. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

созывает заседания Комиссии;

определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и подписывает повестку заседания Комиссии в течение двух рабочих дней с даты получения повестки от секретаря комиссии;

предоставляет слово присутствующим на заседании Комиссии для выступлений;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии.

15. Члены Комиссии:

знакомятся со всеми представленными документами;

до начала заседания Комиссии вносят председателю комиссии письменные предложения по изменению повестки заседания Комиссии, предложения по рассматриваемым вопросам;

выражают особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;

проверяют правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нем содержания выступлений;

голосуют по всем вопросам повестки заседания Комиссии.

16. Секретарь комиссии:

осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии;

в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления в Комиссию предложения заинтересованного лица в соответствии с приложением № 4 к настоящему Распоряжению формирует повестку заседания Комиссии и направляет ее для подписания председателю комиссии;

не менее чем за один день до проведения заседания Комиссии нарочно вручает членам Комиссии повестку заседания Комиссии с необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний Комиссии.

обеспечивает сохранность документации по работе Комиссии;

осуществляет подготовку запросов в органы государственной власти Республики Алтай, органы местного самоуправления муниципального образования, иные организации, по вопросам, относящимся к цели и задачам Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

в срок, указанный в приложении № 4 к настоящему Распоряжению, направляет ответ на предложение заинтересованного лица;

выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для функционирования Комиссии.

17. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

18. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины состава Комиссии.

19. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.



20. Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии, включаются секретарем комиссии в повестку заседания Комиссии, на основании предложений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к целям и задачам Комиссии, поступившим в Комиссию, и (или) по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

21. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, дату, время и место проведения заседания Комиссии.

22. К повестке заседания Комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы (при наличии), подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии.

23. Подписанная председателем комиссии повестка нарочно вручается секретарем комиссии иным членам Комиссии не менее чем за один день до проведения заседания Комиссии.

24. Вопрос, не включенный в повестку заседания Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии, если за его включение проголосовало более половины состава Комиссии, присутствующего на заседании.

25. Решения Комиссии по вопросам, относящимся к ее цели и задачам, принимаются отдельно по каждому рассматриваемому вопросу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

26. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем комиссии не позднее трех рабочих дней с даты окончания заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем комиссии, лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии, в течение двух рабочих дней с даты составления протокола.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_29\_» мая 2020 года № 570-р

**ПОРЯДОК**  
**и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения**  
**изменений в Правила землепользования и застройки**  
**муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила	Срок проведения работ	Ответственные исполнители
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» ( <a href="http://www.gornoaltaysk.ru">www.gornoaltaysk.ru</a> )	Не позднее чем по истечении 10-ти дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила	Глава администрации города Горно-Алтайска
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила	10-ть календарных дней с даты опубликования настоящего распоряжения в газете «Вестник Горно-Алтайска»	Комиссия
3.	Подготовка первоначального	45-ть рабочих дней с даты поступления	Организация в соответствии

	проекта внесения изменений в Правила	от Комиссии материалов для подготовки первоначального проекта внесения изменений в Правила	с заключенным муниципальным контрактом
4.	Направление первоначального проекта внесения изменений в Правила в Администрацию города Горно-Алтайска в лице Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» для проверки на соответствие требованиям, установленным частью 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	В течение 7-ми рабочих дней с даты поступления от Организации первоначального проекта внесения изменений в Правила	Комиссия
5.	Проверка первоначального проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям, установленным частью 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	В течение 20-ти рабочих дней с даты поступления первоначального проекта внесения изменений в Правила от Комиссии	Администрация города Горно-Алтайска в лице Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
6.	Направление в Организацию	В сроки, установленные	Комиссия

	<p>для доработки проекта внесения изменений в Правила, в случае его возврата Администрацией города Горно-Алтайска в соответствии с частью 10 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Администрацией города Горно-Алтайска</p>	
7.	<p>Доработка проекта внесения изменений в Правила, в случае его возврата Администрацией города Горно-Алтайска в соответствии с частью 10 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и направление его в Комиссию</p>	<p>В сроки, установленные Администрацией города Горно-Алтайска, Комиссией</p>	<p>Организация в соответствии с заключенным муниципальным контрактом</p>
8.	<p>Направление доработанного в соответствии с пунктом 7 настоящей таблицы проекта внесения изменений в Правила в Администрацию города Горно-Алтайска в лице Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» для проверки</p>	<p>В течение 7-ми рабочих дней с даты поступления от Организации первоначального проекта внесения изменений в Правила</p>	<p>Комиссия</p>

	на соответствие требованиям, установленным частью 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации		
9.	Проверка доработанного в соответствии с пунктом 7 настоящей таблицы проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям, установленным частью 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации <sup>1</sup>	В течение 20-ти рабочих дней с даты поступления доработанного в соответствии с пунктом 7 настоящей таблицы проекта внесения изменений в Правила от Комиссии	Администрация города Горно-Алтайска в лице Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
10.	Направление проекта внесения изменений в Правила Мэру города Горно-Алтайска для назначения общественных обсуждений	Три рабочих дня с даты подписания Администрацией города Горно-Алтайска заключения о соответствии проекта внесения изменений в Правила требованиям, установленным частью 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Администрация города Горно-Алтайска
11.	Проведение общественных обсуждений	Не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня	Комиссия по вопросам землепользования

<sup>1</sup> в случае возврата Администрацией города Горно-Алтайска в соответствии с частью 10 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации проекта внесения изменений в Правила порядок и срок проведения работ по доработке и проверке проекта внесения изменений в Правила производится согласно пунктам 6 - 9 настоящего Порядка.

