АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2012 г. N 45

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска
от 10.01.2017 N 2, от 20.03.2017 N 41, от 28.07.2017 N 114)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь статьями 38, 42, 44 Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого Постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 26.05.2005 N 27-1, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

2. Отделу экономики, инвестиций и предпринимательства Администрации города Горно-Алтайска сформировать реестр муниципальных услуг муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в течение 10-ти дней с момента вступления в силу настоящего Постановления.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Горно-Алтайска (С.В.Денчик) опубликовать настоящее Постановление в ближайшем номере газеты "Вестник Горно-Алтайска" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети Интернет.

4. Отменить Постановление Администрации города Горно-Алтайска от 09.06.2009 N 55 "Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Вестник Горно-Алтайска".

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики.
(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска от 10.01.2017 N 2)

Мэр г. Горно-Алтайска
В.А.ОБЛОГИН

Утвержден
Постановлением
Администрации города
от 26 июня 2012 г. N 45

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска
от 20.03.2017 N 41, от 28.07.2017 N 114)

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - Реестр).

2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и иными структурными подразделениями Администрации города Горно-Алтайска (далее - органы местного самоуправления), а также муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета (далее - муниципальные учреждения, организации), в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений о них в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск";
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов;
- об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;
- об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в связи с осуществлением переданных им государственных полномочий.

5. Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о муниципальных услугах в Реестр;
- внесение изменений и дополнений в Реестр;
- исключение сведений из Реестра;
- опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет.

6. Реестр утверждается Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

II. Формирование и ведение Реестра

7. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

8. Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска обеспечивает опубликование Реестра, внесения изменений в Реестр в газете "Вестник Горно-Алтайска", а также на официальном сайте муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети Интернет в срок не позднее 15-ти дней со дня подписания соответствующего Распоряжения.
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска от 20.03.2017 N 41, от 28.07.2017 N 114)

9. Основаниями для включения, изменения и/или исключения сведений об услугах из Реестра

являются федеральные законы, муниципальные правовые акты, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

10. В Реестр включаются сведения о наименовании муниципальной услуги.

11. В ходе формирования и ведения Реестра Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска (далее - Отдел экономики):

(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска от 20.03.2017 N 41)

- ведет мониторинг и анализ сведений о наименовании муниципальных услуг, включенных в Реестр;
- рассматривает поступившие предложения о включении муниципальных услуг в Реестр;
- не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра;
- готовит предложения по внесению изменений в Реестр;
- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра.

12. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляют органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и организации города Горно-Алтайска, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

13. Для включения, внесения изменений либо исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и организации города Горно-Алтайска, предоставляющие муниципальные услуги, представляют в Отдел экономики в свободной письменной форме соответствующее предложение с обоснованием и указанием сведений о муниципальной услуге.

14. Отдел экономики рассматривает поступившие предложения от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций города Горно-Алтайска и, в срок не позднее 30-ти дней со дня их поступления, готовит проект Распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в Реестр либо направляет мотивированное заключение об отказе включения муниципальной услуги в Реестр.