



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « 17 » августа 20 17 года № 120

г.Горно-Алтайск

О реализации мероприятий по утеплению фасадов многоквартирных домов на территории города Горно-Алтайска

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2014 - 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 6 октября 2014 года № 79, руководствуясь статьями 38, 43 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 12-3, распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 21 декабря 2016 года № 2003-р «О распределении обязанностей»,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить:

Порядок отбора многоквартирных домов на территории города Горно-Алтайска для проведения работ по утеплению фасадов согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

Порядок аккумулирования, расходования и контроля за расходованием средств заинтересованных лиц на цели софинансирования проведения работ по утеплению фасадов многоквартирных домов согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью

Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в газете «Вестник Горно-Алтайска» опубликовать информацию, содержащую сведения о реквизитах принятого правового акта (дата принятия, номер, наименование правового акта), кратком его содержании, дате его опубликования на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации города Горно-Алтайска

Ю.С. Мягкова

С.Ю. Маркина
С.К. Биличук
В.П. Дробот
Н.Б. Тыдыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
города Горно-Алтайска
от «17» августа 2017 года № 120

ПОРЯДОК
отбора многоквартирных домов на территории города
Горно-Алтайска для проведения работ по утеплению фасадов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования перечня многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасадов, определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасадов (далее соответственно – предложение, перечень домов).

2. В целях настоящего Порядка под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – многоквартирный дом, муниципальное образование).

3. Условия, которым должно соответствовать поступившее предложение:

наличие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащего решение о проведении работ по утеплению фасада многоквартирного дома, принятое большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;

представление заинтересованными лицами предложения, поданного в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

согласие заинтересованных лиц на финансовое участие в реализации мероприятий по утеплению фасада многоквартирного дома в размере не менее 20 % от общего объема средств, необходимого на реализацию мероприятий по утеплению фасада многоквартирного дома, их фактическое наличие на лицевом счете, открытом Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее – Управление ЖКХ) в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Средства на финансовое участие в реализации мероприятий по утеплению фасада многоквартирного дома перечисляются на лицевой счет Управления ЖКХ в соответствии с Порядком аккумулирования,

расходования и контроля за расходованием средств заинтересованных лиц на цели софинансирования проведения работ по утеплению фасадов многоквартирных домов, утвержденным настоящим Постановлением.

II. Процедура и сроки представления предложений

4. Предложения подаются заинтересованными лицами в Управление ЖКХ по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307, в понедельник - пятницу с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в сроки, установленные распоряжением Администрации города Горно-Алтайска о приеме предложений для формирования перечня многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасада (далее - Распоряжение о приеме заявлений). При этом срок приема предложений не может быть менее 7-ми календарных дней.

Предложение в день его поступления регистрируется специалистом Управления ЖКХ, который делает отметку на предложении о его получении с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поступившие после срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, в течение одного рабочего дня возвращаются заинтересованному лицу.

5. К предложению прилагаются следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащий следующие решения (решение по указанным ниже вопросам принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме):

о проведении работ по утеплению фасада многоквартирного дома;

об утверждении локальной сметы на проведение работ по утеплению фасада многоквартирного дома;

о финансовом участии в размере не менее 20 % от стоимости работ по утеплению фасада многоквартирного дома, указанной в локальной смете;

о выборе представителя (представителей) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных на участие в контроле за выполнением работ по утеплению фасада многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке;

б) пояснительная записка с описанием состояния стен многоквартирного дома, возникающих проблем, связанных с отсутствием утепления фасада многоквартирного дома;

в) копии обращений собственников многоквартирного дома в органы государственной жилищной инспекции (при наличии);

г) локальная смета на проведение работ по утеплению фасада многоквартирного дома;

д) копии документов, подтверждающих фактическое наличие средств софинансирования в размере не менее 20 % от стоимости работ по утеплению фасада многоквартирного дома, указанной в локальной смете, а именно копии платежных документов о перечислении средств или внесении средств на лицевой счет, открытый Управлением ЖКХ в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

К предложению по желанию заинтересованных лиц могут прикладываться иные документы для подтверждения необходимости проведения мероприятий по утеплению фасада многоквартирного дома.

6. Поступившие предложения в течение 15-ти дней с даты окончания приема предложений передаются Управлением ЖКХ в Комиссию по рассмотрению вопросов о проведении работ по утеплению фасадов многоквартирных домов (далее – Комиссия) с приложением следующих документов:

заключение о соответствии (несоответствии) поступивших предложений условиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, подготовленное отделом экономики ЖКХ Управления ЖКХ;

акт общего осмотра стен многоквартирного дома, подготовленный отделом экономики ЖКХ Управления ЖКХ, с целью проведения Комиссией на его основе оценки по критерию отбора «Техническое состояние общего имущества (стен многоквартирного дома)» ;

информация, необходимая для оценки поступивших предложений (значение критериев отбора многоквартирных домов в целях формирования перечня многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасада, в том числе среднее значение удельного расхода собственников на услугу по теплоснабжению по многоквартирным домам муниципального образования, информация о материале стен многоквартирного дома), за подписью начальника Управления ЖКХ;

информация о размере средств, поступивших от заинтересованных лиц на лицевой счет, открытый Управлением ЖКХ в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, за подписью начальника Управления ЖКХ;

информация об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на цели реализации мероприятия по утеплению фасадов многоквартирных домов, подготовленная Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска».

