

Администрации города Горно-Алтайска объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Администрации города Горно-Алтайска для замещения вакантных должностей муниципальной службы главной, ведущей и старшей группы.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы главной группы:

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим в Республике Алтай, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к муниципальным служащим в Республике Алтай, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Федерального закона от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Стаж не менее двух лет муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы: наличие высшего образования; требования к стажу не предъявляются.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы старшей группы: наличие профессионального образования, требования к стажу не предъявляются.

Документы принимаются в течение 21-го дня со дня размещения объявления о конкурсе по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 410 с 08.00-17.00, перерыв на обед с 13.00-14.00.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск», утвержденному постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 22 декабря 2016 года № 146 (далее – Порядок);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с учетом изменений от 20.11.2019);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с учетом изменений от 20.11.2019).

Предполагаемая дата и место проведения конкурса – 25 февраля 2020 года, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, актовый зал.

Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование проводится в письменной форме.

Тестовые задания составляются с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для замещения определенной группы должностей муниципальной службы, и включают в себя:

знание основ законодательства, включая Конституцию Российской Федерации, законодательство о муниципальной службе, законодательство о противодействии коррупции, уровень сложности которых дифференцируется в зависимости от группы должностей муниципальной службы, на которую проводится конкурс;

знание основ делопроизводства и документооборота;

знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, один из которых является правильным.

Тест содержит:

15 вопросов для старшей группы должностей муниципальной службы;

20 вопросов для ведущей группы должностей муниципальной службы;

25 вопросов для главной группы должностей муниципальной службы.

Продолжительность тестирования составляет 30 минут.

Примерные варианты тестов размещаются на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» в разделе «Кадровый резерв».

Тестирование считается пройденным, если допущено не более 5 неправильных ответов.

Кандидаты, не прошедшие тестирование, считаются не прошедшими второй этап конкурса и к дальнейшей процедуре в форме индивидуального собеседования не допускаются.

Решение комиссии о допуске к индивидуальному собеседованию кандидатов, успешно прошедших тестирование, доводится до кандидатов в течение 15-ти минут по окончании тестирования секретарем комиссии в устной форме.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими тестирование, проводится членами комиссии.

Целью собеседования является оценка профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к соответствующей группе должностей.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы.

В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов соответствующей комиссии. При этом учитываются:

а) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

б) уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

в) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должностям муниципальной службы, о перспективах работы на муниципальной службе;

г) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

д) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);

е) наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на муниципальной службе, наличие ориентации на служебный рост в сфере муниципального управления;

ж) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

Комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на поставленные вопросы, использованной аргументации, умению отстаивать свою точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

Оценка производится по пятибалльной шкале:

5 баллов – даны развернутые и аргументированные ответы на все вопросы;

4 балла – даны достаточно аргументированные ответы на не менее половины вопросов;

3 балла – даны неполные ответы, недостаточно аргументации;

2 балла – даны неполные ответы, отсутствует аргументация, слабые навыки публичного выступления.

По результатам собеседования каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в ведомость оценки кандидатов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Ведомости оценки кандидатов сдаются секретарю комиссии, который определяет средний размер баллов, набранных каждым кандидатом.

Кандидат, успешно прошедший тестирование, набравший по результатам индивидуального собеседования не менее 3,5 балла подлежит включению в кадровый резерв.

Информация о результатах конкурса в течение 7-ми рабочих дней со дня завершения конкурса размещается секретарем комиссии на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» в разделе «Кадровый резерв» и направляется кандидатам в письменной форме по почте.

Для подготовки к тестовым заданиям рекомендуем изучить:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».