

О проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений

1. Сроки проведения отбора

Заявки на участие в отборе принимаются в электронном виде на e-mail: pressa@admin.gorny.ru и в одном экземпляре на бумажном носителе с 28 июля 2023 года по 27 августа 2023 года (включительно) ежедневно в рабочие дни с 08:00 до 13:00 часов (время местное) и с 14:00 до 17:00 часов (время местное)

Адрес приема заявок: Республика Алтай, Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 313, телефон 8(38822) 2-57-61, 2-27-29
адрес электронной почты: pressa@admin.gorny.ru

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация города Горно-Алтайска.

Юридический и фактический адрес – 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18.

e-mail: office@admin.gorny.ru

3. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления грантов в форме субсидий является увеличение количества общественных инициатив, направленных на повышение активности жителей ТОС.

4. Проведение отбора обеспечивается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ТОС»

5. Требованиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки, являются:

а) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

в) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора – юридического лица).

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка участника отбора о соответствии требованиям отбора согласно приложению № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений, утвержденному постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 21.07.2023 г. № 90 (далее по тексту – Порядок).

Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

б) справку о соответствии требованиям отбора согласно приложению № 3 к Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2 к Порядку;

г) копию протокола решения собрания граждан (конференции граждан (собрания делегатов)) или органов ТОС (Совет ТОС) о выполнении на закрепленной территории мероприятия, указанного в заявлении на получение гранта в форме субсидии, и определение доли финансового участия граждан в этом мероприятии и (или) трудового участия граждан в выполнении мероприятия;

д) председатели территориальных общественных самоуправлений, не обладающих правами юридического лица, дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, предоставляют:

копию документа, удостоверяющего личность;

копии документов, подтверждающих полномочия председателя территориального общественного самоуправления;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или копию уведомления налогового органа о постановке на учет в налоговом органе.

6. Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

В случае подачи заявки участником отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней со дня ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить ее получение.

Копии документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора. К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная участником отбора и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка

и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств грантов в форме субсидий.

7. Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявки участников отбора

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявки.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены Главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктом 12 Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия создается распоряжением Главного распорядителя, которым утверждается состав и положение о ней. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии и иных членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее - решение Конкурсной комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов

общего числа ее состава, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии считается решающим.

Для подготовки документов на рассмотрение комиссии главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявок;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений:

в отношении территориальных общественных самоуправлений в организационно-правовой форме некоммерческой организации проверяет отсутствие (наличие) сведений о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <http://egrul.nalog.ru/>, распечатывает результаты проверки;

в отношении территориальных общественных самоуправлений в реестре дисквалифицированных лиц на сайте: <https://service.nalog.ru/disqualified.do> дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

в) в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет в Конкурсную комиссию документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и документы, указанные в настоящем пункте.

Конкурсная комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении, о размере предоставляемых грантов в форме субсидий в пределах средств, указанных в 4 настоящего Порядка и определяет получателя(ей) грантов в форме субсидий.

Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 19 Порядка.

При отклонении заявки в письменном уведомлении об итогах отбора указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 26 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;
 - б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - в) недостоверность представленной участником отбора информации;
 - г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора;
 - д) несоответствие участника отбора категории лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, указанной в пункте 5 Порядка.
 - е) отсутствие собственного вклада в виде финансового и/или трудового участия граждан в реализации мероприятий в рамках общественной инициативы ТОС;
 - ж) несоответствие мероприятий, указанных в заявке, мероприятиям, указанным в пункте 3 Порядка;
 - з) итоговый балл по результатам оценки заявок составляет менее 30 баллов.
-

9. Порядок предоставления участником отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления

Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с 28 июля 2023 года по 27 августа 2023 года.

Главный распорядитель предоставляет разъяснения участнику отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного разъяснения.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии должен подписать Соглашение в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения грантов в форме субсидий в рамках поданной заявки.

12. Дата размещения результатов отбора

Результаты отбора будут размещены на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в разделе «ТОС», а также на едином портале не позднее 19 сентября 2023 года.