7. Комиссия создается распоряжением Управления ЖКХ, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав Комиссии составляет не менее 7-ми человек.

Комиссия формируется из представителей Управления ЖКХ, Администрации города Горно-Алтайска, Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), Министерства регионального развития Республики Алтай (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).

Управление ЖКХ не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение 3-х рабочих дней после принятия решения направляется в Управление ЖКХ.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление ЖКХ.

8. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

а) принимает решение о допуске предложения к оценке при его соответствии пункту 3 настоящего Порядка;

б) принимает решение о недопуске предложения к оценке при его несоответствии пункту 3 настоящего Порядка;

в) направляет уведомление о несоответствии предложения условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, заинтересованному лицу, подавшему такое предложение, способом, позволяющим подтвердить его получение;

г) оценивает поступившие предложения, допущенные к оценке, по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку, и по каждому многоквартирному дому, в отношении которого поступили предложения, подсчитывает количество баллов;

д) формирует перечень домов;

е) направляет уведомление о включении многоквартирного дома в перечень домов заинтересованному лицу, подавшему такое предложение, способом, позволяющим подтвердить его получение.

9. Перечень домов представляет собой список многоквартирных домов, допущенных к оценке, с указанием количества набранных баллов и отсортированный исходя из количества баллов, где первым в перечне многоквартирный дом, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов приоритет имеют многоквартирные дома, собственниками помещений в которых принято решение о финансовом участии в размере, большем 20 %.

10. Решения Комиссии, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, оформляются в виде протокола, подписанного членами Комиссии с приложением таблицы подсчета баллов и перечня домов.

Решение Комиссии в течение одного дня со дня его принятия направляется в Управление ЖКХ, которое использует указанный перечень домов при подаче заявки от муниципального образования «Город Горно-

Алтайск» в Министерство регионального развития Республики Алтай для получения субсидии на реализацию мероприятий по утеплению фасадов (далее – Заявка).

11. При формировании Заявки Управление ЖКХ учитывает сумму средств, предусмотренную в республиканском бюджете Республики Алтай, бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск», а также планируемый размер средств заинтересованных лиц, исходя из финансового участия заинтересованных лиц в размере, равном 20 %.

В Заявку включаются многоквартирные дома, входящие в перечень домов, в порядке очередности с учетом стоимости мероприятий по утеплению фасадов многоквартирных домов, указанной в локальных сметах. При этом, в случае недостатка средств, многоквартирный дом, занимающий более высокую позицию, имеет право на получение средств на реализацию мероприятий по утеплению фасадов многоквартирных домов в полном объеме, а многоквартирный дом, занимающий наиболее низкую позицию имеет право на получение остатка средств.

Размер средств, необходимый на проведение работ по утеплению фасада многоквартирного дома, который указывается в Заявке равен размеру стоимости, указанной в локальной смете на проведение работ по утеплению фасада многоквартирного дома за вычетом средств в размере финансового участия, установленного на общем собрании собственников помещений многоквартирных домов, но не более 80 % и не более размера средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай, бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на эти цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку отбора
многоквартирных домов на
территории города
Горно-Алтайска для проведения
работ по утеплению фасадов

КРИТЕРИИ
отбора многоквартирных домов в целях формирования перечня
многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасадов

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Удельный расход собственников на услугу по теплоснабжению за предыдущий год (рублей на 1 кв.м в год):	
1.1.	выше среднего значения в 2 и более раза	5
1.2.	выше среднего значения менее, чем в 2 раза	2
1.3.	равно либо ниже среднего значения	0
2.	Техническое состояние общего имущества (стен многоквартирного дома):	
2.1.	имеется угроза здоровью граждан, сохранности общего имущества и имущества граждан	5
2.2.	не имеется угроз здоровью граждан, сохранности общего имущества и имущества граждан	0
3.	Материалы стен многоквартирного дома:	
3.1.	кирпич, деревянный брус	0
3.2.	блочные, прочие материалы	2
3.3.	панельные	5
4.	Наличие жалоб в органы государственной жилищной инспекции на промерзание стен и низкую температуру	
4.1.	жалобы имеются	1
4.2.	жалобы отсутствуют	0

5.	Доля собственников (голоса собственников), подавших голоса за решение о проведении мероприятий по утеплению фасадов в многоквартирном доме:	
5.1.	свыше 85 % до 100 % (включительно)	5
5.2.	свыше 75 % до 85 % (включительно)	2
5.3.	от 66,7% до 75 % (включительно)	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
города Горно-Алтайска
от «17» августа 2017 года № 120

ПОРЯДОК
аккумуляции, расходования и контроля за расходованием средств
заинтересованных лиц на цели финансирования проведения работ
по утеплению фасадов многоквартирных домов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм аккумуляции, расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по утеплению фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - муниципальное образование, многоквартирный дом), и механизм контроля за их расходованием.

