

О проведении отбора получателей для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

1. Сроки проведения отбора

Заявки на участие в отборе принимаются в электронном виде на e-mail: pressa@admin.gorny.ru и в одном экземпляре на бумажном носителе в с 7 ноября 2023 года по 7 декабря 2023 года (включительно) ежедневно в рабочие дни с 08:00 до 13:00 часов (время местное) и с 14:00 до 17:00 часов (время местное)

Адрес приема заявок: Республика Алтай, Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 313, телефон 8(38822) 2-57-61, 2-27-29
адрес электронной почты: pressa@admin.gorny.ru

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация города Горно-Алтайска.

Юридический и фактический адрес – 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18.

e-mail: office@admin.gorny.ru

3. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимого проекта, направленного на решение вопросов местного значения и повышение роли некоммерческих организаций в развитии муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

4. Проведение отбора обеспечивается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «НКО»

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника отбора - юридического лица);

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора. К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная участником отбора и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы:

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа, утвержденным Постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 01.02.2022 г. № 8 (далее – Порядок);

б) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2 к Порядку;

в) копия действующей редакции устава организации;

г) справка участника отбора о соответствии требованиям отбора согласно приложению № 3 к Порядку;

д) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

е) информация о неполучении средств из бюджетной системы Российской Федерации для реализации проекта, представленного на отбор,

подписанная руководителем организации и заверенная печатью (подается в свободной форме);

ж) рекомендательные и/или гарантийные письма от партнеров социального проекта (при наличии).

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора. К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

6. Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку.

В случае подачи заявки участником отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней со дня ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить её получение.

Копии документов в составе заявки должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора. К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Документы, представленные участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

7. Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявки участников отбора

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявки.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктами 16 - 17 Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия создается распоряжением главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав конкурсной комиссии составляет 9 человек. Конкурсная комиссия формируется из представителей главного распорядителя, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), представителей общественных организаций и объединений (по согласованию).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении, оценки заявок, такой член конкурсной комиссии обязан до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом. В таком случае

соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее - решение конкурсной комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее состава, при этом каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии (далее - член конкурсной комиссии) имеет один голос.

Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии считается решающим.

В ходе голосования секретарь конкурсной комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов конкурсной комиссии, затем оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Решение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в указанный в настоящем абзаце срок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после дня получения протокола заседания конкурсной комиссии направляет участнику отбора письменное уведомление об итогах отбора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Для подготовки документов на рассмотрение комиссии главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

Для подготовки материалов на рассмотрение конкурсной комиссии Отдел информационной политики и связей с общественностью последовательно осуществляет следующие действия:

- а) осуществляет прием и регистрацию заявок;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, в том числе о процедурах ликвидации, реорганизации;

в) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию о наличии (отсутствии) у участника отбора на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай информацию о наличии (отсутствии) у участника отбора на дату подачи заявки неисполненной обязанности по отчетности;

в Муниципальном учреждении "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска" информацию о наличии (отсутствии) у участника отбора на дату подачи заявки неисполненной обязанности по аренде муниципального имущества;

д) в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет в конкурсную комиссию документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктами 16 - 17 Порядка, и документы, указанные в настоящем пункте.

Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «д» пункта 22 Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении, проводит оценку заявок участников отбора, чьи заявки соответствуют указанным требованиям, и определяет получателя(ей) субсидии.

Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 25 Порядка.

При отклонении заявки в письменном уведомлении об итогах отбора указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 25 Порядка.

Решение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в указанный в настоящем абзаце срок подписывается всеми членами

конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется главному распорядителю.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 13, 14 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

д) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

е) участник отбора не соответствует критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

ж) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

з) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

9. Порядок предоставления участником отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления

Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с 7 ноября 2023 года по 7 декабря 2023 года.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении разъяснений, представляет разъяснения участнику отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного разъяснения.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии должен подписать Соглашение в АЦК-Планирование, в срок, установленный уведомлением о подписании Соглашения.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в АЦК-Планирование в срок, установленный уведомлением о подписании Соглашения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

12. Дата размещения результатов отбора

Результаты отбора будут размещены на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в разделе «НКО», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.