

## ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом  
у контролируемого лица

1. документы о назначении на должность руководителя юридического лица, а также документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2. правоустанавливающие документы (устав, положения о филиалах (при наличии));

3. правоустанавливающие документы на используемые при осуществлении деятельности здания, помещения, сооружения, а также технические паспорта или технические планы на указанные объекты (при наличии);

4. документы, подтверждающие оснащение торгового объекта (объекта общественного питания) техническими средствами фиксации и передачи информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5. сертификаты соответствия либо декларации о соответствии на продукцию;

6. сопроводительные документы, подтверждающие легальность производства и оборота продукции;

7. документы, подтверждающие исполнение предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;

8. документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

9. документы об инвентаризации продукции; документы, подтверждающие фактические остатки продукции; документы бухгалтерского учета, первичного учета об объемах закупок, хранения, списания и перемещения продукции;

10. документы, подтверждающие наличие контрольно-кассовой техники;

11. документ о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения;

12. информация о кассовых операциях в обособленных подразделениях.

\* Примечание: Перечень запрашиваемых сведений определяется при организации каждого конкретного контрольного надзорного мероприятия, исходя из объектов и предметов контроля.