**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального**

**образования «Город Горно-Алтайск» на возмещение части**

**затрат, связанных с приобретением оборудования в целях**

**создания и (или) развития, и (или) модернизации**

**производства товаров (работ, услуг)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - местный бюджет), а также средств, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай и федерального бюджета на эти цели в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2014 - 2019 годы».

Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» в лице Администрации города Горно-Алтайска (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. К категории лиц, имеющих право на получении субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Горно-Алтайска в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (далее – получатель субсидии).

Для целей настоящего Порядка под видом осуществляемой деятельности получателем субсидии признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) оборудование должно быть приобретено в собственность по договорам, дата заключения которых не может быть позднее 3-х лет от года проведения конкурса;

б) 100 % оплата по договору на приобретение в собственность оборудования.

Под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

в) приобретенное оборудование не должно быть физически изношенным или морально устаревшим (имеющим год выпуска ранее трех лет на момент заключения договора);

г) на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии:

не должен иметь просроченную задолженность по налоговым платежам;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Отбор получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия, осуществляется по результатам конкурса, проводимого Администрацией города Горно-Алтайска.

7. Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел экономики) при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

а) подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о проведении конкурса с указанием периода, места приема заявок на участие в конкурсе, даты, времени, места рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса, документа, содержащего требования к оформлению заявки и условия конкурса (далее – распоряжение о проведении конкурса);

б) после подписания распоряжения о проведении конкурса в течение 3-х рабочих дней размещает его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» в разделе «Предпринимательство» (далее – портал);

в) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

г) проверяет наличие документов, представляемых на участие в конкурсе и указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

д) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>, о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

е) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Если получатель субсидии по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, получателю субсидии или его представителю в течение 2-х рабочих дней со дня получения сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай вручается уведомление под расписку, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной или электронной связи, согласно которому он не позднее даты рассмотрения конкурсной комиссией заявок должен представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации. В случае если получатель субсидии представляет подтверждающие документы об отсутствии задолженности, то ему не может быть отказано в предоставлении субсидии на основании абзаца второго подпункта «г» пункта 5 настоящего Порядка;

ж) проверяет через Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай информацию о получении ранее получателем субсидии аналогичной поддержки;

з) подготавливает заключение о ранее выданной аналогичной поддержки получателю субсидии;

и) подготавливает заключение о соответствии основного вида деятельности получателя субсидии по выписке из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) видам деятельности, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

к) подготавливает материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждаются состав и положение о ней.

Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Администрации города Горно-Алтайска, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), представителей общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства города Горно-Алтайска (по согласованию).

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7-ми человек. Количество общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства города Горно-Алтайска должно составлять не менее 50 % общего числа членов конкурсной комиссии;

Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценки получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принятия решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии (лица, его замещающего).

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние получатели субсидии (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) получателей субсидии, членами их органов управления, кредиторами получателя субсидии), либо лица, состоящие в браке с получателем субсидии (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителем получателя субсидии (в отношении юридических лиц), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) получателя субсидии (получателем субсидии) (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителя получателя субсидии (руководителем получателя субсидии) (в отношении юридического лица).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценке получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принятии решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, такой член конкурсной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии;

л) оповещает членов конкурсной комиссии, получателей субсидии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления), или электронной почты, или путем вручения письменного уведомления (нарочно);

м) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

н) в течение 5-ти календарных дней со дня подведения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на портале и вручает участникам конкурса или их представителям извещение об итогах конкурса. В случае невозможности вручения участникам конкурса или их представителям извещения об итогах конкурса под расписку в течение 5-ти календарных дней со дня подведения итогов конкурса извещение об итогах конкурса направляется в их адрес, указанный в заявке, по почте;

о) подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о выделении победителю конкурса субсидии и размещает на портале в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания;

п) в течение 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в подпункте «о» настоящего пункта, вносит записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Для участия в конкурсе получатель субсидии представляет в Отдел экономики заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

а) [заявление](#P2232) на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию(-ии) договора(-ов) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с предоставлением оригинала договора для сверки;

в) документы, подтверждающие осуществление расходов получателем субсидии на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера (с отметкой о списании денежных средств со счета);

г) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения или упрощенную систему налогообложения). Для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения или упрощенную систему налогообложения, подтверждающим документом может являться Книга учета доходов и расходов и приказ о введении в эксплуатацию оборудования;

д) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории города Горно-Алтайска;

е) копии документов на оборудование, в том числе копия паспорта оборудования, руководство (инструкция) по эксплуатации или иной аналогичный документ с указанием года выпуска оборудования;

ж) при обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели[[1]](#footnote-1), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (образец приведен в [приложении №](#P2647) 2 к настоящему Порядку).

