В Администрацию города
Горно-Алтайска в лице Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»

 **Образец**

от Иванова Иван Ивановича

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

г. Горно-Алтайск, ул. Первая, д. 18

место жительства – для граждан,

наименование, место нахождения – для юридического лица

адрес электронной почты, в случае направления запроса в электронной форме

 телефон 8 900 000 00 00

**ЗАПРОС**

**о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся
в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)**

Прошу предоставить сведения, документы, материалы
из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Горно-Алтайска (далее – ИСОГД):

реквизиты необходимых сведений, документов, материалов *(выбираем и оставляем* **только один** *из пяти вариантов)*:

1. Копия части топографического плана г. Горно-Алтайска из ИСОГД *(выкопировка)*

*далее* **обязательно** *указываем цель предоставления, выбирая и оставляя* **только один** *вариант из указанных ниже*:

* для предоставления в Горэлектросети;
* для предоставления в Водоканал;
* для подведения газа;
* в масштабе 1:500.
1. План границ существующих красных линий;
2. Копия документа из архива *(указываем какой документ)*;
3. Выписка из Правил землепользования и застройки *(ПЗЗ)*;
4. Иное *(указываем свой вариант)*.

кадастровый номер (номера) земельного участка (участков):

 04:11:000000:00

адрес (адреса) объектов недвижимости:

 г. Горно-Алтайск, ул. Первая, д. 18

сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие Муниципальному учреждению «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города
Горно-Алтайска (далее - Управление) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги
по предоставлении сведений (копий документов), содержащихся
в ИСОГД, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ со сведениями, представленными мной
в Управление. Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии
с законодательством Российской Федерации. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии
с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными
в настоящем запросе сведениями, сообщать в Управление.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

вручить лично;

направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

направить в форме электронного документа в личный кабинет
на Едином портале.

Дата заполнения 01.01.2021 г.

Подпись Иванов расшифровка подписи Иванов И.И.

М.П. (при наличии)».