



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Порядком предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг (приложение № 7 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 12 октября 2023 года № 372), муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной

постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180, руководствуясь статьями 39, 45, 82 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления разместить его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

И.о. Мэра города Горно-Алтайска

Ю.С. Мягкова

А.Н. Ачапов
И.В. Зимина
В.П. Дробот
А.В. Акчин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 20__ года № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям коммунального комплекса
на финансовое обеспечение затрат на осуществление
энергосберегающих технических мероприятий на системах
теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения
и водоотведения, модернизации оборудования на объектах,
участвующих в предоставлении коммунальных услуг
населению города Горно-Алтайска

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования), Порядком предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг (приложение № 7 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 12 октября 2023 года № 372), муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180 (далее – муниципальная программа), и определяет общие положения о предоставлении субсидии организациям коммунального комплекса (далее соответственно - субсидия, местный бюджет, муниципальное образование), условия и порядок предоставления

субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В целях развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании, субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения и (или) электроснабжения, и (или) системах водоснабжения и (или) водоотведения, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска (далее - объект), в целях развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании (далее - энергосберегающие технические мероприятия).

Субсидия предоставляется на мероприятия в части капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики, в том числе:

проведение капитального ремонта объектов теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения, и (или) электроэнергетики, находящихся на территории муниципального образования в собственности или на ином законном основании у организации коммунального комплекса, претендующей на получение субсидии;

проведение капитального ремонта бесхозяйных объектов теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) электроэнергетики, находящихся на территории муниципального образования;

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также субсидий, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай на эти цели в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг (приложение № 7 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 12 октября 2023 года № 372).

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на объектах (далее – направления расходов).

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Горно-Алтайска, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. К категории получателей субсидии относятся организации коммунального комплекса (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность, в том числе для собственных нужд, по водоснабжению и (или) водоотведению, и (или) теплоснабжению, и (или) горячему водоснабжению, и (или) распределению и передаче электроэнергии на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

Получателями субсидии, определенными в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 15 декабря 2023 года № 13-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», являются Акционерное общество «Горно-Алтайское жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 0411160924), Акционерное общество «Водопроводно-канализационное хозяйство» (ИНН 0411122728) (далее – получатель субсидии).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии);

в) пояснительную записку по каждому объекту, содержащую краткое описание реализации энергосберегающих технических мероприятий;

г) копию(и) акта(ов) обследования объекта(ов), в отношении которого(ых) представлено заявление;

д) копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное право на объект(ы), в отношении которого(ых) представлено заявление, за исключением бесхозных объектов;

е) копия распоряжения Администрации города Горно-Алтайска, по которому передается(ются) объект(ы) в пользование (обслуживание,

содержание) (на бесхозянные объекты, в отношении которых представлено заявление);

ж) копия локальной сметы на проведение энергосберегающих технических мероприятий по каждому объекту, в отношении которого представлено заявление.

К документам, указанным в настоящем пункте, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, от получателя субсидии принимаются Отделом развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел ЖКХ) по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 307, со дня вступления в силу настоящего Порядка и не позднее 15 декабря текущего финансового года в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное).

9. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Отдел ЖКХ:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, отсутствие получателя субсидии в перечнях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, на сайте <https://www.fedsfm.ru/>, в реестре иностранных агентов на сайте <https://minjust.gov.ru/ru>, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое управление), и в течение 3-х рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения в АЦК-Планирование направляет получателю субсидии письменное уведомление о сроках подписания Соглашения в АЦК-Планирование (далее - уведомление о подписании Соглашения) заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, позволяющим подтвердить дату его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. При этом срок подписания Соглашения не может быть более 7-ми рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о подписании Соглашения;

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, позволяющим подтвердить дату его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в АЦК-Планирование в срок, установленный в уведомлении о подписании Соглашения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 8 настоящего Порядка;

д) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 4 настоящего Порядка;

е) отсутствие средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющихся в местном бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

11. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристики, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации факта нарушения им порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством

финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата);

е) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

ж) условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

з) направления расходов, исходя из пункта 2 настоящего Порядка и заявления.

12. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не может быть более суммы, указанной в заявлении.

13. Результатом предоставления субсидии является осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска.

В Соглашении устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии характеристики: протяженность капитально отремонтированных сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, метров.

Значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, указывается в Соглашении.

Результат предоставления субсидии и характеристика должны быть достигнуты до 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия.

14. На основании Соглашения, подписанного получателем субсидии в АЦК-Планирование, Отдел ЖКХ подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - распоряжение о предоставлении субсидии), которое должно быть подписано главным распорядителем в течение 3-х рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения в АЦК-Планирование. Решением о предоставлении субсидии является распоряжение о предоставлении субсидии.

В течение 2-х рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии Отдел ЖКХ направляет Соглашение, распоряжение о предоставлении субсидии в Муниципальное казенное

учреждение города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» (далее - МКУ ЦОД).