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Документы, представленные получателем субсидии, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Получатель субсидии имеет право представить на конкурсный отбор только одну заявку.

В случае предоставление двух и более заявок, конкурсной комиссией рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату получателю субсидии со всеми документами без рассмотрения.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

В случае подачи заявки позднее срока представления заявок, установленного распоряжением о проведении конкурса, заявка подлежит возврату получателю субсидии со всеми документами без рассмотрения.

В случае невозможности возврата получателю субсидии или его представителю заявки лично, заявка направляется в его адрес, указанный в заявке, по почте.

9. Прием заявок, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, установленные распоряжением о проведении конкурса. При этом срок приема заявок не может быть менее 7-ми календарных дней.

Срок рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса устанавливается в распоряжении о проведении конкурса и не должен превышать 30-ти календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

б) принято решение об отказе в предоставлении субсидии всем получателям субсидии, подавшим заявки.

11. После окончания срока приема заявок конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценивает получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия продлевает срок рассмотрения заявок, установленный распоряжением о проведении конкурса, на 5-ть рабочих дней, в случае направления уведомления получателю субсидии о представлении дополнительных документов согласно абзацу второму подпункта «е» пункта 7 настоящего Порядка, и неполучения ответа на дату рассмотрения заявок.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) получатель субсидии подпадает под положения, указанные в пункте 3 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории города Горно-Алтайска;

б) получатель субсидии не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

в) получатель субсидии не соответствует критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

е) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

з) не выполнение условий оказания поддержки;

и) итоговый балл получателя субсидии составляет менее, чем сумма баллов, указанная в пункте 13 Порядка.

13. Каждый получатель субсидии, допущенный к конкурсу, оценивается конкурсной комиссией по 5-балльной шкале по критериям, указанным в настоящем пункте. Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. Если итоговый балл составляет от 20 до 35 баллов включительно, принимается решение о предоставлении субсидии.

В случае допуска к конкурсу только одного получателя субсидии, сумма баллов по результатам оценки конкурсной комиссии должна быть не ниже 15 баллов.

Баллы присваиваются по следующим критериям:

а) темп роста налоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды за два предшествующих года году проведения конкурса;

б) темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) за два предшествующих года году проведения конкурса;

в) темп роста производительности труда получателя субсидии. При этом производительность труда определяется отношением выручки к количеству рабочих мест.

Получатели субсидии ранжируются по темпу роста от большего значения к меньшему. Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов. При коэффициенте менее 1 - 0 баллов;

г) уровень среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Получатели субсидии ранжируются по размеру среднемесячной заработной платы работников за сопоставимые периоды (от большего к меньшему). Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

д) размер уплаченных налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды получателем субсидии.

Получатели субсидии ранжируются по размеру уплаченных налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды за сопоставимые периоды (от большего к меньшему). Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

е) оценка характеристик оборудования, которая определяется, исходя из наибольшего соответствия критериям технологичности, инновационности, востребованности для экономики города Горно-Алтайска. При этом получатели субсидии, оборудование которых соответствует трем критериям, получают 5 баллов, двум критериям - 3 балла, одному критерию - 1 балл, не соответствует критериям - 0 баллов;

ж) оценка значимости приобретенного оборудования для целей создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). При этом 0 баллов означает отсутствие значимости, 1 - 2 балла - невысокую значимость, 3 - 4 балла - достаточную значимость, 5 баллов - высокую значимость.

14. Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

Сумма субсидии = произведенные затраты по представленному договору x 50%.

Максимальный размер предоставляемой субсидии (далее - лимит субсидии) не должен превышать 15 (Пятнадцать) миллионов рублей на одного получателя субсидии.

15. В случае, если запрашиваемая сумма субсидии, рассчитанная с учетом максимального размера субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, больше суммы, имеющейся в бюджете на эти цели на дату проведения конкурса, то размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, должен быть снижен до суммы, имеющейся на дату проведения конкурса.

