



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЖӨП

от « 20 » сентября 20 23 года № 118

г.Горно-Алтайск

### **О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 – 2024 годах**

Руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 - 2024 годах, утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 11 марта 2022 года № 33, следующие изменения:

а) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Копии всех прилагаемых к заявлению документов, указанных в соответствующих разделах настоящего Порядка, представляются с подлинниками для сверки. Сверка подлинников документов, предусмотренных разделами II-XVIII настоящего Порядка, с их копиями производится немедленно специалистом по социальной работе Отдела жилищной и социальной политики Администрации города Горно-Алтайска, сверка подлинников документов, предусмотренных разделами XIX-XXI настоящего Порядка, с их копиями производится немедленно специалистом, назначенным Муниципальным учреждением «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска», после чего подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю указанными лицами. На копиях документов после сверки их соответствия подлиннику указанным в настоящем абзаце лицом проставляется печать «Копия верна»;

б) абзац первый пункта 4 дополнить словами «, за исключением дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделами XIX-XXI настоящего Порядка. Рассмотрение вопроса о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделами XIX-XXI настоящего Порядка, их размере осуществляется Комиссией по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, созданной Муниципальным учреждением «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска» (далее – Комиссия Управления образования), в порядке, установленном Муниципальным учреждением «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска»;

в) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Комиссия Управления образования создается приказом Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска», которым утверждаются ее состав и Положение о ней.»;

г) в пункте 31:

подпункт «д» дополнить словами следующего содержания:

«или Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск» о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве (за исключением возгорания жилого помещения)»;

в подпункте «ж» слова «, или копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, в случае, если жилое помещение, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство), находится в муниципальной собственности» исключить;

д) дополнить разделами XIX-XXI следующего содержания:

**«XIX. Порядок предоставления материальной помощи в денежной форме гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования»**

121. Материальная помощь в денежной форме гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования (далее в настоящем разделе – материальная помощь), устанавливается:

гражданам, заключившим с Муниципальным учреждением «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска» после 1 сентября 2023 года договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», в размере 3500 (Три тысячи пятьсот) рублей с учетом налога на доходы физических лиц;

гражданам, заключившим с Муниципальным учреждением «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска»

после 1 сентября 2023 года договор о целевом обучении по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», в размере 5700 (Пять тысяч семьсот) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

Материальная помощь, указанная в настоящем пункте, предоставляется каждое полугодие при подтверждении успешного прохождения промежуточной аттестации за период обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

122. Для получения материальной помощи граждане, указанные в пункте 121 настоящего Порядка, представляют в Муниципальное учреждение «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска» (далее – Управление образования) следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной приказом Управления образования;

б) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Управления образования;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме, утвержденной приказом Управления образования;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копия СНИЛС заявителя;

е) копия ИНН заявителя;

ж) справка среднего или высшего профессионального учреждения об успешном прохождении аттестации;

з) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

123. В целях оказания материальной помощи в Управлении образования формируется единое учетное дело, в которое по каждому заявителю включаются все поданные им документы, указанные в пункте 122 настоящего Порядка. При этом вновь представлять ранее поданные документы, указанные в подпунктах «б» - «е», «з» пункта 122 настоящего Порядка и включенные в единое учетное дело, не требуется, за исключением случаев их изменения.

124. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 122 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 121 настоящего Порядка.

125. Ответственный за прием документов специалист, назначенный Управлением образования (далее – специалист Управления образования), в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 122 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, в Комиссию Управления образования для их рассмотрения.

Рассмотрение Комиссией Управления образования поступивших документов, перечисление денежных средств материальной помощи осуществляется в Порядке, установленном Управлением образования.

**XX. Порядок предоставления единовременной материальной помощи в денежной форме педагогическим работникам в возрасте до 35-ти лет, принятым после 1 января 2024 года на должности педагогических работников в муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования «Город Горно-Алтайск» или муниципальную дошкольную образовательную организацию муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в течение одного года после получения среднего профессионального или высшего образования**

126. Единовременная материальная помощь в денежной форме педагогическим работникам (далее в настоящем разделе – материальная помощь) устанавливается лицам в возрасте до 35-ти лет, принятым после 1 января 2024 года на должности педагогических работников в муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования «Город Горно-Алтайск» или муниципальную дошкольную образовательную организацию муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в течение одного года после получения среднего профессионального или высшего образования.

Единовременная материальная помощь, указанная в настоящем пункте, предоставляется лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, единовременно в размере 40 000 (Сорок тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

В случае расторжения (за исключением случаев, независящих от воли сторон, ликвидации организации, сокращения численности или штата работников) трудового договора до истечения 36 месяцев со дня его заключения лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, обязано в полном объеме возместить денежные средства, полученные в виде материальной помощи, указанной в настоящем пункте.

В срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, не включаются период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска

по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Специалист Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Управлением образования о перечислении денежных средств материальной помощи письменно уведомляет представителя нанимателя (работодателя), указанного в абзаце первом настоящего пункта о принятом решении.

Уведомление, предусмотренное настоящим абзацем пятом настоящего пункта, должно содержать требование о необходимости направления в Управление образования информации о расторжении трудового договора с заявителем до истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты расторжения указанного договора.

Денежные средства необходимо возместить в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта.

В течение 3 рабочих дней со дня получения информации о расторжении трудового договора специалист Управления образования направляет письменное уведомление (любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение) лицу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, о необходимости возмещения денежных средств, согласно абзацу третьему настоящего пункта по соглашению сторон путем перечисления денежных средств способом, определенным в соглашении, указанном в подпункте «г» пункта 127 настоящего Порядка.

В случае невозврата денежных средств в добровольном порядке в срок, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, их взимание осуществляется в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

127. Для получения материальной помощи граждане, указанные в пункте 126 настоящего Порядка, представляют в Управление образования следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной приказом Управления образования;

б) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Управления образования;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме, утвержденной приказом Управления образования;

г) соглашение о добровольном возврате денежных средств материальной помощи в случае расторжения трудового договора, предусмотренного пунктом 126 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Управления образования;

д) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

е) копия СНИЛС заявителя;

ж) копия ИНН заявителя;

з) копия документов об образовании;

и) копия трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

к) копия трудового договора, заключенного с нанимателем (работодателем), указанным в пункте 126 настоящего Порядка;

л) ходатайство нанимателя (работодателя), указанного в пункте 126 настоящего Порядка, о предоставлении единовременной материальной помощи лицу, указанному в пункте 126 настоящего Порядка;

м) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

128. В целях оказания материальной помощи в Управлении образования формируется единое учетное дело, в которое по каждому заявителю включаются все поданные им документы, указанные в пунктах 127 настоящего Порядка.

129. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 127 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) оказание ранее материальной помощи;

г) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 126 настоящего Порядка.

130. Специалист Управления образования в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 127 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, в Комиссию Управления образования для их рассмотрения.

Рассмотрение Комиссией Управления образования поступивших документов, перечисление денежных средств материальной помощи осуществляется в Порядке, установленном Управлением образования.

**XXI. Порядок предоставления материальной помощи в денежной форме в виде компенсации расходов за наем (аренду, поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования**

**«Город Горно-Алтайск» и муниципальных дошкольных  
образовательных организаций муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск» в возрасте до 35-ти лет**

131. Материальная помощь в денежной форме в виде компенсации расходов за наем (аренду, поднаем) жилых помещений (далее – материальная помощь), устанавливается для педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в возрасте до 35-ти лет, у которых отсутствуют в собственности жилые помещения на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», отработавшим в муниципальной образовательной общеобразовательной организации муниципального образования «Город Горно-Алтайск» или муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования «Город Горно-Алтайск» не менее одного года на дату подачи заявления о ее предоставлении.

Материальная помощь, указанная в настоящем пункте, устанавливается по фактическим расходам, но не более 5000 (Пяти тысяч) рублей в месяц с учетом налога на доходы физических лиц, на срок до появления у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности (на условиях договора социального найма (поднайма), договора найма жилого помещения маневренного фонда, договора найма служебного жилого помещения) жилого помещения на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», но не более 5-ти лет.

Размер фактических расходов определяется по формуле:

$$S = S1 \times S2, \text{ где:}$$

S - размер фактических расходов;

S1 - размер фактических расходов, произведенных гражданами за наем (аренду, поднаем) жилых помещений;

S2 - повышающий коэффициент, который равен 1,1494.

Материальная помощь, указанная в настоящем пункте, выплачивается 1 раз в квартал, при этом предельный размер материальной помощи, указанный в абзаце втором настоящего пункта, применяется по отдельности в отношении каждого месяца, указанного в заявлении.

132. Для получения материальной помощи граждане, указанные в пункте 131 настоящего Порядка, представляют ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Управление образования следующие документы:

а) заявление форме, утвержденной приказом Управления образования (в заявлении также указывается, за какие месяцы запрашивается материальная помощь);

б) согласие на обработку персональных данных форме, утвержденной приказом Управления образования;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме, утвержденной приказом Управления образования;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копия СНИЛС заявителя;

е) копия ИНН заявителя;

ж) справка с места жительства о составе семьи;

з) справка муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Город Горно-Алтайск» или муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования о том, что он относится к категории граждан, указанных в пункте 131 настоящего Порядка;

и) копия договора найма (аренды, поднайма) жилого помещения, в отношении которого запрашивается материальная помощь;

к) копии документов, подтверждающих оплату по договору найма (аренды, поднайма) жилого помещения, в отношении которого запрашивается материальная помощь (кассовый чек и (или) квитанция к приходному кассовому ордеру, расписка о получении денежных средств);

л) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

133. В целях оказания материальной помощи в Управлении образования формируется единое учетное дело, в которое по каждому заявителю включаются все поданные им документы, указанные в пункте 132 настоящего Порядка. При этом вновь представлять ранее поданные документы, указанные в подпунктах «б» - «и», «л», пункта 132 настоящего Порядка и включенные в единое учетное дело, не требуется, за исключением случаев их изменения.

134. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 132 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 131 настоящего Порядка;

г) наличие у заявителя и (или) членов его семьи, проживающих вместе с ним в жилом помещении на праве собственности (на условиях договора социального найма (поднайма), договора найма жилого помещения маневренного фонда) другого жилого помещения на территории муниципального образования свободного для проживания;



д) предоставление ранее материальной помощи за тот же месяц, который указан в заявлении.

135. Специалист Управления образования в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 131 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления в Журнале регистрации заявлений Управлением образования по каналам межведомственного взаимодействия запрашиваются выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя и (или) членов его семьи, проживающих вместе с ним в жилом помещении, на праве собственности другого жилого помещения на территории муниципального образования свободного для проживания (далее в настоящем разделе – запрос документов);

В течение 2 рабочих дней со дня получения ответа на запрос документов специалист Управления образования направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, ответ на запрос документов в Комиссию Управления образования для их рассмотрения.

Рассмотрение Комиссией Управления образования поступивших документов, перечисление денежных средств материальной помощи осуществляется в Порядке, установленном Управлением образования.».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Е.А. Сюремеев  
Е.В. Пивоварова  
М.Н. Новикова  
Н.Н. Соловьева  
Е.Э. Гущина