

О проведении отбора получателей грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений.

1. Сроки проведения отбора

Заявки на участие в отборе принимаются в электронном виде на e-mail: ukhgorny@mail.ru и в одном экземпляре на бумажном носителе с 1 апреля 2024 года по 10 апреля 2024 года (включительно) ежедневно в рабочие дни с 08:00 до 13:00 часов (время местное) и с 14:00 до 17:00 часов (время местное)

Адрес приема заявок: Республика Алтай, Горно-Алтайск, ул. Строителей 3/1, кабинет № 3, телефон 8(38822) 6-11-58 адрес электронной почты: ukhgorny@mail.ru

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств

Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»

Юридический и фактический адрес - 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Строителей 3/1, адрес электронной почты: ukhgorny@mail.ru

3. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления грантов в форме субсидий является стимулирование за соответствующий квартал работы председателей ТОС, повышение их заинтересованности в оказании содействия в решении вопросов местного значения, в том числе развития и содержания объектов благоустройства в муниципальном образовании.

4. Проведение отбора обеспечивается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ТОС»

5. Требованиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки, являются:

Требованиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, являются:

а) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов

или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная участником отбора и заверенная печатью участника отбора (при её наличии) (далее в настоящем разделе – справка о соответствии требованиям отбора).

Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с указанием полного наименования ТОС, фамилии, имени, отчества (при наличии) председателя ТОС, адреса его места проживания, контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии), платежных реквизитов для перечисления средств субсидии, суммы запрашиваемой субсидии, индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН), согласием на проведение Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копия Устава ТОС;

г) копия удостоверения председателя ТОС, выданного в соответствии с Положением о ТОС;

д) отчет о деятельности председателя ТОС за соответствующий квартал по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) справка о соответствии требованиям отбора.

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора. К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная участником отбора и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим пунктом сведений и документов.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

6. Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку.

В случае наличия на дату рассмотрения и оценки заявок двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату Главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней после даты окончания приема заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

В случае подачи заявки участником отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней со дня ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить её получение.

7. Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявки участников отбора

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявки.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены Главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктами 11 - 12 Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» утвержденного Постановлением Администрации города Горно-Алтайска № 45 от 5 апреля 2022 года (Далее – Порядок).

Главный распорядитель возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

8. Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий председателям ТОС (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Комиссия создается приказом Главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 5-ть человек. Комиссия формируется из представителей Главного распорядителя, Администрации города Горно-Алтайска (по согласованию).

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся членами органов управления ТОС, дебиторами, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с участником отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении, оценки заявок, такой член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

Комиссия правомочна принимать решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее - решение комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее состава, при этом каждое лицо, входящее в состав комиссии (далее - член комиссии) имеет один голос.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

10. Для подготовки документов на рассмотрение комиссии главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления, фиксирует время и дату их поступления в Книге учета заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий председателям ТОС;

б) в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет отсутствие (наличие) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, сведений в реестре дисквалифицированных лиц на сайте <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

в) в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет полученные документы и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в комиссию.

18. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя документов, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении и определяет получателя(ей) субсидии.

19. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки участника отбора принимается в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

Решение комиссии, указанное в настоящем пункте, в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия направляется комиссией Главному распорядителю.

11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора;

д) несоответствие участника отбора категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Порядок предоставления участником отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления

Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с 1 апреля 2024 года по 10 апреля 2024 года.

Главный распорядитель предоставляет разъяснения участнику отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного разъяснения.

13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии должен подписать Соглашение в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения.

14. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения грантов в форме субсидий в рамках поданной заявки.

15. Дата размещения результатов отбора

Результаты отбора будут размещены на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в разделе «ТОС», а также на едином портале не позднее 28 апреля 2024 года.