



## РЕШЕНИЕ

## ЧЕЧИМ

от «29» декабря 2021 года № 37-5

г. Горно-Алтайск

### **Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 45, 76 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

**Горно-Алтайский городской Совет депутатов решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела V Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

Положения раздела V Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Мэр города Горно-Алтайска

Ю.В. Нечаев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Горно-Алтайского  
городского Совета депутатов  
от «29» декабря 2021 года № 37-5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном лесном контроле**  
**на территории муниципального образования**  
**«Город Горно-Алтайск»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – муниципальный контроль, муниципальное образование).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты,

воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

4. Муниципальный контроль осуществляется от имени муниципального образования Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее – Контрольный орган, Управление ЖКХ).

5. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учёт объектов контроля.

6. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее - Инспектор), являются:

заместитель начальника Управления ЖКХ;

начальник отдела благоустройства и экологии Управления ЖКХ;

консультант отдела благоустройства и экологии Управления ЖКХ;

главный специалист 2 разряда отдела благоустройства и экологии Управления ЖКХ.

В должностные обязанности указанных в настоящем пункте должностных лиц в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Руководство деятельностью Контрольного органа осуществляет начальник Управления ЖКХ либо лицо, исполняющее его полномочия (далее - руководитель Контрольного органа).

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель Контрольного органа.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Лесного кодекса Российской Федерации, Закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования не применяется.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

7. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

8. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

9. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование.

10. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Контрольным органом посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном портале муниципального образования в сети «Интернет» (далее - портал), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на портале в специальном разделе, посвященном контрольной

деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15-ти минут.

Личный прием граждан проводится руководителем Контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

12. Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять

муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспектором ведется журнал учета консультираний.

В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем Контрольного органа.

### **III. Осуществление контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля и контрольных действий в рамках контрольных мероприятий**

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием

работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

14. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 13 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры за исключением случаев, установленных Законом № 248-ФЗ.

15. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах «д» - «е» пункта 13 настоящего Положения, проводятся Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

16. Основанием для проведения контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом является:

а) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся Инспектором на основании задания руководителя Контрольного органа, задания, содержащегося в планах работы Контрольного органа.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании приказа Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 8 статьи 64 Закона № 248-ФЗ (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

В случае принятия Контрольным органом решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такой приказ принимается на основании мотивированного представления Инспектора о проведении контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся Инспектором в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

17. Контрольные мероприятия проводятся Инспектором, указанным в решении о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, оформленный в соответствии с типовой формой, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

В случае устранения выявленного нарушения обязательных требований до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

19. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненный при проведении контрольного мероприятия проверочный лист, форма которого утверждается приказом Управления ЖКХ, должен быть приобщен к акту.



20. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

22. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган (но не более чем на 20-ть дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

а) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

б) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

в) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и тому подобное) при проведении контрольного мероприятия.

23. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10-ти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50-ти часов для малого предприятия и 15-ти часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

24. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми для оказания содействия Контрольному органу, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудиозапись и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается Инспектором и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудиозапись и видеозапись осуществляются с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудиозапись и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления аудиозаписи и видеозаписи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

25. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Контрольным органом или Инспектором информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольного органа мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

26. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

27. Информирование контролируемых лиц Инспектором о действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется Инспектором о совершаемых действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Контрольный орган документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых Инспектором действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

28. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

29. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом

обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

30. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспекторы в течение 10-ти рабочих дней с момента завершения контрольных мероприятий направляют копию указанного акта в орган, уполномоченный на привлечение контролируемого лица к соответствующей ответственности.

#### **IV. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) Инспектора**

31. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) Инспекторов, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

#### **V. Индикативные показатели муниципального контроля, ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения**

32. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Закона № 248-ФЗ на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа входят:

ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Контрольный орган;

индикативные показатели видов контроля, применяемые в указанной сфере для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их

возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели муниципального контроля, их целевые значения и индикативные показатели муниципального контроля приведены в приложении к настоящему Положению.

33. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле (далее – годовой доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей. Требования к подготовке указанного в настоящем пункте доклада устанавливаются Правительством Российской Федерации.

о муниципальном лесном  
контроле на территории  
муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск»

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального лесного контроля на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск» и их целевые значения**

№ п/п	Ключевые показатели муниципального контроля	Целевые значения (%)
1.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70
2.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	10
3.	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	10
4.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия	5
5.	Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	90

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального лесного контроля на территории муниципального**

**образования «Город Горно-Алтайск»**

№ п/п	Индикативные показатели муниципального контроля
1.	Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган
2.	Количество проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
3.	Количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований
4.	Количество устраненных нарушений обязательных требований
5.	Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия
6	Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований