

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 декабря 2021 г. N 1629-р

**О СОЗДАНИИ ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска
от 23.05.2023 N 735-р)

Руководствуясь [статьями 39, 45](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1, [пунктом 7](#) Положения об управлении проектами в Администрации города Горно-Алтайска, утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 26 сентября 2017 года N 137:

1. Создать Проектный комитет Администрации города Горно-Алтайска (далее - Проектный комитет).

2. Утвердить:

а) [состав](#) Проектного комитета согласно приложению N 1 к настоящему Распоряжению;

б) [Положение](#) о Проектном комитете согласно приложению N 2 к настоящему Распоряжению.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
г. Горно-Алтайска
О.А.САФРОНОВА

Приложение N 1
к Распоряжению
Администрации города Горно-Алтайска

**СОСТАВ
ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска
от 23.05.2023 N 735-р)

Сафронова О.А. -	Мэр города Горно-Алтайска, председатель Проектного комитета
Мягкова Ю.С. -	Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, заместитель председателя Проектного комитета
Мискин А.С. -	Начальник отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска, представитель Проектного офиса Администрации города Горно-Алтайска, секретарь Проектного комитета
Ачапов А.Н. -	Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска
Герасимова Н.А. -	Врио начальника Муниципального учреждения "Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска"
Заргумаров М.А. -	Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска
Зими́на И.В. -	Начальник Муниципального Учреждения "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска"
Кыпчакова Ю.Н. -	Начальник Муниципального учреждения "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска"
Лисков Е.А. -	Врио начальника Муниципального учреждения "Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска"
Сюремеев Е.А. -	Заместитель главы администрации города Горно-Алтайска
Шаркова О.П. -	Начальник Муниципального учреждения "Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска"

Приложение N 2
к Распоряжению
Администрации города Горно-Алтайска
от 22 декабря 2021 г. N 1629-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, права и организацию деятельности Проектного комитета Администрации города Горно-Алтайска (далее - Проектный комитет).

2. Проектный комитет - коллегиальный орган, принимающий управленческие решения в части планирования и контроля деятельности по управлению проектами на долгосрочный и среднесрочный периоды, контроля реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей достижения результатов проектов Администрацией города Горно-Алтайска, отраслевыми (функциональными) органами и иными структурными подразделениями Администрации города Горно-Алтайска.

3. В своей деятельности Проектный комитет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - муниципальное образование), настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Проектного комитета

4. Основными целями деятельности Проектного комитета являются:

рассмотрение проектных инициатив;

принятие решений в части планирования и контроля деятельности по управлению проектами на долгосрочный и среднесрочный периоды;

контроль реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей достижения результатов проектов.

5. В своей деятельности Проектный комитет решает следующие задачи:

осуществление общего контроля процесса реализации проектов в муниципальном образовании;

разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в рамках межведомственного взаимодействия и взаимодействия между участниками проектного управления;

рассмотрение, утверждение или отклонение поступивших проектных инициатив.

III. Функции Проектного комитета

6. Основными функциями Проектного комитета являются:

а) координация подготовки предложений по параметрам и приоритетам для формирования проектов;

б) принятие решений по всем вопросам, связанным с совершенствованием методологии проектного управления и внедрением инструментов проектного управления, в том числе информационных технологий обеспечения проектной деятельности в муниципальном образовании;

в) утверждение документации проекта, а также принятие решения о внесении изменений в документацию проекта;

г) принятие решений о начале реализации проекта, об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов проекта, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проекта;

д) назначение куратора проекта, заказчика проекта и руководителя проекта;

е) рассмотрение информации о ходе реализации проекта;

ж) координация деятельности отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений Администрации города Горно-Алтайска по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;

з) координация вопросов развития и применения системы стимулирования муниципальных служащих муниципального образования, участвующих в проектной деятельности;

и) осуществление иных функций, возложенных на Проектный комитет в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования.

IV. Права Проектного комитета

7. Проектный комитет для осуществления своих задач и функций имеет право:

а) запрашивать в отраслевых (функциональных) органах и иных структурных подразделениях Администрации города Горно-Алтайска, исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Республике Алтай и хозяйствующих субъектах в установленном порядке необходимую информацию для осуществления деятельности Проектного комитета;

б) приглашать на заседания Проектного комитета экспертов, иных специалистов в соответствующей предметной области для оценки представленных проектов;

в) осуществлять иные права, прямо вытекающие из функций Проектного комитета.

V. Организация деятельности Проектного комитета

8. Проектный комитет формируется в составе председателя Проектного комитета, его заместителя, секретаря Проектного комитета и иных членов Проектного комитета.

9. В состав Проектного комитета входят Глава администрации города Горно-Алтайска, Первые заместители и заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска, руководители отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений Администрации города Горно-Алтайска, представители Проектного офиса Администрации города Горно-Алтайска.

10. Проектный комитет правомочен принимать решения, вытекающие из его задач и функций, если на его заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его состава, при этом каждое лицо, входящее в состав Проектного комитета (далее - член Проектного комитета), имеет один голос.

11. Решения Проектного комитета, вытекающие из его задач и функций, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного комитета. Проведение заочного голосования и делегирование прав члена Проектного комитета иному лицу не допускается. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Проектного комитета считается решающим.

12. Решения Проектного комитета, вытекающие из его задач и функций, оформляются

протоколами. В ходе голосования секретарь Проектного комитета фиксирует результаты голосования каждого из членов Проектного комитета, затем в течение трех рабочих дней со дня заседания Проектного комитета оформляет протокол, который подписывается председательствующим на заседании Проектного комитета в течение двух рабочих дней со дня его оформления. Секретарь Проектного комитета в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола организует его рассылку членам Проектного комитета и обеспечивает хранение протоколов заседаний Проектного комитета.

13. Общее руководство Проектным комитетом и обеспечение выполнения возложенных на него задач и функций осуществляет председатель Проектного комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя Проектного комитета.

14. Заседания Проектного комитета проводятся ежемесячно.

15. Секретарь Проектного комитета информирует устно, в том числе с использованием телефонной и радиотелефонной связи, или письменно членов Проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседания, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами, организует материально-техническое обеспечение деятельности Проектного комитета.

16. Изменение настоящего Положения, изменение состава Проектного комитета осуществляются распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.