	по проекту внесения изменений в Правила	опубликования проекта внесения изменений в Правила в газете «Вестник Горно-Алтайска», на официальном портале муниципального образования ( <a href="http://gornoaltaysk.ru/">http://gornoaltaysk.ru/</a> ), при проведении экспозиции проекта внесения изменений в Правила	и застройки в городе Горно-Алтайске совместно с Комиссией
12.	Принятие предложений и замечаний участников общественных обсуждений, касающихся проекта внесения изменений в Правила	В период размещения проекта внесения изменений в Правила, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему, проведения экспозиции такого проекта	Комиссия по вопросам землепользования и застройки в городе Горно-Алтайске
13.	Направление в Организацию проекта внесения изменений в Правила для внесения в него изменений с учетом результатов общественных обсуждений	В течение 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения о результатах общественных обсуждений	Комиссия
14.	Внесение изменений в проект внесения изменений в Правила с учетом результатов общественных обсуждений	В течение 25-ти календарных дней с даты поступления в Организацию Протокола и заключения	Организация, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом

		о результатах общественных обсуждений	
15.	Представление проекта внесения изменений в Правила с учетом результатов общественных обсуждений Главе администрации города Горно-Алтайска с приложением протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений	В течение 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта внесения изменений в Правила с учетом результатов общественных обсуждений от Организации	Комиссия по вопросам землепользования и застройки в городе Горно-Алтайске совместно с Комиссией
16.	Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила в Горно-Алтайский городской Совет депутатов или об отклонении и направлении на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10-ти дней после представления проекта внесения изменений в Правила Главе администрации города Горно-Алтайска с приложением протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений	Глава администрации города Горно-Алтайска
17.	Направление проекта внесения изменений в Правила в Организацию в случае принятия Главой администрации города Горно-Алтайска решения об	В сроки, установленные Главой администрации города Горно-Алтайска, для доработки	Комиссия

	отклонении и направлении на доработку проекта внесения изменений в Правила		
18.	Представление доработанного проекта внесения изменений в Правила Главе администрации города Горно-Алтайска – в случае принятия Главой администрации города Горно-Алтайска решения об отклонении и направлении на доработку проекта внесения изменений в Правила	В течение 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем получения доработанного проекта внесения изменений в Правила	Комиссия
19.	Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила, доработанного с учетом пункта 18 настоящей таблицы, в Горно-Алтайский городской Совет депутатов или об отклонении и направлении на доработку с указанием даты его повторного представления <sup>2</sup>	В течение 10-ти дней после представления доработанного проекта внесения изменений в Правила Главе администрации города Горно-Алтайска	Глава администрации города Горно-Алтайска

<sup>2</sup> в случае принятия Главой администрации города Горно-Алтайска решения об отклонении и направлении на доработку проекта внесения изменений в Правила порядок и срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила производится согласно пунктам 17 - 19 настоящего Порядка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к распоряжению Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_29\_» мая 2020 года № 570-р

**ПОРЯДОК**  
**направления заинтересованными лицами предложений**  
**по подготовке проекта внесения изменений в Правила**

1. Заинтересованные лица вправе направить в Комиссию предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила в течение 10-ти календарных дней с даты опубликования настоящего Распоряжения в газете «Вестник Горно-Алтайска».

2. Предложения заинтересованных лиц направляются в письменной форме.

В предложении заинтересованных лиц должно быть указано обоснование изменений, приложены материалы по обоснованию изменений. В случае направления предложения по внесению изменений в графическую часть Правил должен прилагаться фрагмент карты предполагаемого изменения территориального зонирования территории.

Заинтересованные лица также представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения и адрес регистрации - для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц), согласие на обработку персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, на имя председателя комиссии.

3. График и место приема письменных предложений: здание Администрации города Горно-Алтайска, адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18, кабинет 107, секретарь комиссии, ежедневно в рабочие дни с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное), выходные: суббота, воскресенье.

4. Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом либо лицом, имеющим право на подписание предложения от имени заинтересованного лица, должен быть указан почтовый адрес заинтересованного лица, контактный телефон.

5. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложения по существу.

6. Полученные Комиссией предложения и материалы возврату не подлежат.

7. По результатам рассмотрения поступивших предложений Комиссия направляет заявителям ответ в письменной форме в срок не позднее 40-ка дней с даты опубликования проекта внесения изменений в Правила.