Муниципальное учреждение
«Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»

Муниципал тöзöмöл
«Горно-Алтайск каланыҥ администрациязыныҥ айыл-јурт-коммунал ла јол иштердиҥ ээлемниҥ башкартузы»

649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Строителей, 3/1
тел. (38822) 6-43-33, тел/факс (38822) 6-43-55
E- mail: ukhgorny@mail.ru

ПРИКАЗ №____20____-ПР

г. Горно-Алтайск «_16_»__мая__2022 год

О создании Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие транспортной инфраструктуры, объектов благоустройства и газификации в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 31 января 2020 года № 8, руководствуясь Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 5 апреля 2022 года № 45, Положением о Муниципальном учреждении «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска», утвержденным решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 декабря 2016 года № 35-10:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

а) состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

б) Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Муниципального Учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска».

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления А.С. Казаченко

Бекеев К.Г., 6-11-58

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Муниципального учреждения
«Управление жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства администрации
города Горно-Алтайска»
от «___» _____ 2022 г. № _____

СОСТАВ
Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Елеков А.И.	- Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, председатель комиссии;
Жижелева Н.А.	- Заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска», заместитель председателя комиссии;
Бекеев К.Г.	- Главный специалист 2 разряда отдела благоустройства и экологии Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска», секретарь комиссии;
Донских О.М.	- Консультант Юридического отдела Администрации города Горно-Алтайска;
Торбокова Т.О.	- Начальник отдела благоустройства и экологии Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Муниципального учреждения
«Управление жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства администрации
города Горно-Алтайска»
от «___» _____ 2022 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидии председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - Комиссия) – создается в целях рассмотрения заявок участников отбора, поданных для участия в отборе получателей субсидии для предоставления им из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидии (далее – субсидия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск», Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 5 апреля 2022 года № 45 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Комиссии

3. Задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в отборе (далее – заявка) на предмет их соответствия требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора;

б) определение получателя(ей) субсидии.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия правомочна:

а) осуществлять проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора требованиям;

б) принимать решение о соответствии заявки, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора, требованиям или об ее отклонении;

в) принимать решения о признании отбора несостоявшимся;

г) определять получателя(ей) субсидии;

д) составлять соответствующие протоколы, подписывать их;

е) заслушивать на заседании лиц, входящих в состав Комиссии (далее – члены Комиссии), по вопросам, входящим в их компетенцию и выносимых на рассмотрение Комиссии.

III. Состав и порядок деятельности Комиссии

5. Комиссия создается Приказом Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - Управление), которым утверждается состав и положение о ней.

6. Комиссия формируется из представителей Управления, Администрации города Горно-Алтайска (по согласованию) в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Общий количественный состав Комиссии составляет 5-ть человек.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся членами органов управления ТОС, дебиторами, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с участником отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении, оценки заявок, такой член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

8. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель Комиссии, либо в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные Приказом Управления о проведении отбора (объявлением о проведении отбора).

10. Управление не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе СМС-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

11. Комиссия правомочна принимать решения о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее – решения Комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее состава, при этом каждое лицо, входящее в состав Комиссии (далее – член Комиссии) имеет один голос.

Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Управления документов, указанных в подпункте «в» пункта 17 Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении и определяет получателя(ей) субсидии.

12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 20 Порядка.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами. В ходе голосования секретарь Комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов Комиссии, затем оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия направляется Управлению.

14. Члены комиссии:

а) обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам;

б) несут ответственность за объективность оценок, заключений и представляемых материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

15. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

16. Изменение настоящего Положения, изменение состава Комиссии осуществляется Приказом Управления.