Приложение № 1  
к распоряжению Администрации

города Горно-Алтайска

от «1» октября 2018 года № 1105-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения открытого творческого конкурса на лучший эскизный проект снежного городка на площади имени В.И. Ленина  
на зимний период 2018-2019 года**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса  
на лучший эскизный проект снежного городка на площади имени В.И. Ленина на зимний период 2018-2019 года (далее – Конкурс).

2. Целью проведения Конкурса является:

определение лучшего эскизного проекта снежного городка  
и украшение Новогодней елки на площади имени В.И. Ленина.

3. Организатором Конкурса является Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее - организатор конкурса), расположенное по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18. Номер контактного телефона: 8 (38822) 2-46-37.

4. Участниками Конкурса могут быть любые коллективы предприятий и организаций (независимо от организационно-правовой формы), творческих мастерских и студий, отдельные специалисты, профессионально занимающиеся архитектурной деятельностью и дизайном, студенты архитектурных, художественных образовательных учреждений (далее - участник, заявитель).

5. Определение победителя Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса на лучший эскизный проект снежного городка на площади имени В.И. Ленина на зимний период 2018-2019 года (далее - Комиссия).

6. Сроки проведения конкурса:

01.10.2018. – 08.10.2018 гг. – объявление конкурса через СМИ, официальный сайт;

08.10.2018. – 15.10.2018 гг. – предоставление заявки на участие  
в конкурсе;

18.10.2018. – 29.10.2018 гг. – предоставление материалов на конкурс;

30.10.2018. – 02.11.2018 гг. – подведение итогов конкурса.

**II. Функции организатора конкурса**

7. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает и утверждает состав конкурсной документации;

б) размещает на официальном портале муниципального образования  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее ‑ официальный сайт) и опубликовывает в газете «Вестник Горно-Алтайска» (далее ‑ официальное печатное издание) информацию, подлежащую размещению и опубликованию в соответствии с настоящим Положением. Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте  
и в официальном печатном издании в соответствии с настоящим Положением является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Информация о проведении конкурса должна быть доступна для ознакомления без взимания платы;

в) принимает и регистрирует заявки от участников, обеспечивает их сохранность.

**III. Конкурсная комиссия**

8. Формой работы Комиссии является заседание.

9. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

10. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее состава.

12. Решение Комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего  
на заседании Комиссии.

13. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению  
к протоколу заседания Комиссии.

**IV. Извещение о проведении Конкурса**

14.  Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

б) адрес или адресный ориентир места расположения Снежного городка;

в) требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

ж) место приема заявок;

з) дата начала и окончания приема заявок;

и) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация.

**V. Конкурсная документация**

15. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

16. Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки  
на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

б) адрес или адресный ориентир места расположения Снежного городка;

е) требования к представляемым проектам;

ж) порядок, место, дату начала, дату окончания срока подачи заявок  
на участие в Конкурсе;

з) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

и) техническое задание на разработку эскизного проекта.

17. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

18. Авторами по их усмотрению могут быть представлены дополнительные материалы (чертежи отдельных элементов, фотомонтаж, макеты).

19. Исходные данные, необходимые для разработки эскизного проекта, выдаются организатором конкурса (пр. Коммунистический, 18, каб. 105)  
по заявке заинтересованного лица.

20. Экспозиционные материалы предоставляются в виде цветных печатных изображений на листах формата А3, скрепленных между собой,  
а также в электронном виде (на компакт-диске), формат файлов изображений JPEG, PNG, PDF или презентация MicrosoftOfficePowerPoint.

**VI. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

21. Заявка на участие в Конкурсе подается заявителем в письменной форме.

22. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы,  
и заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника для юридического лица (при наличии)  
и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

23. Заявка на участие в конкурсе регистрируется отдельно в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявок и приложения к ней должны быть четко напечатаны.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю  
не возвращаются.

24. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется секретарем Комиссии. Каждая заявка на участие в Конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления.

По требованию лица, подавшего заявку на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении заявки на участие в Конкурсе с указанием даты и времени его получения.

**VII. Порядок проведения Конкурса**

25. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие  
не менее одной заявки.

26. Обсуждение представленных на Конкурс проектов производится  
на Градостроительном Совете города Горно-Алтайска (далее - Градостроительный Совет). 27. После обсуждения конкурсных материалов, члены Градостроительного Совета открытым голосованием определяют I, II, III номинированное место.

28. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Градостроительного Совета.

29. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе в случае:

несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации.

30. Отклонение заявок на участие в Конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 29 настоящего Положения, не допускается.

31. Критерии оценки и сопоставления заявок при определении победителей Конкурса:

а) оригинальность Конкурсного проекта – от 1 до 3 баллов;

б) соответствие целям и задачам Конкурса – от 1 до 3 баллов;

в) архитектурное оформление:

идея – от 3 до 5 баллов;

подача графического материала – от 3 до 5 баллов;

подача материалов в электронном виде – от 1 до 3 балов;

макет – от 5 до 10 баллов;

технология исполнения объекта – от 5 до 10 баллов;

освещение объекта в вечернее и ночное время – от 5 до 10 баллов;

благоустройство прилегающего участка – от 5 до 10 баллов.

32. Победителем Конкурса признается участник, который по решению Комиссии максимально соответствует критериям, определенным пунктом 31 настоящего Положения и набрал максимальное количество баллов. Победитель определяется по сумме баллов по приведенным критериям отбора. При равенстве баллов, победитель определяется голосованием.

33. Протокол размещается на официальном сайте не позднее трех дней, после дня подписания указанного протокола.

34. Победителям Конкурса вручаются дипломы.

Устанавливаются следующие степени дипломов:

за I место - дипломом I степени;

за II место - дипломом II степени;

за III место - дипломом III степени;

за участие в конкурсе - дипломом участника конкурса.

Выдача дипломов победителям Конкурса производится в течение 30 дней со дня официального опубликования итогов Конкурса.

**VIII. Заключительные положения**

35. Эскизные проекты, авторы которых стали победителями Конкурса, принимается за основу для дальнейшей разработки и реализации.

36. Дипломы, врученные победителям Конкурса, одновременно являются авторским вознаграждением за выполнение эскизного проекта.

37. В процессе реализации эскизного проекта снежного городка на площади имени В.И. Ленина на зимний период 2018 - 2019 года, победителям конкурса необходимо будет доработать проект с учетом рекомендаций Градостроительного совета, если таковые будут иметься.