



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 12 » марта 20 24 года № 323-р

г.Горно-Алтайск

О проведении конкурсного отбора на предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и инициативным гражданам города Горно-Алтайска на базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив города Горно-Алтайска в 2024 году

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки гражданских инициатив, создания условий для активного участия социально ориентированных некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления и инициативных граждан в решении задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Горно-Алтайск», в соответствии с Порядком предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и инициативным гражданам города Горно-Алтайска на базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив города Горно-Алтайска, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 11 апреля 2022 года № 50 (далее – Порядок), руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Провести с 13 марта 2024 года по 4 апреля 2024 года конкурсный отбор на предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и инициативным гражданам города Горно-Алтайска на базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив города Горно-Алтайска в 2024 году (далее – Конкурс):

а) заявки на участие в Конкурсе подаются в бумажном и/или электронном виде в Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска с 13 марта

2024 года по 26 марта 2024 года с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время местное) по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 313;

б) 27 марта 2024 года - рассмотрение Отделом информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска заявок на соответствие требованиям, установленным Порядком;

в) 3 апреля 2024 года на заседании Конкурсной комиссии по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и инициативным гражданам города Горно-Алтайска на базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив города Горно-Алтайска в 2024 году - оценка проектов, формирование рейтинга заявок в соответствии с набранным количеством баллов;

г) 4 апреля 2024 года – подведение итогов Конкурса, оформление итогового протокола.

2. Создать Конкурсную комиссию по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и инициативным гражданам города Горно-Алтайска на базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив города Горно-Алтайска в 2024 году (далее – Конкурсная комиссия).

3. Утвердить:

а) состав Конкурсной комиссии по проведению Конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

б) Положение о Конкурсной комиссии по проведению Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

4. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска:

а) организовать проведение Конкурса;

б) разместить настоящее Распоряжение в течение 10-ти календарных дней со дня его подписания на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска по социальным вопросам.

Мэр города Горно-Алтайска
Е.А. Сюремеев
Е.В. Кудрявцева
О.М. Донских
А.В. Усольцева
Берсенева Н.В., 8(38822) 2-27-29

О.А. Сафронова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «12» марта года № 323-р

СОСТАВ

**Конкурсной комиссии по предоставлению имущественной поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
и инициативным гражданам города Горно-Алтайска
на базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив
города Горно-Алтайска в 2024 году**

- Сюремеев Е.А. – Заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, председатель конкурсной комиссии
- Усольцева А.В. – начальник Отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Берсенева Н.В. – консультант Отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска, секретарь конкурсной комиссии
- Алушкин Б.К. – председатель Общественного совета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (по согласованию)
- Донских О.М. – консультант Юридического отдела Администрации города Горно-Алтайска
- Зенкова Н.Г. – Заместитель начальника управления в отделе управления собственностью Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
- Ивашкин А.С. – депутат Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию)
- Кудрявцева Е.В. – Начальник Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений»
- Ситникова Н.А. – Администратор отдела обеспечения Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «12» марта года № 323-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии по предоставлению имущественной
поддержки социально ориентированным некоммерческим
организациям и инициативным гражданам города Горно-Алтайска
на базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив
города Горно-Алтайска в 2024 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и инициативным гражданам города Горно-Алтайска на базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив города Горно-Алтайска в 2024 году (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск», Порядком предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и инициативным гражданам города Горно-Алтайска базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив города Горно-Алтайска, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 11 апреля 2022 года № 50 (далее – Порядок), настоящим Положением.

3. Состав Конкурсной комиссии нечетный и не может быть менее 7-ми и более 11-ти человек, формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, МУ «Управления имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», МКУ города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений», депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), членов Общественного совета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (по согласованию).

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии. Секретарем Конкурсной комиссии является сотрудник Отдела

информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

II. Цели и функции Конкурсной комиссии

4. Целью деятельности Конкурсной комиссии является рассмотрение представленных на конкурс заявок, определение организаций-победителей и резервного списка, формируемого в порядке убывания итогового балла.

5. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) оглашение списка претендентов, подавших заявки на конкурс в сроки, установленные настоящим Распоряжением;

б) оценка заявок на участие в конкурсе в сроки, установленные настоящим Распоряжением;

в) формирование рейтинга заявок в соответствии с набранным количеством баллов, определение победителей конкурсного отбора, оформление итогового протокола – в срок, установленный настоящим Распоряжением. Протокол подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании Конкурсной комиссии.

7. Председатель Конкурсной комиссии, либо заместитель председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие:

а) назначает дату и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;

б) руководит работой Конкурсной комиссии;

в) утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии.

8. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

б) осуществляет контроль за исполнением решений Конкурсной комиссии.

III. Порядок работы Конкурсной комиссии

9. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату и время проведения заседаний Конкурсной комиссии исходя из сроков,

установленных настоящим Распоряжением. Оповещение членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии по телефону. Также секретарь Конкурсной комиссии подготавливает и направляет членам Конкурсной комиссии повестку дня и необходимые материалы по электронной почте, либо нарочно.

10. В течение 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком. В случае наличия оснований, указанных в пункте 18 Порядка, Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в участии в конкурсе.

11. В адрес претендента, чья заявка не допущена к конкурсу, по основаниям, указанным в пункте 18 Порядка, секретарем Конкурсной комиссии в течение 3-х дней с момента принятия решения об отказе к допуску в конкурсе направляется письменным уведомлением с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

12. Конкурсная комиссия оценивает заявки по балльной системе по критериям оценки заявок заявителей согласно Приложению № 5 к Порядку.

13. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Конкурсной комиссии.

14. Решение Конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день проведения заседания Конкурсной комиссии. В течение одного рабочего дня со дня подписания итоговый протокол передается в Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» (далее – МКУ ЦОД). С целью получения согласия Администрации города Горно-Алтайска на заключение договоров безвозмездного пользования имуществом, МКУ ЦОД в течение 2-х рабочих дней направляет в Администрацию города Горно-Алтайска итоговый протокол и проект договора безвозмездного пользования имуществом.

Информация о перечне социально ориентированных некоммерческих организаций и инициативных граждан города Горно-Алтайска, получивших имущественную поддержку на базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив города Горно-Алтайска, размещается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Отделом информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска.