Утверждено
Постановлением
Администрации города Горно-Алтайска
от 10 апреля 2017 г. N 52
(в ред. от 09.04.2018 N 41, от 05.09.2018 N 119)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса "Лучший предприниматель города Горно-Алтайска" (далее - конкурс), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, цели, условия их предоставления, а также порядок их возврата в бюджет муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Гранты в форме субсидий (далее - грант) предоставляются из средств, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и доведенных лимитов бюджетных обязательств Администрации города Горно-Алтайска как главному распорядителю бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, указанной в пункте 3 настоящего Положения.

К категории лиц, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся победителями конкурса.

Условия предоставления гранта - мера поощрения субъектов малого и среднего предпринимательства, победителей конкурса, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности.

2.1. Цели предоставления гранта:

а) содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Горно-Алтайске;

б) пропаганда идеи предпринимательства и развитие предпринимательской инициативы в городе Горно-Алтайске;

в) распространение положительного опыта предпринимательской деятельности в городе Горно-Алтайске;

г) повышение эффективности работы субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Горно-Алтайске;

д) выявление и финансовое поощрение лучших субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся значительных успехов в своей деятельности в городе Горно-Алтайске.

2.2. Целью проведения конкурса является отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности, и определение по результатам такого отбора победителей конкурса.

3. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в рамках муниципальной программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2014 - 2019 годы".

II. Участники конкурса

4. **К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим условиям (далее - претендент):**

а) зарегистрированные и осуществляющие деятельность *на территории города Горно-Алтайска;*

б) срок государственной регистрации к моменту подачи документов на конкурс *не менее одного года*;

в) *относящиеся* к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Претендент **не допускается к конкурсу** в случаях, если он:

а) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) **имеет на дату подачи заявки** задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) предоставил недостоверные сведения и (или) документы;

г) предоставил не в полном объеме в установленный срок документы, определенные в настоящем Положении;

д) не соответствует требованиям и условиям настоящего Положения;

е) не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

ж) представил документы позже срока, установленного распоряжением о проведении конкурса.

III. Порядок проведения конкурса

6. Конкурс проводится **по двум категориям - "юридические лица" и "индивидуальные предприниматели".**

Для проведения конкурса Администрацией города Горно-Алтайска формируется комиссия по проведению конкурса "Лучший предприниматель города Горно-Алтайска" (далее - Комиссия).

Комиссия формируется из сотрудников Администрации города Горно-Алтайска. Также в состав Комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Республики Алтай (по согласованию), общественных организаций в сфере предпринимательства (по согласованию), Уполномоченный по защите прав предпринимателей (его

представитель) (по согласованию), депутаты Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию).

Общее число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5-ти человек и не более 15-ти человек.

7. Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

а) подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о проведении конкурса с указанием периода, места приема заявок на участие в конкурсе, даты, времени, месте подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса, документа, содержащего требования к оформлению заявки и условия конкурса, размещает его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" в разделе "Предпринимательство" (далее - Сайт);

б) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

в) проверяет наличие документов, представляемых на участие в конкурсе, и указанных в пункте 8 настоящего Положения;

г) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте https://egrul.nalog.ru/, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте https://rmsp.nalog.ru/, о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте http://bankrot.fedresurs.ru/;

д) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай следующие сведения:

о среднесписочной численности работников претендента за календарный год, предшествующий году проведения конкурса;

об отсутствии (наличии) у претендента задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Если претендент по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай имеет на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, претенденту или его представителю в течение 2-х рабочих дней со дня получения сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай вручается уведомление под расписку, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной или электронной связи, согласно которому он не позднее даты рассмотрения Комиссией заявок должен представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае если претендент представляет подтверждающие документы об отсутствии задолженности, то ему не может быть отказано в допуске к конкурсу на основании подпункта "б" пункта 5 настоящего Положения;

е) подготавливает материалы на заседание Комиссии и вносит их на ее рассмотрение;

ж) оповещает членов Комиссии и приглашенных о дате, времени и месте

проведения заседания Комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления), или электронной почты, или путем вручения письменного уведомления (нарочно);

з) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

и) размещает информацию об итогах конкурса на Сайте;

к) подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о подведении итогов конкурса "Лучший предприниматель города Горно-Алтайска" (далее - распоряжение о подведении итогов) и размещает его на Сайте в течение 5-ти дней со дня его подписания.

8. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Администрацию города Горно-Алтайска заявку, содержащую следующие документы:

а) анкету для участия в конкурсе согласно прилагаемой форме (приложение N 1 к настоящему Положению);

б) резюме о предприятии, предпринимателе согласно прилагаемой форме (приложение N 2 к настоящему Положению);

9. **Претендент вправе** предоставить **по собственной инициативе** следующие документы:

а) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством;

б) копии наградных документов (при наличии);

в) копии документов, подтверждающих участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты и пр.) (при наличии);

г) копии документов, подтверждающих повышение квалификации или переподготовку руководителя и (или) сотрудников участника конкурса (дипломы, сертификаты и пр.) (при наличии);

д) копии документов, подтверждающих привлечение инвестиций (копии соглашений или договоров с инвесторами, кредитными учреждениями на привлечение инвестиций и т.д.) (при наличии);

е) копии документов, подтверждающих благотворительную помощь (при наличии);

ж) копии документов, подтверждающих общественную деятельность (при наличии);

з) фотографии, иллюстрирующие предпринимательскую деятельность (при наличии).

10. К документам, представляемым претендентом, **должна быть приложена опись** представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью претендента (при ее наличии).

Документы, представленные претендентом, **должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью** (при ее наличии) и заверены подписью претендента.

Претендент несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов.

Принятые к рассмотрению заявки в установленном порядке со всеми

документами не возвращаются.

11. Прием заявок, указанных в пункте 8 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные распоряжением о проведении конкурса. При этом срок приема заявок не может быть менее 5-ти календарных дней и более 30-ти календарных дней.

После окончания срока приема заявок, указанного в распоряжении о проведении конкурса, Комиссия подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса по категориям, указанным в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения.

Срок подведения итогов конкурса и определения победителей устанавливается в распоряжении о проведении конкурса и не должен превышать 30-ти календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

Решение Комиссии по подведению итогов конкурса и определению победителей конкурса, либо о признании конкурса несостоявшимся, в течение 3-х рабочих дней со дня подведения итогов конкурса оформляется протоколом и в течение 2-х рабочих дней со дня оформления протокола направляется в Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска.

Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска в течение 3-х рабочих дней со дня подведения итогов конкурса вручает победителям конкурса извещение об итогах конкурса. В случае невозможности вручения победителям конкурса извещения об итогах конкурса под расписку в течение 5-ти календарных дней со дня подведения итогов конкурса извещение об итогах конкурса направляется в их адрес, указанный в заявке, по почте.

На основании протокола, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 3-х рабочих дней со дня его оформления подготавливается распоряжение о подведении итогов конкурса, которое должно быть подписано в течение 10-ти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

В распоряжении о подведении итогов конкурса указываются сведения о победителях конкурса, об их награждении, о предоставлении и перечислении им грантов.

12. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

б) принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки.

13. **Каждый претендент, соответствующий требованиям и условиям конкурса, оценивается Комиссией по балльной системе.**

Критериями оценки являются:

а) темп роста среднесписочной численности работников за два предшествующих года году проведения конкурса;

б) темп роста среднемесячной заработной платы за два предшествующих года году проведения конкурса;

в) отношение среднемесячной заработной платы работников к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Алтай;

г) темп роста налоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за два предшествующих года году

проведения конкурса;

д) темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) за два предшествующих года году проведения конкурса;

е) темп роста инвестиций в основной капитал за два предшествующих года году проведения конкурса;

ж) участие в общественной и благотворительной деятельности.