15. Дополнительное соглашение к Соглашению, (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в АЦК-Планирование в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Дополнительное соглашение к Соглашению, (соглашение о расторжении Соглашения) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного с Финансовым управлением о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в текущем финансовом году на те же цели;

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования - в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

по соглашению сторон.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о предоставлении субсидии, и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

17. Направления расходов определяются исходя из абзаца седьмого пункта 2 настоящего Порядка.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет:

а) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

б) в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, характеристики, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка;

в) отсутствие отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) в случае наличия остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии).

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта.

19. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 18 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате). Требование о возврате подготавливается Отделом ЖКХ.

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

20. В случае, если размер предоставленной субсидии превысил величину расходов, фактически сложившихся у получателя субсидии в отчетном периоде по данным представленной отчетности по отчетному периоду, такой остаток считается неиспользованным остатком субсидии.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет до 15 января следующего финансового года.

Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии может быть возвращен получателю субсидии в текущем финансовом году на те же цели, в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного Финансовым управлением, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности) принимается по результатам рассмотрения отчета о расходовании средств субсидии за четвертый квартал отчетного финансового года по форме, установленной Соглашением, и обращения получателя субсидии, предоставляемых до 30 января текущего финансового года. Обращение должно быть подписано руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером получателя субсидии (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии) и содержать информацию о причинах образования остатков субсидии и о наличии потребности в этих средствах в текущем финансовом году.

Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, рассматривает их и в случае:

отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности подготавливает проект решения о наличии потребности в форме распоряжения Администрации города Горно-Алтайска и в течение 2-х рабочих дней со дня его подготовки направляет его в Финансовое управление для согласования;

наличия оснований для принятия решения об отсутствии потребности принимает решение об отсутствии потребности в форме распоряжения Администрации города Горно-Алтайска.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

а) нарушение сроков представления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, позволяющим подтвердить дату его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя проекта решения о наличии потребности согласовывает его и направляет его главному распорядителю при отсутствии следующих оснований для отказа:

а) нарушение сроков представления проекта решения о наличии потребности и документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности Финансовое управление письменно в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет главного распорядителя об этом с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней со дня получения согласованного Финансовым управлением проекта решения о наличии потребности или уведомления Финансового управления об отказе в согласовании такого проекта принимает соответственно в форме распоряжения решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, позволяющим подтвердить дату его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

Возврат главным распорядителем получателю субсидии средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется в срок не позднее

30-ти рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности, согласованного с Финансовым управлением.

Проект решения о наличии потребности (решения об отсутствии потребности), проекты уведомлений, указанных в абзацах двенадцатом и семнадцатом настоящего пункта, подготавливает Отдел ЖКХ.

III. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением (но не реже одного раза в квартал), представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта от получателя субсидии принимаются главным распорядителем в АЦК-Планирование. Главный распорядитель в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет их проверку и в случае отсутствия замечаний, осуществляет их согласование; наличия замечаний к отчетности, отправляет отчет(ы) на доработку в АЦК-планирование.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет проверку в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает год со дня предоставления субсидии получателю субсидии. Для проведения проверки распоряжением Администрации города Горно-Алтайска создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители главного распорядителя общей численностью не менее 2 человек. По результатам проверки оформляется акт проверки.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

23. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

за отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии одновременно уплачивает штраф в размере 10 % от суммы невозвращенной субсидии.

24. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 18 - 20 настоящего Порядка.

25. В случае отказа получателя субсидии, лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска

ФОРМА**заявления на предоставление субсидии в целях
финансового обеспечения затрат**

В Администрацию
города Горно-Алтайска
649000, г. Горно-Алтайск,
пр. Коммунистический, 18

**Заявление
на предоставление субсидии**

Просим предоставить субсидию на цели финансового обеспечения затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения и (или) электроснабжения, и (или) системах водоснабжения и (или) водоотведения, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска (далее – объект), в целях развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» в части капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства или электроэнергетики: (указываются мероприятия исходя соответственно из абзаца третьего или четвертого пункта 2 Порядка предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска, утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска).

Размер запрашиваемой субсидии (рублей):

Наименование объекта(ов), на котором(ых) осуществляется(ются) энергосберегающие технические мероприятия (с указанием размера субсидии в рублях по каждому объекту):

Результат предоставления субсидии:

Характеристика:

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

Сообщаем следующие сведения:

- а) полное наименование юридического лица:
- б) сокращенное наименование юридического лица:
- в) юридический адрес:
- г) фактический адрес местонахождения:
- д) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя:
- е) контактные телефоны:
- ж) адрес электронной почты:

Платежные реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП:

ОГРН:

ОКТМО:

Наименование банка:

БИК:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) выражают своё согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, характеристики, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии.

дата: _____

(должность руководителя
либо лица, его замещающего)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее-при наличии))

М.П. (при наличии)