2. В целях настоящего Порядка под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах.

II. Аккумуляция, расходование и контроль за расходованием
средств заинтересованных лиц

3. Сбор средств заинтересованных лиц на выполнение работ по утеплению фасадов многоквартирных домов обеспечивают управляющие организации (в случае реализации способа управления - управление управляющей организацией), товарищества собственников жилья (в случае реализации способа управления - управление товариществом собственников жилья) (далее – лица, управляющие МКД).

4. Собранные средства перечисляются лицами, управляющими МКД, на лицевой счет, открытый Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее – Управление ЖКХ) в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее – специальный счет). На указанный специальный счет лица, управляющие МКД, перечисляют средства на цели финансирования проведения работ по утеплению фасадов многоквартирных домов.

5. Размер средств, необходимый для перечисления на специальный счет, определяется заинтересованными лицами самостоятельно, в размере, установленном в протоколе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, но не менее 20 % от стоимости работ по утеплению фасада многоквартирного дома, указанной в локальной смете.

6. Информацию о реквизитах специального счета заинтересованные лица могут получить, обратившись лично либо в письменном виде в Управление ЖКХ по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307, в понедельник - пятницу с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в течение 2-х рабочих дней с момента поступления обращения.

7. Управление ЖКХ обязано вести учет поступающих средств в разрезе многоквартирных домов.

8. С целью расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по утеплению фасадов многоквартирных домов, Управление ЖКХ осуществляет операции по возврату средств, поступивших во временное распоряжение, всем лицам, управляющим МКД, денежные средства которых находятся на специальном счете.

9. Возврат средств осуществляется на основании распоряжения Управления ЖКХ о возврате средств в следующие сроки:

лицам, управляющим МКД, не включенным в перечень многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасадов (далее - Перечень домов), - в течение 10-ти рабочих дней после получения Управлением ЖКХ решения о формировании перечня домов, принятого комиссией по рассмотрению вопросов о проведении работ по утеплению фасадов многоквартирных домов;

лицам, управляющим МКД, включенным в Перечень домов, - в течение 10-ти рабочих дней после получения Управлением ЖКХ решения о предоставлении субсидии, принятого комиссией по рассмотрению вопросов о проведении работ по утеплению фасадов многоквартирных домов.

10. Непосредственное перечисление средств заинтересованных лиц подрядным организациям, выполняющим работы по утеплению фасадов многоквартирных домов, осуществляют лица, управляющие МКД, получившие субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов (далее – получатель субсидии).

11. Денежные средства заинтересованных лиц перечисляются лицом, управляющим МКД, получившим субсидию на проведение работ по утеплению фасада многоквартирного дома, на расчетный счет подрядной организации в следующем порядке:

авансовый платеж в объеме 30 % от размера средств заинтересованных лиц не позднее 20-ти рабочих дней после заключения договора с подрядной организации и возврата ему Управлением ЖКХ средств заинтересованных лиц;

по мере выполнения работ, в течение 10-ти рабочих дней после согласования в соответствии с Порядком предоставления субсидий с Управлением ЖКХ предоставленных подрядной организацией акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости

выполненных работ по форме КС-3, подписанных заказчиком и подрядчиком, согласованных главным распорядителем в порядке, установленном в пункте 17 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов, утвержденного настоящим Постановлением, за вычетом 30 %;

12. Контроль за расходованием средств заинтересованных лиц, а также контроль за своевременным и полным возвратом аккумулированных денежных средств осуществляет орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля.

13. Ответственность за целевое расходование средств заинтересованных лиц несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
города Горно-Алтайска
от «17» августа 2017 года № 120

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по
утеплению фасадов многоквартирных домов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - бюджет), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – субсидия, муниципальное образование, многоквартирный дом), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, на цели финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов.

При этом размер субсидии не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать цели, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - управляющие организации либо товарищества собственников жилья (далее – получатель субсидии). Выбор получателя субсидии осуществляется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Критерием отбора Получателей субсидии является включение многоквартирного дома в Соглашение, заключенное муниципальным образованием «Город Горно-Алтайск» с Министерством регионального развития Республики Алтай.

