

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»**



**МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨЛ
«ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАНЫНГ
АР-ЖӨӨЖӨНИНГ, ТУРА
ТУДАРЫНЫНГ ЛА ЖЕР
КОЛБУЛАРЫНЫНГ
БАШКАРТУЗЫ»**

649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, тел/факс: 8(38822) 2-20-26,
e-mail: uprimugorny@mail.ru

г. Горно-Алтайск

«29» августа 2023 г.

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии для предоставления им субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры территорий ведения гражданами садоводства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2023 году

МУ «Управление имущества градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» объявляет о приеме предложений на основании заявок на предоставление из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры территорий ведения гражданами садоводства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

Процедура отбора регламентирована Порядком предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры территорий ведения гражданами садоводства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 13 марта 2023 года № 30 (далее – Порядок).

1. Сроки проведения отбора

Отбор заявок проводится в период с 4 сентября 2023 года по 19 сентября 2023 года. Возможность проведения нескольких этапов отбора не предусмотрена.

Заявки на участие в отборе и, прилагаемые в составе такой заявки документы, принимаются на бумажном носителе с 4 сентября 2023 года по 19 сентября 2023 года ежедневно в рабочие дни с 8-00 до 13-00 часов (время местное) и с 14-00 до 17-00 часов (время местное), по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 407, телефон 8(38822) 2-24-25, 2-62-55.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств

Наименование	Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
Место нахождения	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18
Почтовый адрес	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18
Адрес электронной почты	uprimugorny@mail.ru

3. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является выполненная работа на территории садоводства:

- а) по строительству объекта инфраструктуры;
- б) по реконструкции объекта инфраструктуры.

Показатель результативности:

а) количество функционирующих объектов инфраструктуры на территории садоводства (в случае создания объекта инфраструктуры или подключения (технологического присоединения) к существующим сетям объектов инфраструктуры);

б) количество объектов инфраструктуры, в которых изменились параметры, на территории садоводства (в случае реконструкции объекта инфраструктуры).

4. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

Проведение отбора обеспечивается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство, имущественные и земельные отношения» - www.gornoaltaysk.ru (далее - официальный портал)

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, в соответствии с пунктом 5 Порядка, относятся садоводческие некоммерческие товарищества, зарегистрированные на территории

муниципального образования в качестве юридических лиц и осуществляющих деятельность более одного года.

Требованиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, являются:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка (в произвольной форме) участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная участником отбора и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям отбора).

6. Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в настоящем объявлении о проведении отбора.

Заявки подаются в сроки, установленные в настоящем объявлении о проведении отбора. Информация о дате и времени начала подачи заявок, дате и времени окончания подачи заявок, а также место подачи заявок указана в разделе 1 настоящего Объявления.

Для участия в отборе участник отбора представляет Главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявка);

б) согласие председателя товарищества на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) свидетельство о постановке участника отбора на налоговый учет;

г) устав участника отбора;

д) реестр членов участника отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанный председателем товарищества, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

е) решение общего собрания членов участника отбора об избрании исполнительных органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества);

ж) решение общего собрания членов участника отбора об участии в отборе;

з) расчет размера субсидии по форме согласно приложению №3 к Порядку (далее - расчет размера субсидии);

и) расчет (смета) суммы расходов, необходимой для выполнения вида (видов) работ, указанных в заявке;

к) справка в произвольной форме о наличии собственного вклада в виде денежных средств в размере не менее 1% от стоимости работ, связанных с созданием и (или) реконструкцией объектов инфраструктуры;

л) справка в произвольной форме с указанием номинального банковского счета, открытого в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств);

м) договор, заключенный с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение работ, указанных в заявке;

н) письменное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемое в произвольной форме. В случае если указанные в настоящем абзаце договоры не заключены на дату подачи заявки, то участник отбора предоставляет Главному распорядителю указанные в настоящем подпункте документы в течение 5-ти рабочих дней после дня их заключения;

н) справка участника отбора о соответствии требованиям.

Дополнительно к вышеуказанным документам представляются следующие документы:

В случае строительства объекта инфраструктуры (за исключением случаев, при которых не требуется разрешения на строительство):

проектно-сметная документация на строительство объекта инфраструктуры;

документация по планировке территории садоводства, предусматривающая размещение одного или нескольких линейного(-ых) объектов, утвержденная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документ, подтверждающий государственный кадастровый учет границ территории садоводческого товарищества.

В случае подключения (технологического присоединения) к сетям объектов инфраструктуры:

копию договора на подключение (технологическое присоединение) к существующим сетям объектов инфраструктуры со всеми приложениями и спецификациями, заключенный с исполнителем по договору.