16. В случае превышения объемов заявок, набравших от 20 баллов и выше, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, конкурсная комиссия распределяет сумму субсидии между получателями субсидии пропорционально рассчитанных сумм субсидии. При наличии у получателя субсидии договоров на приобретение в собственность оборудования, заключенных в разных годах, итоговый балл рассчитывается как средний балл по всем договорам (сделкам).

17. Решение конкурсной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня подведения итогов конкурса оформляется итоговым протоколом.

На основании итогового протокола в течение 3-х рабочих дней со дня его оформления, подготавливается распоряжение Администрации города Горно-Алтайска о выделении субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся победителем, субсидии (далее – Распоряжение), которое должно быть подписано в течение 10-ти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

18. Главный распорядитель в течение 5-ти календарных дней после подведения итогов конкурса вручает получателю субсидии, являющемуся победителем конкурса, для подписания Соглашение о предоставлении субсидии с учетом:

а) типовой формы, утвержденной [приказом Муниципального учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» от 25 января 2017 года № 5/1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг](http://gornoaltaysk.ru/deyatelnost/finansy/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B/prikaz_5-1_25012017.docx)»;

б) требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии следующих показателей результативности использования субсидии:

а) увеличение количества вновь созданных рабочих мест, ед.;

б) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), %;

в) увеличение оборота (выручки) от реализации товаров (работ, услуг) по отношению к предыдущему году, %.

Значения показателей результативности использования субсидий, включаемые в Соглашение о предоставлении субсидии, берутся из пункта 9 заявления (приложение N 1 к настоящему Порядку). При этом, темп роста показателей результативности использования субсидии, указанных в подпунктах "б" - "в" настоящего пункта, не должен быть менее 100%.

19. В случае невозможности вручения Соглашения о предоставлении субсидии нарочно в течение 5-ти календарных дней после подведения итогов конкурса Соглашение о предоставлении субсидии направляется в его адрес, указанный в заявке, по почте.

20. Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок и сроки предоставления отчетности о деятельности получателя субсидии согласно пункту 22 настоящего Порядка;

г) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

д) обеспечение достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии;

е) порядок применения к получателю субсидии штрафных санкций при недостижении получателем субсидии показателей результативности использования субсидии в соответствии с пунктами 27 - 28 настоящего Порядка.

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат и остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением не устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

21. Выплата субсидии производится в денежной форме. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней после подписания Распоряжения и Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

**III. Требования к отчетности**

22. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Получатель субсидии не позднее 20-го января в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о деятельности получателя субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель в течение 30-ти рабочих дней со дня получения отчета о деятельности получателя субсидии осуществляет его оценку в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии в части достижения показателей результативности использования субсидии.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

23. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют не менее одного раза в год проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, по результатам которой оформляется акт проверки.

Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля общей численностью не менее 2-х человек.

24. Основаниями для принятия решения о возврате выделенной субсидии являются:

а) наличие зафиксированного во время плановой (внеплановой) проверки органами, осуществляющими контроль за целевым использованием бюджетных средств, в установленном порядке нарушения настоящего Порядка и заключенного Соглашения;

б) наличие зафиксированного при проверке главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, целей и порядка предоставления субсидии и заключенного Соглашения;

в) отсутствие отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) прекращение права собственности на приобретенное оборудование в течение одного года со дня предоставления субсидии, за исключением непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий.

25. В случае принятия решения о возврате выделенной субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

При этом получателю субсидии или его представителю вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии в размере, указанном в требовании о возврате, осуществляется в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

26. За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10 % от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

При предоставлении рассрочки на возврат суммы субсидии, указанной в требовании о возврате, получатель субсидии уплачивает неустойку за просрочку срока возврата суммы субсидии в размере 1 % за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении рассрочки по возврату субсидии.

27. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, установленных в пункте 18 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о начислении получателю субсидии штрафных санкций в доход местного бюджета из расчета один процент от суммы субсидии за каждый процент невыполнения показателей результативности, который рассчитывается в соответствии с формулой:

, где

Пi - процент невыполнения показателей результативности i-м хозяйствующим субъектом;

Pj - процент выполнения j-го показателя результативности i-м получателем субсидии. В случае перевыполнения j-го показателя результативности процент выполнения j-го показателя результативности принимается за 100%;

n - количество показателей результативности.