4. Размер субсидии по многоквартирному дому на проведение работ по утеплению фасадов определяется исходя из локальных смет на

проведение работ по утеплению фасадов многоквартирных домов (далее - смета), утвержденных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер субсидии не должен превышать объема затрат, установленных в Соглашении, заключенном муниципальным образованием «Город Горно-Алтайск» с Министерством регионального развития Республики Алтай.

Превышение фактически перечисленной субсидии над суммой фактических затрат по данным аналитического учета, сложившееся на конец текущего финансового года, считается неиспользованным остатком субсидии и подлежит возврату в соответствии с настоящим Порядком.

5. Условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

6. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» в лице Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

7. Для решения вопроса о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации, реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля. В заявлении Получатель субсидии указывает размер субсидии, цель получения субсидии;

б) локальную смету на проведение работ по утеплению фасада многоквартирного дома, согласованную с главным распорядителем в порядке, установленном в пункте 17 настоящего Порядка;

в) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащий, в том числе, следующие решения (решение по указанным ниже вопросам принимают собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов):

о выборе Получателя субсидии;

об определении подрядной организации для выполнения работ по утеплению фасада многоквартирного дома;

г) копию устава Получателя субсидии;

д) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии;

е) копию договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией и согласованного с главным распорядителем в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Порядка.

Копии документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью Получателя субсидии.

К документам, представляемым Получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) Получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

8. Главный распорядитель регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления и в течение 3-х дней передает его с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, Комиссии указанной в пункте 6 Порядка отбора многоквартирных домов на территории города Горно-Алтайска для проведения работ по утеплению фасадов, утвержденного настоящим Постановлением.

9. Заявления о предоставлении субсидии рассматриваются по мере их поступления в порядке очередности согласно их регистрационному номеру.

10. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

б) принимает решение о размере предоставляемой субсидии в пределах средств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения комиссией вопроса о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критерию отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

г) отсутствие средств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на дату рассмотрения комиссией вопроса о предоставлении субсидии;

д) недостоверность информации, представленной Получателем субсидии главному распорядителю.

12. Субсидия предоставляется в размере, установленном в Соглашении между муниципальным образованием «Город Горно-Алтайск» и Министерством регионального развития Республики Алтай.

13. Главный распорядитель на основании протокола комиссии в течение 10-ти рабочих дней со дня его получения подписывает распоряжение Управления ЖКХ о предоставлении субсидии Получателю субсидии (далее - Распоряжение) с указанием суммы субсидии.

14. В течение 3-х рабочих дней после принятия Распоряжения главный распорядитель и Получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска». Соглашение Получателю субсидии направляет главный распорядитель на бумажном носителе в 2-х экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи в день принятия Распоряжения.

15. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие Получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной пунктом 18 настоящего Порядка, а также порядок и сроки возврата Получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии), в соответствии с пунктами 20 - 23 настоящего Порядка;

е) осуществление технического надзора на безвозмездной основе главным распорядителем.

16. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в части затрат, указанных в локальной смете, представленной в составе заявления о предоставлении субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду

бюджетной классификации, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии проведение работ по утеплению фасада многоквартирного дома (далее – Соглашение), с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

авансовый платеж в объеме 30 % размера субсидии не позднее 10-ти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю;

по мере выполнения работ, в течение 10-ти рабочих дней после предоставления получателем субсидии главному распорядителю акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанных заказчиком и подрядчиком, согласованных главным распорядителем в порядке, установленном в настоящем пункте, за вычетом 30 %.

Согласование локальной сметы, договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией, а также согласование акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (далее - документы для согласования) осуществляется в следующем порядке:

Получатель субсидии направляет главному распорядителю документы для согласования;

главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и их направление нарочно Получателю субсидии либо в течение 3-х рабочих дней направляет нарочно письменный отказ в согласовании с указанием замечаний и предложений по их устранению;

в случае отказа в согласовании, Получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний и направляет повторно документы для согласования главному распорядителю;

в случае устранения замечаний в полном объеме главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и направление их нарочно Получателю субсидии;

в случае неустранения замечаний главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает возврат документов для согласования нарочно Получателю субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за целевое расходование субсидий несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

18. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, до момента завершения работ по утеплению фасада многоквартирного дома Получатель субсидии представляет главному распорядителю:

а) копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета Получателя субсидии, подтверждающие оплату за выполнение работ по утеплению фасада многоквартирного дома в отчетный период;

б) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

19. Главный распорядитель, орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

20. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

Возврат остатков неиспользованной субсидии производится до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Факты, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленном главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

22. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки Получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее – требование) по его адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием Получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено Получателю субсидии или его представителю.

В течение 20-ти дней со дня получения акта проверки Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. В случае отказа Получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.