В случае реконструкции объекта инфраструктуры:

проектно-сметная документация на реконструкцию объекта инфраструктуры;

акт осмотра (обследования) технического состояния объекта инфраструктуры, сформированный по состоянию не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, подписанный председателем товарищества с привлечением специалистов организаций, обслуживающих данный объект инфраструктуры.

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора.

К документам, предоставляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных Главному распорядителю. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку.

В случае наличия на дату рассмотрения и оценки заявок двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату Главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней после даты окончания приема заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

Копии документов в составе заявки должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора.

К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных Главному распорядителю.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

7. Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявки участников отбора

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктами 11 - 12 Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку с приложенными документами нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление субсидии садоводческим некоммерческим товариществам на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - комиссия).

Комиссия создается распоряжением Главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 7-мь человек.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки; имеющие сады в садоводческом некоммерческом товариществе), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся членами органов управления садоводческого некоммерческого товарищества, дебиторами, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с участником отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении, оценки заявок, такой член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

Комиссия правомочна принимать решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее - решение комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее состава, при этом каждое лицо, входящее в состав комиссии (далее - член комиссии), имеет один голос.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение комиссии в течение 3 рабочих дней после его принятия оформляется протоколом заседания комиссии, который в указанный в настоящем абзаце срок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется Главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней после дня получения протокола заседания комиссии направляет участнику отбора письменное уведомление об итогах отбора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

При отклонении заявки в письменном уведомлении об итогах отбора указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 20 Порядка.

Главный распорядитель не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте его проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления, в том числе посредством сотовой связи (смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Главный распорядитель.

Для подготовки документов на рассмотрение комиссии Главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления, фиксирует время и дату их поступления в «Книге учета заявок садоводческих некоммерческих товариществ на предоставление субсидии»;

б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет отсутствие (наличие) сведений об участнике отбора, о ликвидации участника отбора в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, распечатывает результаты проверки;

в) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию об отсутствии у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) в случае подачи заявки на реконструкцию объекта инфраструктуры запрашивает сведения об объекте инфраструктуры в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай;

д) в течение 2 –х рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет полученные документы и документы, указанные в пункте 11 Порядка, в комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя документов, указанных в подпункте «в» пункта 17 Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении и определяет получателя(ей) субсидии.

Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в настоящем объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 20 Порядка.

Решение об отклонении заявки участника отбора принимается в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 20 Порядка.

Решение комиссии, указанное в настоящем пункте, в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия направляется комиссией Главному распорядителю.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктом 20 Порядка, являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, об объекте инфраструктуры (в случае подачи заявки на реконструкцию объекта инфраструктуры);

г) отсутствие сведений об объекте инфраструктуры в Едином государственном реестре недвижимости (в случае подачи заявки на реконструкцию объекта инфраструктуры);

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора;

е) несоответствие участника отбора категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критериям отбора, указанным в пункте 5 Порядка.

В случае если по результатам отбора определился более чем один получатель субсидии, то субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления от них заявок и документов, указанных в пункте 11 Порядка, в пределах средств, указанных в пункте 4 Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения заявок.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок предоставления участником отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления

Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном портале, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) объявления о проведении отбора и до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Дата начала предоставления разъяснений - с момента публикации на официальном портале, а также на едином портале объявления о проведении отбора, а именно 29 августа 2023 года.

Дата окончания предоставления разъяснений - 19 сентября 2023 года.

Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении разъяснений представляет разъяснения участнику отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного разъяснения.

10. Срок в течение, которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) формируется в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска», и в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения в АЦК-Планирование направляет получателю субсидии письменное уведомление о сроках подписания Соглашения в АЦК-Планирование (далее - уведомление о подписании Соглашения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. При этом срок подписания Соглашения не может быть более 7-ми рабочих дней.

В случае если по результатам отбора определился более чем один получатель субсидии, каждому получателю субсидии, являющемуся победителем отбора, с учетом пункта 23 Порядка в порядке, установленном настоящим разделом Объявления, направляется уведомление о подписании Соглашения в АЦК-Планирование. Каждый Получатель субсидии должен подписать Соглашение в АЦК-Планирование в течение 7 –ми рабочих дней с даты получения уведомления о подписании Соглашения.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения

В случае если получатель субсидии, являющийся победителем отбора, не подписал Соглашение в АЦК-Планирование в срок, установленный в уведомлении о подписании Соглашения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о подписании Соглашения, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Главный распорядитель не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по результатам отбора победителя (ей) отбора, размещает на официальном портале, а также на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ыми) заключается(ются) Соглашение(я), и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Результаты отбора будут размещены на официальном портале в разделе «Градостроительство, имущественные и земельные отношения», а также на едином портале, не позднее 9 октября 2023 года.

Заместитель начальника управления

А.В. Табакаева

О.Г. Траудт
Т.А. Вострикова