**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального**

**образования «Город Горно-Алтайск» на возмещение части**

**затрат, связанных с приобретением оборудования в целях**

**создания и (или) развития, и (или) модернизации**

**производства товаров (работ, услуг)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - местный бюджет), а также средств, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай и федерального бюджета на эти цели в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2014 - 2019 годы».

Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» в лице Администрации города Горно-Алтайска (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. К категории лиц, имеющих право на получении субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Горно-Алтайска в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (далее – получатель субсидии).

Для целей настоящего Порядка под видом осуществляемой деятельности получателем субсидии признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) оборудование должно быть приобретено в собственность по договорам, дата заключения которых не может быть позднее 3-х лет от года проведения конкурса;

б) 100 % оплата по договору на приобретение в собственность оборудования.

Под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

в) приобретенное оборудование не должно быть физически изношенным или морально устаревшим (имеющим год выпуска ранее трех лет на момент заключения договора);

г) на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии:

не должен иметь просроченную задолженность по налоговым платежам;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Отбор получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия, осуществляется по результатам конкурса, проводимого Администрацией города Горно-Алтайска.

7. Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел экономики) при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

а) подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о проведении конкурса с указанием периода, места приема заявок на участие в конкурсе, даты, времени, места рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса, документа, содержащего требования к оформлению заявки и условия конкурса (далее – распоряжение о проведении конкурса);

б) после подписания распоряжения о проведении конкурса в течение 3-х рабочих дней размещает его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» в разделе «Предпринимательство» (далее – портал);

в) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

г) проверяет наличие документов, представляемых на участие в конкурсе и указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

д) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>, о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

е) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Если получатель субсидии по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, получателю субсидии или его представителю в течение 2-х рабочих дней со дня получения сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай вручается уведомление под расписку, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной или электронной связи, согласно которому он не позднее даты рассмотрения конкурсной комиссией заявок должен представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации. В случае если получатель субсидии представляет подтверждающие документы об отсутствии задолженности, то ему не может быть отказано в предоставлении субсидии на основании абзаца второго подпункта «г» пункта 5 настоящего Порядка;

ж) проверяет через Министерство экономического развития и туризма Республики Алтай информацию о получении ранее получателем субсидии аналогичной поддержки;

з) подготавливает заключение о ранее выданной аналогичной поддержки получателю субсидии;

и) подготавливает заключение о соответствии основного вида деятельности получателя субсидии по выписке из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) видам деятельности, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

к) подготавливает материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждаются состав и положение о ней.

Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Администрации города Горно-Алтайска, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), представителей общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства города Горно-Алтайска (по согласованию).

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7-ми человек. Количество общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства города Горно-Алтайска должно составлять не менее 50 % общего числа членов конкурсной комиссии;

л) оповещает членов конкурсной комиссии, получателей субсидии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления), или электронной почты, или путем вручения письменного уведомления (нарочно);

м) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

н) в течение 5-ти календарных дней со дня подведения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на портале и вручает участникам конкурса или их представителям извещение об итогах конкурса. В случае невозможности вручения участникам конкурса или их представителям извещения об итогах конкурса под расписку в течение 5-ти календарных дней со дня подведения итогов конкурса извещение об итогах конкурса направляется в их адрес, указанный в заявке, по почте;

о) подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о выделении победителю конкурса субсидии и размещает на портале в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания;

п) в течение 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в подпункте «о» настоящего пункта, вносит записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Для участия в конкурсе получатель субсидии представляет в Отдел экономики заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

а) [заявление](#P2232) на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию(-ии) договора(-ов) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с предоставлением оригинала договора для сверки;

в) документы, подтверждающие осуществление расходов получателем субсидии на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера (с отметкой о списании денежных средств со счета);

г) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения или упрощенную систему налогообложения). Для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения или упрощенную систему налогообложения, подтверждающим документом может являться Книга учета доходов и расходов и приказ о введении в эксплуатацию оборудования;

д) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории города Горно-Алтайска;

е) копии документов на оборудование, в том числе копия паспорта оборудования, руководство (инструкция) по эксплуатации или иной аналогичный документ с указанием года выпуска оборудования;

ж) при обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели[[1]](#footnote-1), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (образец приведен в [приложении №](#P2647) 2 к настоящему Порядку).

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Документы, представленные получателем субсидии, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Получатель субсидии имеет право представить на конкурсный отбор только одну заявку.

В случае предоставление двух и более заявок, конкурсной комиссией рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату получателю субсидии со всеми документами без рассмотрения.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

В случае подачи заявки позднее срока представления заявок, установленного распоряжением о проведении конкурса, заявка подлежит возврату получателю субсидии со всеми документами без рассмотрения.

