|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  ГОРНО-АЛТАЙСКА |  | ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАНЫҤ  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | **JӦП** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | « |  | « |  | 20 |  | года | № |  |

г.Горно-Алтайск

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, руководствуясь с[татьей 45](consultantplus://offline/ref=A157EE673DD3B07D4AA8F9204FD1521E92E9D74CB3DC8FE9912D33005BEA94D5989A35951C1129DE859EB3uFs5I) Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 12-3,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 27 октября 2016 года № 120, следующие изменения:

а) пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции: «Требования к порядку информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация города Горно-Алтайска, непосредственное предоставление осуществляется Муниципальным учреждением «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее – Управление).

Местонахождение Управления:

Юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18.

Фактический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18.

График работы Управления: ежедневно c 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное), перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., выходные: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны Управления: 8 (38822) 2-46-37, 8 (38822) 2-27-06, 8(388 22)2-20-26.

С запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме заявитель вправе обратиться в орган, предоставляющий муниципальные услуги - Администрацию города Горно-Алтайска, либо в Автономное учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

График предоставления Управлением муниципальной услуги: ежедневно с 10.00 до 12.00 час. по местному времени. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Место принятия заявления и документов: Администрация города Горно-Алтайска, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, фойе 1 этажа.

Адрес официального портала муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование) в сети «Интернет»: [www.gornoaltaysk.ru](http://www.gornoaltaysk.ru).

Адрес электронной почты Администрации города Горно-Алтайска: [office@admin.gorny.ru](mailto:office@admin.gorny.ru).

Адрес электронной почты Управления: uprimugorny@mail.gorny.ru.

Информация о порядке и процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно Управлением:

посредством личного обращения;

по телефону;

по письменным обращениям, направленным по почте;

по электронной почте: arhi-ga@yandex.ru;

посредством размещения информации на официальном портале муниципального образования в сети «Интернет» ([www.gornoaltaysk.ru](http://www.gornoaltaysk.ru));

посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в сети «Интернет»;

размещения информации на информационном стенде.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется путем:

размещения на официальном портале муниципального образования в сети «Интернет» (<http://gornoaltaysk.ru>);

размещения на Едином портале в сети (<http://gosuslugi.ru>);

размещения на официальном сайте МФЦ (<http://www.altai-mfc.ru>);

проведения консультаций специалистом Управления.

На информационных стендах**,** расположенных в помещениях Администрации города Горно-Алтайска, Управления размещается следующая информация:

а) график работы;

б) сведения о почтовом адресе, телефоне и адресе официального портала муниципального образования в сети «Интернет» ([www.gornoaltaysk.ru](http://www.gornoaltaysk.ru));

в) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

г) перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

д) блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

е) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

На официальном портале муниципального образования в сети «Интернет» ([www.gornoaltaysk.ru](http://www.gornoaltaysk.ru)), а также на Едином портале в сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>); размещается следующая информация:

а) информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) график работы;

в) сведения о почтовом адресе, телефоне и адресе официального портала муниципального образования в сети «Интернет» ([www.gornoaltaysk.ru](http://www.gornoaltaysk.ru));

г) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

д) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) административный регламент предоставления муниципальной услуги;

ж) блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

При консультировании Заявителей по телефону и на личном приеме специалист Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель.

В случае наличия соглашения о взаимодействии между МФЦ и Управлением, информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в части консультирования и (или) приема заявления и документов можно получить:

а) по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 28;

по телефонам - 8 (388-22) 6-62-33, факс: 8 (388-22) 2-32-11;

по электронной почте: [mfc-altai@mail.ru](mailto:mfc-altai@mail.ru), [mfc-gorod@mail.ru](mailto:mfc-gorod@mail.ru);

адрес официального сайта МФЦ: <http://www.altai-mfc.ru>;

График работы:

понедельник - пятница: с 8 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. (время местное) без перерыва, суббота: с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Выходной – воскресенье;

б) по адресу:649000, Россия, Республика Алтай  г. Горно-Алтайск, ул. Коммунистический проспект, д. 159;

по телефонам -8 (388-22) 5-11-42, 8 (388-22) 6-31-35;

по электронной почте: mfc-altai2@mail.ru;

График работы:

понедельник - пятница: с 8 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (время местное) без перерыва, суббота: с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Выходной – воскресенье.»

б) абзац 17 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«- правила благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденные решением Горно-Алтайского Совета депутатов от 20 июня 2017 года № 38-6»

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в газете «Вестник Горно-Алтайска» опубликовать информацию, содержащую сведения о реквизитах принятого правового акта (дата принятия, номер, наименование правового акта), кратком его содержании, дате его опубликования на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

города Горно-Алтайска О.А. Сафронова

АВ. Табакаева

Д.В.Лыкова

Максимова Е.Б., 2-56-36