14. Баллы определяются Комиссией по каждому критерию оценки на основе данных, указанных в анкете для участия в конкурсе и резюме о предприятии, предпринимателе:

а) темп роста среднесписочной численности работников за два предшествующих года году проведения конкурса:

менее 100% - 0 баллов;

от 100% до 110% включительно - 2 балла;

свыше 110% до 130% включительно - 4 балла;

свыше 130% до 150% включительно - 6 баллов;

свыше 150% до 170% включительно - 7 баллов;

свыше 170% до 200% включительно - 8 баллов;

свыше 200% - 10 баллов;

б) темп роста среднемесячной заработной платы за два предшествующих года году проведения конкурса:

менее 100% - 0 баллов;

от 100% до 140% включительно - 2 балла;

свыше 140% - 4 балла;

в) отношение среднемесячной заработной платы работников к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Алтай:

менее 100% - 0 баллов;

от 100% до 110% включительно - 2 балла;

свыше 110% до 130% включительно - 3 балла;

свыше 130% до 150% включительно - 4 балла;

свыше 150% - 5 баллов;

г) темп роста налоговых платежей в бюджеты всех уровней за два предшествующих года году проведения конкурса:

менее 100% - 0 баллов;

от 100% до 110% включительно - 2 балла;

свыше 110% до 130% включительно - 4 балла;

свыше 130% до 150% включительно - 6 баллов;

свыше 150% до 170% включительно - 7 баллов;

свыше 170% до 200% включительно - 8 баллов;

свыше 200% - 9 баллов;

д) темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) за два предшествующих года году проведения конкурса:

менее 100% - 0 баллов;

от 100% до 110% включительно - 2 балла;

свыше 110% до 130% включительно - 4 балла;

свыше 130% до 150% включительно - 6 баллов;

свыше 150% до 170% включительно - 7 баллов;

свыше 170% до 200% включительно - 8 баллов;

свыше 200% - 9 баллов;

е) темп роста инвестиций в основной капитал за два предшествующих года году проведения конкурса:

менее 100% - 0 баллов;

от 100% до 110% - 2 балла;

свыше 110% до 130% - 4 балла;

свыше 130% до 150% - 6 баллов;

свыше 150% до 170% - 7 баллов;

свыше 170% до 200% - 8 баллов;

свыше 200% - 9 баллов;

ж) участие в общественной и благотворительной деятельности:

участие в общественной и благотворительной деятельности - 10 баллов;

неучастие в общественной и благотворительной деятельности - 0 баллов.

15. Победителями конкурса по категориям, указанным в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения, являются те, кто набрал наибольшее количество баллов в соответствующей категории.

В случае допуска к конкурсу в категориях, указанных в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения, только по одной заявке сумма баллов по результатам оценки Комиссии должна быть **не ниже 12 баллов.**

16. В случае, когда претенденты одной категории набирают одинаковое количество баллов, победителем конкурса в категории признается претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе раньше.

IV. Порядок предоставления победителям конкурса грантов и награждение победителей конкурса

17. Объявление победителей конкурса проводится в рамках проведения Конференции предпринимателей города Горно-Алтайска.

18. Победители конкурса награждаются дипломами.

19. Победителям конкурса предоставляются гранты **в размере 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.**

Перечисление гранта осуществляется Администрацией города Горно-Алтайска в течение 30-ти календарных дней после подписания распоряжения о подведении итогов конкурса и соглашения о предоставлении гранта на расчетный счет победителей конкурса, открытый в кредитной организации, при наличии доведенных на эти цели объемов финансирования на лицевом счете Администрации города Горно-Алтайска, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Расчетный счет предоставляется победителями конкурса в Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска в течение 2-х рабочих дней со дня вручения победителям конкурса извещения об итогах конкурса.

Администрация города Горно-Алтайска в течение 5-ти календарных дней после подведения итогов конкурса вручает нарочно победителям конкурса для подписания соглашение о предоставлении гранта.

В случае невозможности вручения победителям конкурса соглашения о предоставлении гранта нарочно, в течение 5-ти календарных дней после

подведения итогов конкурса указанное соглашение направляется в их адрес, указанный в заявке, по почте.

В связи с тем, что грант предоставляется в качестве меры поощрения, настоящим Положением не устанавливается целевое использование гранта победителями конкурса, порядок и случаи возврата победителями конкурса гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

20. Организации поддержки малого и среднего предпринимательства, объединения предпринимателей могут учреждать специальные призы участникам конкурса за различные достижения в сфере малого и среднего бизнеса и вручать их на церемонии награждения победителей конкурса.