В случае невозможности возврата получателю субсидии или его представителю заявки лично, заявка направляется в его адрес, указанный в заявке, по почте.

9. Прием заявок, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, установленные распоряжением о проведении конкурса. При этом срок приема заявок не может быть менее 7-ми календарных дней.

Срок рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса устанавливается в распоряжении о проведении конкурса и не должен превышать 30-ти календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

б) принято решение об отказе в предоставлении субсидии всем получателям субсидии, подавшим заявки.

11. После окончания срока приема заявок конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценивает получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия продлевает срок рассмотрения заявок, установленный распоряжением о проведении конкурса, на 5-ть рабочих дней, в случае направления уведомления получателю субсидии о представлении дополнительных документов согласно абзацу второму подпункта «е» пункта 7 настоящего Порядка, и неполучения ответа на дату рассмотрения заявок.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) получатель субсидии подпадает под положения, указанные в пункте 3 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории города Горно-Алтайска;

б) получатель субсидии не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

в) получатель субсидии не соответствует критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

е) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

з) не выполнение условий оказания поддержки;

и) итоговый балл получателя субсидии составляет менее, чем сумма баллов, указанная в пункте 13 Порядка.

13. Каждый получатель субсидии, допущенный к конкурсу, оценивается конкурсной комиссией по 5-балльной шкале по критериям, указанным в настоящем пункте. Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. Если итоговый балл составляет от 20 до 35 баллов включительно, принимается решение о предоставлении субсидии.

В случае допуска к конкурсу только одного получателя субсидии, сумма баллов по результатам оценки конкурсной комиссии должна быть не ниже 15 баллов.

Баллы присваиваются по следующим критериям:

а) темп роста налоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды за два предшествующих года году проведения конкурса;

б) темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) за два предшествующих года году проведения конкурса;

в) темп роста производительности труда получателя субсидии. При этом производительность труда определяется отношением выручки к количеству рабочих мест.

Получатели субсидии ранжируются по темпу роста от большего значения к меньшему. Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов. При коэффициенте менее 1 - 0 баллов;

г) уровень среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Получатели субсидии ранжируются по размеру среднемесячной заработной платы работников за сопоставимые периоды (от большего к меньшему). Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

д) размер уплаченных налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды получателем субсидии.

Получатели субсидии ранжируются по размеру уплаченных налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды за сопоставимые периоды (от большего к меньшему). Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

е) оценка характеристик оборудования, которая определяется, исходя из наибольшего соответствия критериям технологичности, инновационности, востребованности для экономики города Горно-Алтайска. При этом получатели субсидии, оборудование которых соответствует трем критериям, получают 5 баллов, двум критериям - 3 балла, одному критерию - 1 балл, не соответствует критериям - 0 баллов;

ж) оценка значимости приобретенного оборудования для целей создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). При этом 0 баллов означает отсутствие значимости, 1 - 2 балла - невысокую значимость, 3 - 4 балла - достаточную значимость, 5 баллов - высокую значимость.

14. Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

Сумма субсидии = произведенные затраты по представленному договору x 50%.

Максимальный размер предоставляемой субсидии (далее - лимит субсидии) не должен превышать 15 (Пятнадцать) миллионов рублей на одного получателя субсидии.

15. В случае, если запрашиваемая сумма субсидии, рассчитанная с учетом максимального размера субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, больше суммы, имеющейся в бюджете на эти цели на дату проведения конкурса, то размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, должен быть снижен до суммы, имеющейся на дату проведения конкурса.

16. В случае превышения объемов заявок, набравших от 20 баллов и выше, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, конкурсная комиссия распределяет сумму субсидии между получателями субсидии пропорционально рассчитанных сумм субсидии. При наличии у получателя субсидии договоров на приобретение в собственность оборудования, заключенных в разных годах, итоговый балл рассчитывается как средний балл по всем договорам (сделкам).

17. Решение конкурсной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня подведения итогов конкурса оформляется итоговым протоколом.

На основании итогового протокола в течение 3-х рабочих дней со дня его оформления, подготавливается распоряжение Администрации города Горно-Алтайска о выделении субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся победителем, субсидии (далее – Распоряжение), которое должно быть подписано в течение 10-ти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

18. Главный распорядитель в течение 5-ти календарных дней после подведения итогов конкурса вручает получателю субсидии, являющемуся победителем конкурса, для подписания Соглашение о предоставлении субсидии с учетом:

а) типовой формы, утвержденной [приказом Муниципального учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» от 25 января 2017 года № 5/1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг](http://gornoaltaysk.ru/deyatelnost/finansy/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B/prikaz_5-1_25012017.docx)»;

б) требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае невозможности вручения Соглашения о предоставлении субсидии нарочно в течение 5-ти календарных дней после подведения итогов конкурса Соглашение о предоставлении субсидии направляется в его адрес, указанный в заявке, по почте.

20. Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок и сроки предоставления отчетности о деятельности получателя субсидии согласно пункту 22 настоящего Порядка;

г) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат и остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением не устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

21. Выплата субсидии производится в денежной форме. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней после подписания Распоряжения и Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

**III. Требования к отчетности**

22. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Получатель субсидии не позднее 20-го января в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о деятельности получателя субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

23. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют не менее одного раза в год проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, по результатам которой оформляется акт проверки.

Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля общей численностью не менее 2-х человек.

24. Основаниями для принятия решения о возврате выделенной субсидии являются:

а) наличие зафиксированного во время плановой (внеплановой) проверки органами, осуществляющими контроль за целевым использованием бюджетных средств, в установленном порядке нарушения настоящего Порядка и заключенного Соглашения;

б) наличие зафиксированного при проверке главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, целей и порядка предоставления субсидии и заключенного Соглашения;

в) отсутствие отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) прекращение права собственности на приобретенное оборудование в течение одного года со дня предоставления субсидии, за исключением непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий.

25. В случае принятия решения о возврате выделенной субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

При этом получателю субсидии или его представителю вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии в размере, указанном в требовании о возврате, осуществляется в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

26. За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10 % от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

При предоставлении рассрочки на возврат суммы субсидии, указанной в требовании о возврате, получатель субсидии уплачивает неустойку за просрочку срока возврата суммы субсидии в размере 1 % за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении рассрочки по возврату субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования

«Город Горно-Алтайск» на возмещение

части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

В Конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования,

от

(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя))

**Заявление**

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

(наименование оборудования)

согласно договору(-ов) на приобретение в собственность оборудования:

(номер договора, дата заключения, сумма договора)

Сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, имеющего право получать извещения, уведомления и т.д.

3. ИНН/КПП

4. Банковские реквизиты

5. Контактные телефоны

(рабочий, мобильный)

6. Адрес электронной почты

7. Сфера деятельности

8. ОКВЭД

9. Стандартный отчет:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели(тыс. руб.) | № – 1 год (факт) | № год (факт) | № + 1 год(план) | Динамика в % № г. к № - 1 г. | Динамика в % № + 1 к № г. |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| 2. | Общая сумма налогов, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Налог на прибыль |  |  |  |  |  |
| 2.2. | НДС |  |  |  |  |  |
| 2.3. | ЕНВД |  |  |  |  |  |
| 2.4. | УСНО |  |  |  |  |  |
| 2.5. | ЕСХН |  |  |  |  |  |
| 2.6. | НДФЛ |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Налог на имущество |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Земельный налог |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Транспортный налог |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Прочие (указать) |  |  |  |  |  |
| 3. | Количество рабочих мест |  |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная зарплата |  |  |  |  |  |
| 5. | Отчисления во внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| 6. | Инвестиции в основной капитал |  |  |  |  |  |
| 7. | Стоимость основных средств |  |  |  |  |  |
| 8. | Кредиторская задолженность |  |  |  |  |  |
| 9. | Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |
| 10. | Аренда муниципальной земли |  |  |  |  |  |
| 11. | Аренда муниципального имущества |  |  |  |  |  |

№ - год, предшествующий году проведения конкурса.

Достоверность представленной информации подтверждаю. В случае недостоверности представленных мною вышеуказанных сведений конкурсная комиссия вправе отказать мне в допуске к участию в конкурсе.

Даю согласие Администрации города Горно-Алтайска (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18), конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18), в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» со сведениями, представленными мной в Администрацию города Горно-Алтайска, конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования с целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Горно-Алтайска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Дата заполнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись |  | расшифровка подписи |  |

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования

«Город Горно-Алтайск» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства**

**в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «« |  | «» |  | И20 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования

«Город Горно-Алтайск» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

**ОТЧЕТ**

**о деятельности получателя субсидии**

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

 и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

 получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности по ОКВЭД)

 в котором оказана поддержка)

II. Основные финансово-экономические показатели

субъекта малого и среднего предпринимательства -

получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За отчетный период год (год, предшествующий оказанию поддержки) | За \_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_ год (год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб |  |  |  |
| 3. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |
| 6. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Объем налогов, в том числе по видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |
|  | НДС | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |
|  | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на прибыль (федеральный бюджет) | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на прибыль (республиканский бюджет Республики Алтай) | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
|  | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
|  | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |
|  | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Отчисления во внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |  |
| 10. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 11. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 12. | Создано новых рабочих мест | единиц |  |  |  |
| 13. | Количество сохраненных рабочих мест | единиц |  |  |  |

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

1. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели - хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом (далее - вновь созданные юридические лица), зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели. [↑](#footnote-ref-1)