28. В случае установления главным распорядителем факта недостижения получателем субсидии значений показателей результативности главный распорядитель в течение 10-ти календарных дней с момента проведения оценки, установленной пунктом 22 настоящего Порядка, вручает нарочно либо направляет получателю субсидии (его представителю) требование о перечислении штрафных санкций в доход местного бюджета (далее - требование о перечислении штрафа).

В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о перечислении штрафа лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о перечислении штрафа направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о перечислении штрафных санкций надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Перечисление штрафных санкций в размере, указанном в требовании о перечислении штрафа, осуществляется получателем субсидии в течение 30-ти календарных дней со дня его получения.

В случае несвоевременного перечисления штрафных санкций, указанных в требовании о перечислении штрафа, начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно перечисленных штрафных санкций за каждый день просрочки.

При отказе от добровольного перечисления штрафных санкций их взыскание осуществляется в судебном порядке.

За отказ в добровольном порядке перечислить штрафные санкции, указанные в требовании о перечислении штрафа, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не перечисленных штрафных санкций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования

«Город Горно-Алтайск» на возмещение

части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

В Конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования,

от

(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя))

**Заявление**

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

(наименование оборудования)

согласно договору(-ов) на приобретение в собственность оборудования:

(номер договора, дата заключения, сумма договора)

Сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя для (юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, имеющего право получать извещения, уведомления и т.д.

3. ИНН/КПП

4. Банковские реквизиты

5. Контактные телефоны

(рабочий, мобильный)

6. Адрес электронной почты

7. Сфера деятельности

8. ОКВЭД

9. Стандартный отчет:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели(тыс. руб.) | № – 1 год (факт) | № год (факт) | № + 1 год(план) | Динамика в % № г. к № - 1 г. | Динамика в % № + 1 к № г. |
| 1. | Выручка (оборот) от реализации товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| 2. | Общая сумма налогов, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Налог на прибыль |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Единый налог на вмененный доход |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Упрощенная система налогообложения |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Налог на имущество |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Земельный налог |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Транспортный налог |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Прочие (указать) |  |  |  |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников |  |  |  |  |  |
| 4. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) |  |  |  |  |  |
| 5. | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная зарплата |  |  |  |  |  |
| 7. | Отчисления во внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал |  |  |  |  |  |
| 9. | Стоимость основных средств |  |  |  |  |  |
| 10. | Кредиторская задолженность |  |  |  |  |  |
| 11. | Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |
| 12. | Аренда муниципальной земли |  |  |  |  |  |
| 13. | Аренда муниципального имущества |  |  |  |  |  |

№ - год, предшествующий году проведения конкурса.

Достоверность представленной информации подтверждаю. В случае недостоверности представленных мною вышеуказанных сведений конкурсная комиссия вправе отказать мне в допуске к участию в конкурсе.

Даю согласие Администрации города Горно-Алтайска (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18), конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18), в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» со сведениями, представленными мной в Администрацию города Горно-Алтайска, конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования с целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Горно-Алтайска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Дата заполнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись |  | расшифровка подписи |  |

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования

«Город Горно-Алтайск» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства**

**в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «« |  | «» |  | И20 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования

«Город Горно-Алтайск» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

**ОТЧЕТ**

**о деятельности получателя субсидии**

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

 и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

 получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности по ОКВЭД)

 в котором оказана поддержка)

II. Основные финансово-экономические показатели

субъекта малого и среднего предпринимательства -

получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За отчетный период год (год, предшествующий оказанию поддержки) | За \_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_ год (год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб |  |  |  |
| 3. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |
| 6. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Объем налогов, в том числе по видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |
|  | НДС | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |
|  | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на прибыль (федеральный бюджет) | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на прибыль (республиканский бюджет Республики Алтай) | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
|  | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
|  | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |
|  | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Отчисления во внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |  |
| 10. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 11. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 12. | Создано новых рабочих мест | единиц |  |  |  |
| 13. | Количество сохраненных рабочих мест | единиц |  |  |  |

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

1. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели - хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом (далее - вновь созданные юридические лица), зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели. [↑](#footnote-ref-1)