АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ГОРНО-АЛТАЙСКА

ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАНЫҢ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП

от « 20 » марта 20 24 года № 39

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на приобретение специализированной техники

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на приобретение специализированной техники.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных

дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Мэр города Горно-Алтайска О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
А.Н. Ачапов
И.В. Зимина
А.В. Акчин
А.М. Тайлунова

Байгунакова М.Е., 2-14-12

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «20» марта 2024 года № 39

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам на приобретение специализированной техники

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180 (далее – муниципальная программа), и регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на возмещение затрат на приобретение специализированной техники в целях реализации вопросов организации наружного освещения на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - субсидия, местный бюджет, муниципальное образование), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск».

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением новой (ранее не эксплуатируемой) специализированной

техники на основании договоров на приобретение специализированной техники и/или договоров финансовой аренды (лизинга или сублизинга) на специализированную технику муниципальными унитарными предприятиями в целях реализации вопросов организации наружного освещения на территории муниципального образования (далее – специализированная техника).

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

Направлениями затрат, источником возмещения которых является субсидия, являются затраты, связанные с приобретением специализированной техники.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Горно-Алтайска осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. К категории получателей субсидии относятся муниципальные унитарные предприятия муниципального образования, осуществляющие деятельность по реализации вопросов организации наружного освещения на территории муниципального образования.

Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 15 декабря 2023 года № 13-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является Муниципальное унитарное предприятие «Горно-Алтайское городское предприятие электрических сетей» (ИНН 0400000157) (далее - получатель субсидии).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего

месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее – заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

В заявлении также указывается запрашиваемая сумма субсидии, цель получения субсидии исходя из пункта 2 настоящего Порядка, период за который запрашивается субсидия, вид специализированной техники, на которую запрашивается субсидия (при этом вид специализированной техники должен соответствовать деятельности предприятия и приобретаться для целей реализации вопросов организации наружного освещения на территории муниципального образования).

б) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии);

в) расчет запрашиваемого размера субсидии в произвольной форме;

г) технико-экономическое обоснование необходимости приобретения специализированной техники;

д) копию договора на приобретение специализированной техники и/или договора финансовой аренды (лизинга или сублизинга) на специализированную технику;

е) копию акта о приемке имущества и (или) копию акта о приемке имущества в лизинг;

ж) гарантийное письмо о согласии на финансовое участие в размере не менее 5 % от суммы договора на приобретение специализированной техники и/или договора финансовой аренды (лизинга или сублизинга) на специализированную технику;

з) копию(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату по договору на приобретение специализированной техники и/или договора финансовой аренды (лизинга или сублизинга) на специализированную технику;

и) справку о достигнутом результате предоставления субсидии, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, за период за который запрашивается субсидия.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, от получателя субсидии принимаются Отделом развития ЖКХ

и городской среды Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел ЖКХ) по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 307 в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором были понесены соответствующие затраты (за период, в который входит декабрь текущего финансового года – не позднее 15 декабря текущего финансового года).

Под периодом в настоящем пункте понимается месяц, квартал, полугодие, год.

9. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Отдел ЖКХ последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте https://egrul.nalog.ru/, отсутствие получателя субсидии в перечнях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, на сайте https://www.fedsfm.ru/, в реестре иностранных агентов на сайте https://minjust.gov.ru/ru, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое Управление), и в течение 3-х рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения в АЦК-Планирование направляет получателю субсидии письменное уведомление о сроках подписания Соглашения в АЦК-Планирование (далее - уведомление о подписании Соглашения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. При этом срок подписания Соглашения не может быть более 7-ми рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о подписании Соглашения;

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии установленных в пункте 10 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо

иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в АЦК-Планирование в срок, установленный в уведомлении о подписании Соглашения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

г) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 8 настоящего Порядка;

д) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, неуказанное в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не может быть более 95 % от суммы, указанной в договоре на приобретение специализированной техники, и (или) договоре финансовой аренды (лизинга или сублизинга) на специализированную технику (в соответствии с графиком платежей за период, за который запрашивается субсидия), и (или) суммы, указанной в коммерческом предложении на специализированную технику.

Размер субсидии не должен превышать сумму, указанную в заявлении и сумму, определенную решением о бюджете на эти цели на дату рассмотрения документов.

12. На основании Соглашения, подписанного получателем субсидии в АЦК-Планирование, Отдел ЖКХ подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - распоряжение о предоставление субсидии), которое должно быть подписано главным распорядителем в течение 3-х рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения

в АЦК-Планирование. Решением о предоставлении субсидии является распоряжение о предоставлении субсидии.

В течение 2-х рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии Отдел ЖКХ направляет Соглашение, распоряжение о предоставлении субсидии в Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» (далее - МКУ ЦОД).

13. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристики, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристики, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения им порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Результат предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, характеристики результата не устанавливаются в связи с тем, что на момент предоставления субсидии результат предоставления субсидии должен быть достигнут.

14. Дополнительное соглашение к Соглашению, соглашение о расторжении Соглашения заключается в АЦК-Планирование в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым Управлением.

Дополнительное соглашение к Соглашению, соглашение о расторжении Соглашения может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования - в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

по соглашению сторон.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет.

15. Результатом предоставления субсидии является приобретение специализированной техники для реализации вопросов организации наружного освещения на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (да-1, нет-0).

Характеристикой результата является исполнение графика платежей (в том числе уплата аванса) (да-1, нет-0).

Результат предоставления субсидии, характеристики результата не устанавливаются в связи с тем, что на момент предоставления субсидии результат предоставления субсидии должен быть достигнут.

16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения о предоставлении субсидии, при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике

Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

17. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия определяются исходя из абзаца пятого пункта 2 настоящего Порядка.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки.

19. В случае, указанном в пункте 18 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

20. Учет и контроль за эффективной эксплуатацией техники, приобретенной за счет субсидии, обеспечивается получателем субсидии.

III. Требования к отчетности

21. Порядок и сроки предоставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения затрат.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения затрат и на момент предоставления субсидии результат предоставления субсидии должен быть достигнут.

23. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

24. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.